



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

БЕЛГОРОД

« 04 » апреля 20 26 г.

№ 154

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание адресной помощи участникам боевых действий в период Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Белгорода от 01 декабря 2022 года № 227 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа «Город Белгород» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оказание адресной помощи участникам боевых действий в период Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Белгорода от 27 ноября 2012 года № 230 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по оказанию адресной помощи участникам боевых действий в период Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.»;

- пункт 6 постановления администрации города Белгорода от 25 ноября 2013 года № 242 «О внесении изменений в постановления администрации горсда Белгорода от 20 мая 2010 года № 79, от 19 апреля 2011 года № 58, от 21 апреля 2011 года № 63, от 13 ноября 2012 года № 223, от 13 ноября 2012 года № 224, от 27 ноября 2012 года № 230, от 01 ноября 2012 года № 216, от 28 ноября 2012 года № 234, от 07 мая 2013 года № 113»;

- пункт 6 постановления администрации города Белгорода от 27 октября 2014 года № 210 «О внесении изменений в постановления администрации горсда Белгорода от 20 мая 2010 года № 79, от 19 апреля 2011 года № 58, от 01 ноября 2012 года № 216, от 13 ноября 2012 года № 223, от 13 ноября 2012 года № 224, от 07 ноября 2012 года № 230, от 28 ноября 2012 года № 234, от 07 мая 2013 года № 113, от 23 декабря 2013 года № 267»;

- пункт 6 постановления администрации города Белгорода от 18 февраля 2016 года № 29 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 20 мая 2010 года № 79, от 19 апреля 2011 года № 58, от 01 ноября 2012 года № 216, от 13 ноября 2012 года № 223, от 13 ноября 2012 года № 224, от 27 ноября 2012 года № 230, от 28 ноября 2012 года № 234, от 07 мая 2013 года № 113, от 23 декабря 2013 года № 267»;

- пункт 4 постановления администрации города Белгорода от 11 декабря 2017 года № 251 «О внесении изменений в постановления администрации города»;

- постановление администрации города Белгорода от 30 ноября 2018 года № 193 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 27 ноября 2012 года № 230»;

- постановление администрации города Белгорода от 03 ноября 2020 года № 231 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 27 ноября 2012 года № 230 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по оказанию адресной помощи участникам боевых действий в период Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.»;

- пункт 6 постановления администрации города Белгорода от 06 сентября 2021 года № 205 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации города Белгорода».

3. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Тяпугину И.В.

Глава администрации
города Белгорода



В.В. Демидов

Приложение**УТВЕРЖДЕН**

**постановлением администрации
города Белгорода**

от « 04 » сентября 20 16 № 154

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Оказание адресной помощи участникам боевых действий
в период Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оказание адресной помощи участникам боевых действий в период Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.» устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений, применяемых в настоящем административном регламенте, приведен в приложении к настоящему административному регламенту.

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются участники боевых действий в период Великой Отечественной войны 1941–1945 гг., имеющие постоянную регистрацию по месту жительства в городе Белгороде.

3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на ЕПГУ.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 1, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**Наименование муниципальной услуги**

4. Муниципальная услуга «Оказание адресной помощи участникам боевых действий в период Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Муниципальная услуга предоставляется муниципальным казенным учреждением «Центр социальных выплат города Белгорода».

Результат предоставления муниципальной услуги

6. В соответствии с отдельными категориями (признаками) заявителей результатом предоставления муниципальной услуги является принятие

решения о предоставлении адресной помощи в форме протокола учреждения о её назначении. О принятом решении заявителю направляется письменное уведомление.

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

8. Результат предоставления муниципальной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен следующими способами:

- 1) в учреждении или МФЦ на бумажном носителе;
- 2) почтовым отправлением на бумажном носителе.

Срок предоставления муниципальной услуги

9. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 дней со дня регистрации в учреждении заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе направленных посредством почтового отправления, через МФЦ, независимо от категории (признаков) заявителя.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту.

11. Формы заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) неподтверждение личности заявителя;
- 2) неподтверждение личности и полномочий представителя заявителя;
- 3) несоответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту;
- 4) представление документов в ненадлежащий орган.

13. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) отсутствие документов, предусмотренных в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту, которые заявитель должен представить самостоятельно;

2) обращение за назначением граждан, не входящих в перечень категорий, указанных в пункте 2 настоящего административного регламента.

15. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту, с учетом категории (признаков) заявителя.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

17. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

18. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день поступления заявления в учреждение независимо от способа его подачи, в том числе через МФЦ, посредством почтового отправления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

19. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на Интернет-сайте, Интернет-сайте управления, а также на ЕПГУ.

Показатели качества и доступности муниципальной услуги

20. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на Интернет-сайте, Интернет-сайте управления, а также на ЕПГУ.

**Иные требования к предоставлению муниципальной услуги,
в том числе учитывающие особенности предоставления
муниципальной услуги в электронной форме**

21. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

22. Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы: федеральные государственные информационные системы «Федеральный реестр государственных услуг (функций)», «Досудебное обжалование», СМЭВ, автоматизированная система «Адресная социальная помощь».

23. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку муниципальная услуга предоставляется только совершеннолетним физическим лицам.

24. Получение муниципальной услуги через МФЦ предусмотрено в соответствии с заключенным соглашением между МФЦ и администрацией города Белгорода посредством подачи заявлений.

25. МФЦ, в который подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, вправе принимать решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги на основании подпунктов 1–3 пункта 12 настоящего административного регламента.

26. Результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ выдается заявителю согласно подпункту 1 пункта 8 настоящего административного регламента. Выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги учреждением, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, не предусмотрены.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур**

**Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной
услуги административных процедур**

27. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;

- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

28. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется при личном обращении в учреждение.

**Заместитель руководителя
управления социальной защиты
населения администрации
города Белгорода**



Е.А. Винокурова

Приложение
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Оказание адресной помощи участникам
боевых действий в период Великой
Отечественной войны 1941–1945 гг.»

I. Перечень условных обозначений и сокращений, применяемых
в настоящем административном регламенте

№	Условные обозначения и сокращения
1	административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оказание адресной помощи участникам боевых действий в период Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.»
2	заявители – участники боевых действий в период Великой Отечественной войны 1941–1945 гг., имеющие постоянную регистрацию по месту жительства в городе Белгороде
3	адресная помощь – адресная помощь участникам боевых действий в период Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.
4	категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
5	муниципальная услуга – муниципальная услуга «Оказание адресной помощи участникам боевых действий в период Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.»
6	МФЦ – государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
7	Интернет-сайт управления – официальный сайт управления социальной защиты населения администрации города Белгорода (https://соцбел.рф)
8	Интернет-сайт – официальный сайт органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (https://beladm.gosuslugi.ru)
9	Реестр услуг – Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)
10	СМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия
11	ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
12	учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр социальных выплат города Белгорода»
13	заявление – заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Результаты предоставления муниципальной услуги	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификатор отдельных категорий (признаков) заявителей
1	Решение о предоставлении адресной помощи	Участники боевых действий в период Великой Отечественной войны 1941–1945 гг., имеющие постоянную регистрацию по месту жительства в городе Белгороде	А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификатор	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов и (или) информации	Требования к документам
Исчерпывающий перечень документов и информации, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	- в учреждение	- оригинал
			- в МФЦ	- оригинал
			- посредством почтового отправления	- оригинал
2	А	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	- в учреждение	- оригинал
			- в МФЦ	- оригинал
			- посредством почтового отправления	- нотариально заверенная копия
3	А	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (если с заявлением обратился представитель заявителя)	- в учреждение	- оригинал
			- в МФЦ	- оригинал
			- посредством почтового отправления	- нотариально заверенная копия

4	А	Удостоверение участника (инвалида, ветерана-участника) Великой Отечественной войны	- в учреждение	- оригинал
			- в МФЦ	- оригинал
			- посредством почтового отправления	- нотариально заверенная копия
5	А	Военный билет с отметкой об участии в боевых действиях в период Великой Отечественной войны 1941–1945 гг. (при отсутствии военного билета участие гражданина в боевых действиях в период Великой Отечественной войны 1941–1945 гг. может быть подтверждено справкой учреждений медико-социальной экспертизы об установлении факта инвалидности, связанной с ранением в годы Великой Отечественной войны, либо справкой военного комиссариата о прохождении гражданином военной службы в период 1941–1945 гг. в составе действующей армии)	- в учреждение	- оригинал
			- в МФЦ	- оригинал
			- посредством почтового отправления	- нотариально заверенная копия

Исчерпывающий перечень документов и информации, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

6	А	Сведения о регистрационном учете граждан Российской Федерации по месту жительства на территории города Белгорода	- в учреждение	- оригинал
			- в МФЦ	- оригинал
			- посредством почтового отправления	- копия
7	А	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя	- в учреждение	- оригинал
			- в МФЦ	- оригинал
			- посредством почтового отправления	- копия

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Неподтверждение личности и полномочий представителя заявителя	А
2	Неподтверждение личности заявителя	А
3	Несоответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту	А
4	Предоставление документов в ненадлежащий орган	А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Основания отсутствуют	А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Отсутствие документов, предусмотренных в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту, которые заявитель должен представить самостоятельно	А
2	Обращение за назначением граждан, не входящих в перечень категорий, указанных в пункте 2 настоящего административного регламента	А

V. Формы заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

«ФОРМА 1»

В МКУ «Центр социальных выплат города Белгорода»

Заявление о предоставлении муниципальной услуги

От _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (полный адрес регистрации по месту жительства)

_____ (адрес фактического проживания)

Контактная информация:

№ телефона _____ Адрес электронной почты _____

Прошу предоставить адресную помощь участникам боевых действий в период Великой Отечественной войны 1941–1945 гг. (далее – адресная помощь)

Наименование документа, удостоверяющего личность	
Номер документа, кем выдан	
Дата рождения, место рождения	

Страховой номер индивидуального лицевого счета зарегистрированного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета ____ - ____ - ____ - ____

Представитель заявителя _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (полный адрес места жительства)

_____ (адрес фактического проживания, телефон)

Документ, подтверждающий полномочия представителя, _____

Наименование документа, удостоверяющего личность	
Номер документа, кем выдан	
Дата рождения, место рождения	

К заявлению прилагаю: _____

_____ (перечень документов)

Прошу выплачивать установленную мне адресную помощь через:

а) отделение почтовой связи _____
(наименование отделения почтовой связи)

б) кредитную организацию на счет, открытый на заявителя _____

(наименование и банковские реквизиты кредитной организации)

Конечный результат предоставления муниципальной услуги прошу:

- вручить лично в учреждении;
- вручить лично в МФЦ;
- направить почтой по адресу _____.

Дата	Подпись заявителя

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись специалиста

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий(-ая) по адресу: _____,

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,

(наименование документа, удостоверяющего личность, дата и место его выдачи)

подтверждаю, что вся предоставленная мною информация является полной и точной.

С условиями, правилами и сроками предоставления муниципальной услуги, а также административным регламентом предоставления муниципальной услуги ознакомлен(а).

_____ дата _____ подпись
Заявление заполнено согласно доверенности от « ____ » _____ 20__ года

_____ дата _____ подпись

Расписка-уведомление

Заявление гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____,
(полный адрес регистрации по месту жительства)

_____,
(адрес фактического проживания)

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (согласна) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование указанных мной персональных данных МКУ «Центр социальных выплат города Белгорода», расположенное по адресу: г. Белгород, ул. Князя Трубецкого, д. 62.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (-а).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

Подтверждаю достоверность представленных документов и сведений, об ответственности в соответствии со статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации уведомлен (-а).

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

