



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» сентября 2021 г.

№ 147

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 20 мая 2010 года № 79 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по оказанию единовременной адресной социальной помощи на проезд в муниципальном городском пассажирском транспорте одному из родителей многодетной малоимущей семьи»

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления администрации города Белгорода от 15 декабря 2014 года № 245 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов и единых стандартизированных требований к предоставлению муниципальных услуг городского округа «Город Белгород» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 20 мая 2010 года № 79 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по оказанию единовременной адресной социальной помощи на проезд в муниципальном городском пассажирском транспорте одному из родителей многодетной малоимущей семьи» (в редакции постановлений администрации города Белгорода от 22 ноября 2011 года № 210, от 10 мая 2012 года № 77, от 29 октября 2012 года № 215, от 25 ноября 2013 года № 242, от 27 октября 2014 года № 210, от 18 февраля 2016 года № 29, от 29 сентября 2017 года № 200, от 25 марта 2019 года № 36) следующие изменения:

1.1. В абзаце первом пункта 3 слова «по внутренней и кадровой политике Медведеву О.И.» заменить словами «по социальной политике и образованию Мухартова А.А.».

1.2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги по оказанию единовременной адресной социальной помощи на проезд в муниципальном городском пассажирском транспорте одному из родителей многодетной малоимущей семьи (далее – Административный регламент):

1.2.1. По всему тексту Административного регламента слова «МБУ «Центр социальных выплат»» в соответствующих падежах заменить словом «Центр» в соответствующих падежах.

1.2.2. Пункт 1.2 раздела 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства в городе Белгороде. Граждане могут участвовать в отношениях по получению муниципальной услуги через своих уполномоченных представителей, действующих в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.2.3. В подпункте 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 слова «муниципального бюджетного учреждения «Центр социальных выплат»» заменить словами «муниципального казенного учреждения «Центр социальных выплат города Белгорода»».

1.2.4. В абзаце восьмом пункта 2.3 раздела 2 слова «ОКУ «Белгородский городской центр занятости населения» заменить словами «ОКУ «Белгородский центр занятости населения».

1.2.5. В абзаце одиннадцатом пункта 2.3 раздела 2 слова «комитеты по управлению Восточным и Западным округами администрации г. Белгорода» исключить.

1.2.6. Пункт 2.3 раздела 2 дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«- органы ЗАГС – в части представления сведений о рождении ребенка (детей);

- Федеральная налоговая служба – в части представления сведений о доходах индивидуальных предпринимателей.».

1.2.7. Пункт 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги по оказанию единовременной адресной социальной помощи на проезд в муниципальном городском пассажирском транспорте одному из родителей многодетной малоимущей семьи является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной адресной социальной помощи на проезд в муниципальном городском пассажирском транспорте одному из родителей многодетной малоимущей семьи.».

1.2.8. Подпункты 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

- заявление по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту;

- документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

- документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью – при рождении ребенка на территории иностранного государства;

- сведения о составе семьи по форме согласно приложению 9 к Административному регламенту;
- сведения о доходах заявителя и всех членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (справки по форме 2-НДФЛ, выдаются организациями, предприятиями, учреждениями всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями);
- документы (заявление, копия договора и др.), содержащие сведения о размере доходов за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, полученных от сдачи имущества, принадлежащего на праве собственности получателю и членам его семьи;
- документы, содержащие сведения о начисленных процентах по банковским вкладам за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления для всех совершеннолетних членов семьи;
- заявления о самостоятельно декларированных гражданами доходах за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности);
- трудовая книжка (предоставляется неработающими гражданами);
- документ, подтверждающий реквизиты счета в российской кредитной организации, открытого на заявителя.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- сведения о регистрационном учете граждан Российской Федерации по месту жительства в городе Белгороде;
- сведения о размере выплаченной пенсии, ЕДВ, иных выплат за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (предоставляются Управлением Пенсионного фонда (ГУ) Российской Федерации в г. Белгороде);
- сведения о сумме взысканных алиментов за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (предоставляются судебными приставами);
- сведения о выплате пособия по безработице, о стипендии и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, о выплате безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также о выплате несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (предоставляются ОКУ «Белгородский центр занятости населения»);
- сведения о получении пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, а также единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки

беременности за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (предоставляются Фондом социального страхования Российской Федерации);

- сведения о размере стипендии за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления на детей старше 15 лет (предоставляются учебными заведениями);

- сведения о доходах за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, предусмотренные налоговым законодательством Российской Федерации в зависимости от избранной индивидуальными предпринимателями системы налогообложения (предоставляются Федеральной налоговой службой);

- сведения о размере денежных средств за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, выплачиваемых опекуну (попечителю) на содержание лиц, находящихся под опекой (попечительством);

- сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (предоставляются органами ЗАГС).».

1.2.9. Подпункт 2.6.4 пункта 2.6 раздела 2 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.2.10. Подпункты 2.6.5, 2.6.9 – 2.6.12 пункта 2.6 раздела 2 исключить.

1.2.11. В подпункте 2.9.2 пункта 2.9 раздела 2 слова «назначении (об отказе) муниципальной услуги» заменить словами «предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной адресной социальной помощи».

1.2.12. Подпункт 3.3.6. раздела 3 изложить в следующей редакции: «Специалист выдает заявителю расписку о приеме документов, в случае комплексного запроса специалист выдает заявителю копию комплексного запроса и сообщает заявителю дату получения сведений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Максимальная длительность выполнения административного действия составляет 5 минут».

1.2.13. В подпункте 3.7.3 пункта 3.7 раздела 3 слова «указанным в приложении № 3» заменить словами «указанным в пункте 2.6.1.».

1.2.14. В подпункте 3.3.7.6 пункта 3.3 раздела 3 слова «1 день» заменить словами «1 рабочий день».

1.2.15. В подпункте 3.3.8 пункта 3.3 раздела 3 слова «в пунктах 4.1 и 7 приложения № 3 к Административному регламенту» заменить словами «в подпункте 2.6.2 Административного регламента».

1.2.16. В подпункте 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 слова «в пунктах 4.1,7 приложения № 3 настоящего Административного регламента» заменить словами «в подпункте 2.6.2 Административного регламента».

1.2.17. В подпункте 3.4.7 пункта 3.4 раздела 3 слова «пунктами 4.1, 7 приложения № 3 настоящего Административного регламента» заменить словами «подпунктом 2.6.2 Административного регламента».

1.2.18. В абзаце втором подпункта 3.6.7 пункта 3.6 раздела 3 слова «Полученные реестры специалист отдела автоматизации загружает в личный кабинет поставщика услуг в ЕГИССО» заменить словами «Полученные реестры передает в Управление для загрузки в личный кабинет поставщика услуг в ЕГИССО».

1.2.19. Раздел 4 дополнить пунктом 4.8 следующего содержания:

«4.8. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане и юридические лица могут направлять предложения и рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, требований административного регламента, законодательных и нормативных правовых актов.».

1.2.20. В абзаце третьем пункта 5.2 раздела 5 слова «по внутренней и кадровой политике» заменить словами «по социальной политике и образованию».

1.2.21. Пункт 5.2 раздела 5 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ.».

1.2.22. Приложение 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2.23. Приложение 3 к Административному регламенту исключить.

1.2.24. Приложение 5 к Административному регламенту исключить.

1.2.25. В приложении 6 к Административному регламенту слово «городской» исключить.

1.2.26. Дополнить новым приложением 9 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по взаимодействию с общественными организациями и СМИ администрации города обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Мухартова А.А.

Глава администрации
города Белгорода



Ю.В. Галдун

Приложение
к постановлению администрации
города Белгорода
от « 02 » сентября 20 21 г. № 147

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги по
оказанию единовременной адресной социальной
помощи на проезд в муниципальном городском
пассажирском транспорте одному из родителей
многодетной малоимущей семьи

В МКУ «Центр социальных выплат города
Белгорода»

от _____,
проживающего (ей) по адресу: _____

_____,
контактный тел.: _____

паспорт серия _____ номер _____

дата и место выдачи _____

ИНН _____

Ф.И.О. представителя, действующего по
доверенности _____

_____ (реквизиты доверенности)

Заявление на предоставление муниципальной услуги

Прошу предоставить _____

К заявлению прилагаю:

№ п/п	Наименование документа	Примечание
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Я предупрежден(а) об ответственности за предоставление документов с заведомо неверными сведениями. Обязуюсь своевременно извещать МКУ «Центр социальных выплат города Белгорода» о наступлении обстоятельств, влекущих изменение совокупного среднедушевого дохода семьи

Доставку единовременного пособия осуществлять через:

- а) отделение федеральной почтовой связи _____
 б) финансово-кредитное учреждение _____
 в отделение № _____ на счет _____

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество)

подтверждаю, что вся предоставленная мною информация является полной и точной.

Согласен(сна) на обработку указанных мной персональных данных оператором МКУ «Центр социальных выплат города Белгорода» (г. Белгород, ул. Кн. Трубецкого, д. 62) с целью реализации мер социальной поддержки, решения вопросов социального обслуживания.

Не возражаю против получения МКУ «Центр социальных выплат города Белгорода» у третьих лиц (организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и др.) дополнительных сведений.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании Соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных как с использованием средств криптозащиты, так и без их применения.

Срок или условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация оператора.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

_____ дата

_____ подпись

Расписка о приеме документов

Заявление и документы гр. _____

принял:

Регистрационный номер заявления	Дата представления документов	Подпись специалиста (расшифровка подписи)

Расписку о приеме документов получил _____ (подпись)

Расписка о приеме документов

Заявление и документы гр. _____ принял:

Регистрационный номер заявления	Дата представления документов	Подпись специалиста (расшифровка подписи)

Приложение
к постановлению администрации
города Белгорода
от «02» июня 2021 г. № 147

Приложение 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги по
оказанию единовременной адресной социальной
помощи на проезд в муниципальном городском
пассажирском транспорте одному из родителей
многодетной малоимущей семьи
«форма»

Сведения о составе семьи

ФИО _____ Адрес регистрации _____
Дата рождения _____ Сведения о документе, подтверждающем
СНИЛС _____ адрес регистрации _____

Сообщаю, что имею следующий состав семьи:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	СНИЛС	Адрес регистрации	Сведения о документе, подтверждающем адрес регистрации	Сведения о документе, подтверждающем степень родства ¹

¹За исключением случаев регистрации акта рождения ребенка за пределами Российской Федерации. В данном случае заявитель предоставляет оригинал документа или его копию.

По указанному мной адресу регистрации также совместно зарегистрированы:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	СНИЛС

Подтверждаю, что мне известно, что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а также умолчание о фактах, влекущих прекращение выплат, совершенное при получении муниципальной услуги, является в соответствии со статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации уголовно наказуемым деянием.

Примечание: в качестве членов семьи указываются супруги, родители и дети (усыновители и усыновленные), в качестве совместно проживающих указываются иные граждане, зарегистрированные по месту жительства (месту пребывания) в жилом помещении собственника.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка

