



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«23» июля 2020 г.

№ 145

**О внесении изменений в постановление  
администрации города Белгорода  
от 03 декабря 2012 года № 239  
«Об утверждении административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
«Пожизненное содержание с иждивением одиноких  
престарелых граждан»**

В целях реализации федеральных законов от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», постановления администрации города Белгорода от 15 декабря 2014 года № 245 «Об утверждении Порядков разработки и утверждения административных регламентов и единых стандартизированных требований к предоставлению муниципальных услуг городского округа «Город Белгород», распоряжения администрации города Белгорода от 29 декабря 2018 года № 1320 «Об обеспечении достоверности, полноты и актуальности информации, размещаемой в Единой государственной информационной системе социального обеспечения» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 03 декабря 2012 года № 239 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Пожизненное содержание с иждивением одиноких престарелых граждан» (в редакции постановлений администрации города Белгорода от 07 ноября 2014 года № 225, от 28 мая 2015 года № 60, от 18 февраля 2016 года № 30, от 29 сентября 2017 года № 201, от 11 декабря 2018 года № 202) следующие изменения:

1.1. В пункте 4 постановления слова «внутренней и кадровой

политике Медведеву О.И.» заменить словами «социальной политике и образованию Мухартова А.А.».

1.2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Пожизненное содержание с иждивением одиноких престарелых граждан» (далее – административный регламент):

1.2.1. Подпункты 1.4.1, 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.4.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги доводится до получателей муниципальной услуги следующими способами:

- размещение информации о муниципальной услуге на интернет-сайте Учреждения <http://www.socialbel.ru> (далее – Интернет-сайт Учреждения) и на информационных стендах в помещениях Учреждения;

- размещение информации о муниципальной услуге на интернет-сайте управления социальной защиты населения администрации города Белгорода <http://www.соцбел.рф.ru> (далее – Интернет-сайт Управления);

- размещение информации о муниципальной услуге на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет <http://www.beladm.ru> (далее – Интернет-сайт);

- размещение информации о муниципальной услуге на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал);

- размещение информации о муниципальной услуге на портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области <http://www.gosuslugi31.ru> (далее – Региональный портал);

- консультирование заявителей специалистами Учреждения.

1.4.2. Информация о местонахождении, графике работы и контактных телефонах Учреждения размещена на информационных стендах в Учреждении, Интернет-сайте Учреждения, Интернет-сайте Управления, Едином и Региональном порталах.».

1.2.2. В подпункте 1.4.5 пункта 1.4 раздела 1 слова «блок-схема» исключить.

1.2.3. Пункт 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Интернет-сайте Учреждения, Интернет-сайте Управления, Едином и Региональном порталах.».

1.2.4. Пункт 2.9 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- выписка из домовой книги.».

1.2.5. Пункт 2.10 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.10. Учреждение не вправе требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые в соответствии

с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, утвержденный решением Совета депутатов города Белгорода от 26 июня 2012 года № 617 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, и порядка определения размера платы за их оказание»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2.6. В пункте 2.15 раздела 2 слова «(<http://www.gosuslugi.ru>)» заменить словами «, Региональном портале».

1.2.7. Абзац девятый пункта 3.1 раздела 3 исключить.

1.2.8. В подпункте 3.6.4 пункта 3.6 раздела 3 слово «заключенный» заменить словом «удостоверенный».

1.2.9. Раздел 3 дополнить пунктом 3.8 следующего содержания:

«3.8. Формирование локальных реестров мер социальной защиты (поддержки) (далее – МСЗ), предоставляемых Учреждением, для загрузки в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (далее – ЕГИССО).

Ежемесячно заведующий отделением формирует реестр получателей услуги за отчетный период. Реестр содержит информацию о получателях услуги (СНИЛС, Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные, дата заключения договора, дата прекращения (если имеется)). Полученные реестры заведующий отделением направляет в управление социальной защиты населения администрации города Белгорода для загрузки в личный кабинет поставщика услуг в ЕГИССО.».

1.2.10. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

**«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц**

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба).

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Учреждение, Управление, администрацию города Белгорода.

Уполномоченным лицом на рассмотрение жалоб, поступивших в Учреждение, является директор Учреждения (заместитель директора Учреждения). Жалобы на решения, принятые директором Учреждения, подаются на имя руководителя Управления. Жалобы на решения, принятые руководителем Управления, подаются на имя главы администрации города Белгорода и рассматриваются заместителем главы администрации города по социальной политике и образованию.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба может быть направлена по почте, направлена через Интернет-сайт Учреждения, Интернет-сайт Управления, Единый и Региональный порталы, систему досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, Интернет-сайте Учреждения, Интернет-сайте Управления, на Интернет-сайте, Едином и Региональном порталах.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих.

Особенности досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную

услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются постановлением администрации города Белгорода от 24 января 2017 года № 23 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, структурных подразделений администрации города, предоставляющих муниципальные и государственные услуги в рамках переданных полномочий, их должностных лиц и муниципальных служащих администрации города».

1.3. Приложения 1, 4 к административному регламенту исключить.

1.4. Подпункт «а» пункта 5 приложения 2 к административному регламенту изложить в новой редакции:

«а) оплачивать содержание жилья, коммунальные услуги, услуги связи (кроме услуг междугородной и международной связи; мобильной, модемной компьютерной связи);».

1.5. Приложение 3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Мухартова А.А.

**Глава администрации  
города Белгорода**



**Ю.В. Галдун**

**Приложение**  
**к постановлению администрации**  
**города Белгорода**  
от «23» 07 2020 г. № 145

**Приложение 3**  
**к административному регламенту**  
**предоставления муниципальной услуги**  
**«Пожизненное содержание с иждивением**  
**одиноких престарелых граждан»»**

«форма»

Директору  
МБУ «Комплексный центр  
социального обслуживания  
населения города Белгорода»

\_\_\_\_\_  
Гражданина  
\_\_\_\_\_

**Заявление**  
о предоставлении муниципальной услуги

Прошу предоставить муниципальную услугу «Пожизненное содержание с иждивением одиноких престарелых граждан» и заключить со мной договор пожизненного содержания с иждивением.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

зарегистрированный (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата и место его выдачи)

подтверждаю, что вся предоставленная мною информация является полной и точной.

Лица, зарегистрированные с заявителем (при наличии): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Согласен (-сна) на обработку указанных мной персональных данных оператором МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода» (г. Белгород, ул. Королева, 8) с целью реализации мер социальной поддержки, решения вопросов социального обслуживания.

Не возражаю против получения МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода» у третьих лиц (организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и др.) дополнительных сведений.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании Соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных как с использованием криптозащиты, так и без их применения.

Срок или условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация оператора.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

---

(дата)

---

(подпись)

