



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» июля 2014 г.

№ 150

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности

В соответствии с решением Совета депутатов города Белгорода от 09 декабря 2014 года № 179 «Об утверждении Положения об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности (прилагается).

2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по безопасности Цонева Г.М.

Глава администрации
города Белгорода



Ю.В. Галдун

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города Белгорода
от «24» 07 2020 г. № 150

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород»
социально ориентированным некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в области защиты населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности (далее – Порядок) устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» на финансовую поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СОНКО) в соответствии с решением Совета депутатов города Белгорода от 9 декабря 2014 года № 179 «Об утверждении Положения об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям».

1.2. Субсидии предоставляются местным СОНКО, имеющим государственную регистрацию и осуществляющим свою деятельность не менее одного года на территории города Белгорода, в целях привлечения их к решению социальных вопросов местного значения и поддержки их деятельности в этой сфере.

1.3. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках осуществления их уставной деятельности.

В целях настоящего Порядка под проектом СОНКО понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным настоящим Порядком.

1.4. Субсидии не могут быть направлены на:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, оказанием платных услуг населению и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами, указанными в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- расходы на поддержку политических партий и кампаний;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы на фундаментальные научные исследования;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- уплату штрафов, налогов, страховых взносов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах, выделенных на эти цели бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств.

1.6. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» на предоставление субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, является администрация города Белгорода.

Администрация города Белгорода в целях предоставления субсидий:

- принимает решение о проведении конкурса, сроках его проведения и обеспечивает опубликование на официальном сайте органов местного самоуправления Белгорода в сети Интернет beladm.ru (далее – официальный сайт), в газете «Наш Белгород» и сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) извещение о проведении конкурса не менее чем за 14 дней до окончания сроков подачи заявок;

- утверждает положение о порядке работы конкурсной комиссии, ее составе и осуществляет организационно-техническое обеспечение ее деятельности;

- принимает решение о прекращении проведения конкурса без возмещения участникам конкурса каких-либо расходов и убытков и размещает его на официальном сайте не позднее чем за 2 дня до начала конкурса;

- издает распоряжение о предоставлении субсидий СОНКО;

- заключает соглашение о предоставлении субсидий СОНКО.

1.7. Получателями субсидии являются социально ориентированные некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах и осуществляющие в соответствии с учредительными документами следующие виды деятельности:

- подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

1.7.1. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора на финансовое обеспечение (возмещение) расходов, связанных с реализацией следующих мероприятий:

- а) подготовка и обучение населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

- б) профилактика и (или) тушение пожаров;

- в) проведение аварийно-спасательных работ;

- г) осуществление мониторинга и прогнозирования рисков и предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций;

- д) информирование населения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях и пожарах;

- е) проведение конференций и семинаров по проблемам безопасности жизнедеятельности.

1.8. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора заявок СОНКО, претендующих на получение из бюджета городского округа финансовой поддержки.

Конкурсный отбор на право получения субсидии (далее – конкурс) проводит администрация города Белгорода 2 раза в год при наличии предусмотренных бюджетных ассигнований.

В случае если решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период не предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление финансовой поддержки СОНКО, администрация города Белгорода не принимает решение о проведении конкурса.

1.8.1. Управление безопасности администрации города Белгорода (далее - Управление) в целях предоставления субсидий:

- разрабатывает конкурсную документацию;

- организует консультирование СОНКО по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

- осуществляет прием, регистрацию и проверку заявок на участие в конкурсе на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в допуске к участию в конкурсе, установленных настоящим Порядком;

- обеспечивает сохранность поступивших заявок на участие в конкурсе;

- готовит проекты распоряжений администрации города Белгорода о проведении конкурса, сроках его проведения, о прекращении проведения конкурса, о предоставлении субсидий СОНКО.

1.9. Оценка допущенных к участию в конкурсе заявок осуществляется по следующим критериям:

№ п/п	Критерии	Оценка
1	<p>Соответствие проекта социально ориентированной некоммерческой организации, направленного на осуществление видов деятельности, указанных в пункте 1.7 Порядка, целям предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Белгород» на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, а также:</p> <ul style="list-style-type: none"> - масштаб охвата территории проектом; численность населения, охваченного деятельностью, предусмотренной проектом, в том числе подрастающее поколение; - степень участия населения, проживающего на территории, охваченной деятельностью, предусмотренной проектом; - обоснование возможности дальнейшего развития и тиражирования проекта, в том числе собственными силами СОНКО; - наличие дорожной карты реализации проекта по достижению поставленной цели; - обеспечение населения, специалистов в области управления рисками чрезвычайных ситуаций, руководителей объектового, муниципального и субъектового уровня практическими (методическими) разработками в области предупреждения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера 	<p>соответствует – 1 балл; не соответствует – 0 баллов;</p> <p>до 300 чел. – 1 балл; от 300 до 500 чел. – 2 балла; от 500 до 900 чел. – 3 балла; от 900 до 1000 чел. – 4 балла; от 1000 до 15000 чел. – 5 баллов;</p> <p>участвует – 1 балл; не участвует – 0 баллов;</p> <p>наличие – 1 балл; отсутствие – 0 баллов;</p> <p>наличие – 1 балл; отсутствие – 0 баллов; наличие – 1 балл; отсутствие – 0 баллов</p>
2	<p>Соотношение затрат на осуществление мероприятий и предполагаемого эффекта от их реализации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество создаваемых рабочих мест; - количество привлекаемых добровольцев, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья (с учетом разнообразия особых потребностей и индивидуальных возможностей), для реализации мероприятий проекта; - объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из бюджетов субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и (или) внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество; - наличие возможности увеличения активности 	<p>до 10 – 1 балл; более 10 – 2 балла;</p> <p>до 10 – 1 балл; более 10 – 2 балла;</p> <p>число баллов определяется по результатам рассмотрения заявки на участие в конкурсном отборе от 0 до 5;</p> <p>наличие – 1 балл;</p>

	<p>целевых групп населения, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья, в реализации мероприятий проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязи мероприятий проекта 	<p>отсутствие – 0 баллов;</p> <p>наличие – 1 балл;</p> <p>отсутствие – 0 баллов</p>
3	<p>Наличие материально-технических и кадровых ресурсов, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие собственных квалифицированных кадров, имеющих опыт реализации подобного проекта; - наличие возможности привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта; - обеспеченность материально-техническими ресурсами, необходимыми для реализации проекта; - наличие информационных ресурсов, интернета, необходимого программного обеспечения, наличие и использование собственного сайта 	<p>наличие – 1 балл;</p> <p>отсутствие – 0 баллов;</p> <p>наличие – 1 балл;</p> <p>отсутствие – 0 баллов;</p> <p>число баллов определяется по результатам рассмотрения заявки на участие в конкурсном отборе от 0 до 5;</p> <p>наличие – 1 балл;</p> <p>отсутствие – 0 баллов</p>
4	<p>Наличие опыта успешной деятельности социально ориентированной некоммерческой организации в осуществлении мероприятий, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество успешных проектов в данной области 	<p>число баллов определяется по результатам оценки заявки на участие в конкурсном отборе - от 0 до 5</p>
5	<p>Сведения об отсутствии (наличии) ограничений СОНКО на участие в конкурсном отборе на получение субсидии, установленных в связи с признанием использования ранее полученной субсидии и (или) хода реализации проекта неэффективным либо отсутствием опыта использования субсидии</p>	<p>число баллов определяется по результатам проверки заявки и информации официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:</p> <p>0 – для СОНКО, имеющих ограничение на участие в конкурсном отборе или впервые участвующих в конкурсном отборе;</p> <p>от 0 до 5 – при отсутствии ограничения СОНКО и наличии положительного опыта участия в конкурсном отборе (гранты, субсидии и так далее)</p>

При отсутствии сведений по соответствующему критерию для оценки заявки на участие в конкурсном отборе указывается 0 баллов.

II. Условия предоставления субсидий

2.1. СОНКО для участия в конкурсе в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, представляет в Управление следующие документы:

- заявку на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявки в Управление (в случае непредставления выписки Управление запрашивает ее самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

- справку налогового органа по месту учета налогоплательщика об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

- копию учредительных документов СОНКО;

- проект СОНКО (в состав заявки на участие в конкурсе подлежит включению только один проект), который должен включать:

- а) общую характеристику ситуации на начало реализации проекта;

- б) цель (цели) и задачи проекта;

- в) описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации проекта со сметой и ее обоснованием;

- г) ожидаемые результаты реализации проекта;

- план мероприятий, включенных в проект, на квартал по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- смету расходов СОНКО на организацию и проведение мероприятий, указанных в плане, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Копии представляемых документов должны быть заверены подписью руководителя организации и печатью (при наличии).

Документы должны быть сброшюрованы или прошиты, пронумерованы, подписаны лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени СОНКО в соответствии с ее учредительными документами, либо иным уполномоченным лицом и скреплены печатью (при наличии) СОНКО.

2.2. Субсидии предоставляются СОНКО на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится конкурсный отбор, при соответствии следующим требованиям:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Белгород» субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа «Город Белгород»;

- неполучение субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород»;

- СОНКО не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность получателя

субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- осуществление деятельности на территории городского округа «Город Белгород» не менее одного года;

- осуществление видов деятельности, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в конкурсе подаются заявка и документы, указанные в п. 2.1 настоящего Порядка.

Одна СОНКО вправе подать только одну заявку.

2.4. Управление осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе в течение срока подачи заявок, указанного в извещении.

2.5. Заявка и документы регистрируются в журнале входящей корреспонденции в день их поступления в Управление.

2.6. Заявка на участие в конкурсе, поступившая после окончания срока приема заявок, не регистрируется и СОНКО к участию в конкурсе не допускается.

2.7. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана СОНКО не позднее чем за 3 дня до окончания срока приема заявок путем направления соответствующего обращения.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

2.8. Допускается внесение изменений в заявку на участие в конкурсе в течение срока подачи документов, но не позднее чем за 3 дня до окончания указанного срока.

2.9. Управление в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

- рассматривает поданные на участие в конкурсе заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;

- возвращает поданные на участие в конкурсе заявки обратно участникам в случае несоответствия представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов;

- передает заявки, соответствующие требованиям настоящего Порядка, в конкурсную комиссию.

2.10. Если в установленный срок не подана ни одна заявка либо принято решение о несоответствии всех поступивших заявок установленным требованиям, конкурс признается несостоявшимся, о чем готовится соответствующее распоряжение администрации города Белгорода.

2.11. Основаниями для отказа СОНКО в допуске к участию в конкурсе на предоставление субсидии являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление

(предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность или неполнота представленной СОНКО информации;
- несоответствие СОНКО требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- поступление от СОНКО более одной заявки.

2.12. Конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней:

- принимает решение о допуске к участию в конкурсе либо отказе в допуске к участию в конкурсе;

- оценивает заявки, допущенные к участию в конкурсе, по критериям, установленным в пункте 1.9 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидии в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

- оформляет протокол оценки заявок.

2.13. Размер субсидии не может превышать объем средств, запрашиваемых получателем субсидии в соответствии со сметой расходов для реализации проекта, и бюджетных ассигнований на предоставление финансовой поддержки СОНКО, осуществляющим деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

Субсидия предоставляется СОНКО, набравшей наибольшее количество баллов по результатам оценки заявок.

Размер субсидии, предоставляемой СОНКО, рассчитывается согласно смете расходов (приложение 3) по следующей формуле:

$C = C_{т1} + C_{в2} + C_{р3}$, рублей, где:

C – размер субсидии,

$C_{т1}$ – стоимость израсходованного топлива,

$C_{в2}$ – сумма денежного вознаграждения с начислениями участникам мероприятий, предусмотренных пунктом 1.7.1 настоящего Порядка, пропорционально отработанному времени,

$C_{р3}$ – сумма расходов, непосредственно связанных с выполнением мероприятий, предусмотренных пунктом 1.7.1 настоящего Порядка: приобретение оборудования для проведения аварийно-спасательных работ, а также работ, связанных с тушением пожаров, средств индивидуальной и коллективной защиты, средств, необходимых для оказания первой помощи пострадавшим, а также эвакуации пострадавших из зоны чрезвычайной ситуации, средств и оборудования, необходимых для информирования населения о возникающих происшествиях, проведения конференций и семинаров по проблемам безопасности жизнедеятельности, а также для подготовки и обучения населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

2.14. Протокол заседания комиссии размещается на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней со дня его оформления.

2.15. На основании протокола заседания комиссии администрация города Белгорода в течение 10 рабочих дней издает распоряжение о предоставлении субсидии СОНКО, осуществляющим деятельность в области защиты населения

и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, и включает соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода.

2.16. В соглашении предусматриваются следующие условия:

- сведения о размере субсидии;
- перечень мероприятий, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;
- сроки перечисления субсидии в соответствии с планом-графиком, установленным в приложении к соглашению;
- значения показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии;
- порядок, сроки и форма представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии;
- порядок осуществления администрацией города Белгорода и органом внутреннего муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- порядок возврата субсидий;
- запрет на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.17. Субсидия перечисляется ежеквартально на основании заявки, направленной получателем субсидии в Управление в течение первого месяца текущего квартала.

Размер перечисляемой субсидии определяется в соответствии со сметой расходов.

2.18. Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета города Белгорода» обеспечивает формирование и направление в комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода заявок в электронном виде на перечисление субсидий.

2.19. Комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода осуществляет финансирование заявок по перечислению субсидии на расчетный счет получателей, открытый в кредитной организации, в течение 15 рабочих дней со дня заключения соглашения.

III. Требования к отчетности

3.1. Администрация города Белгорода организует процедуру приема отчетов о достижении показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии.

3.2. Получатель субсидии предоставляет в Управление отчет о выполнении мероприятий, включенных в проект, за квартал по форме согласно

приложению 4 к настоящему Порядку до 10 числа квартала, следующего за кварталом, в котором проводились мероприятия.

3.3. Получатель субсидии предоставляет в администрацию города Белгорода отчеты в порядке, сроки и форме, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

3.4. В случае непредставления отчета за отчетный период перечисление субсидии не осуществляется

IV. Требования по осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком, осуществляют администрация города Белгорода и орган внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Белгорода.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией города Белгорода и органом внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Белгорода, фактов использования субсидии не по целевому назначению или с нарушением условий, определенных настоящим Порядком и соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

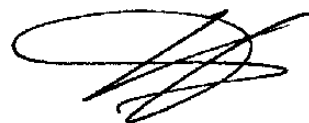
4.3. Администрация города Белгорода направляет получателю субсидии требование о ее возврате, содержащее указание суммы, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование).

4.4. В течение пяти рабочих дней с даты получения требования получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет городского округа «Город Белгород».

4.5. Неиспользованные СОНКО в отчетном финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Белгород» до 27 декабря текущего года.

4.6. Не возвращенные в соответствии с требованием суммы субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Заместитель главы администрации
города по безопасности**



Г.М. Цонев

**Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
городского округа «Город Белгород» социально
ориентированным некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в области защиты
населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
и обеспечения пожарной безопасности**

«Форма»

**ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе социально ориентированных
некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность
в области защиты населения и территорий от чрезвычайных
ситуаций и обеспечения пожарной безопасности**

--

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по Общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа организации	
Почтовый адрес	
Телефон	

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных организацией в предыдущем году, тыс. рублей	
в том числе: гранты и (или) субсидии российских некоммерческих организаций, тыс. рублей	
пожертвования российских организаций, тыс. рублей	
пожертвования физических лиц, тыс. рублей	
средства, предоставленные из федерального бюджета, тыс. рублей	
средства, предоставленные из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, тыс. рублей	
доход от целевого капитала, тыс. рублей	
средства, полученные в виде иностранных инвестиций, тыс. рублей	
средства, полученные в виде иностранных инвестиций, в иностранной валюте	
Информация о видах деятельности, осуществляемых социально ориентированной некоммерческой организацией:	
подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;	<input type="checkbox"/>
оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;	<input type="checkbox"/>
участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.	<input type="checkbox"/>
Информация о проекте, для осуществления мероприятий которого запрашивается субсидия из бюджета	
Наименование проекта	
Сроки реализации мероприятий проекта, для	

осуществления которых запрашивается субсидия бюджета	
На какие индикаторы (целевые показатели) муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории городского округа «Город Белгород» влияют мероприятия проекта	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта, рублей	
Запрашиваемый размер субсидии из бюджета на реализацию проекта, рублей	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в заявке на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, для предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Белгород» ознакомлен и согласен.

(наименование должности руководителя социально ориентированной некоммерческой организации)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

_____ 20__ г. М.П.

**Заместитель главы администрации
города по безопасности**



Г.М. Цонев

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
городского округа «Город Белгород» социально
ориентированным некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в области защиты
населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
и обеспечения пожарной безопасности

«Форма»

План мероприятий на _____ квартал

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Место проведения	Количество участников
1.				
2.				
...				

 (наименование должности
 руководителя социально
 ориентированной некоммерческой
 организации)

 (подпись)

 (фамилия, инициалы)

_____ 20__ г. М.П.

**Заместитель главы администрации
 города по безопасности**



Г.М. Цонев

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
городского округа «Город Белгород» социально
ориентированным некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в области защиты
населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
и обеспечения пожарной безопасности

«Форма»

СМЕТА

расходов _____
 (наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

по реализации проекта _____
 (наименование проекта)

Общая сумма расходов (руб.):

Запрашиваемый размер субсидии из
 бюджета городского округа «Город Белгород» (руб.):

1. Административные расходы

1.1. Оплата труда штатных работников,
участвующих в реализации проекта

Наименование должности	Зарботная плата, руб. в месяц	Процент занятости в реализации программы	Оплата труда по проекту, руб. в месяц	Количество месяцев	Общая сумма, руб.	Запрашивается сумма, руб.
Итого:						

1.2. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды
за штатных работников

	Тариф, проценты	Общая сумма, руб.	Запрашивается, руб.
Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование			

на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование			
Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний			
Итого:			

1.3. Текущие расходы

	Сумма в месяц, руб.	Количество месяцев	Общая сумма, руб.	Запрашивается, руб.
Аренда помещения (указывается общая площадь арендуемого помещения, необходимая для реализации программы, а также размер арендной платы за один кв. м арендуемого помещения. Расходы на аренду помещений для проведения отдельных мероприятий указываются в разделе 3 настоящего приложения. В случае изменения арендуемой площади в течение срока реализации программы указывается средняя сумма в месяц или расходы на аренду помещения приводятся в нескольких строках)				
Оплата коммунальных услуг				
Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов				
Оплата услуг связи (телефон, доступ в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет)				
Оплата банковских услуг				
Итого:				

2. Приобретение основных средств и программного обеспечения

2.1. Приобретение оборудования и прав на использование программ

	Стоимость единицы, руб.	Количество	Общая сумма, руб.	Запрашивается, руб.

				Итого:

2.2. Приобретение прочих основных средств

	Стоимость единицы, руб.	Количество	Общая сумма, руб.	Запрашивается, руб.
				Итого:

3. Непосредственные расходы на реализацию программы

3.1. Вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, и страховые взносы

Выполняемые работы (оказываемые услуги)	Вознаграждение, руб.	Страховые взносы, руб.	Общая сумма, руб.	Запрашивается, руб.
				Итого:

3.2. Командировочные расходы

Наименование должности	Расходы по проезду до места назначения и обратно, руб.	Расходы по найму жилого помещения, руб. в день	Суточные, руб. в день	Количество дней	Общая сумма, руб.	Запрашивается, руб.
						Итого:

3.3. Прочие расходы

	Общая сумма, руб.	Запрашивается, руб.
--	-------------------	---------------------

	Итого:	

(наименование должности
руководителя социально
ориентированной некоммерческой
организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

_____ 20__ г. М.П.

**Заместитель главы администрации
города по безопасности**



Г.М. Цонев

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
городского округа «Город Белгород» социально
ориентированным некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в области защиты
населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
и обеспечения пожарной безопасности

«Форма»

Отчет о выполнении плана мероприятий проекта

« _____ »

(наименование проекта)

за _____ квартал

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Результат	Ответственный исполнитель	Причины отклонения сроков или отсутствия результата в соответствии с проектом
1.					
2.					
...					

(наименование должности
руководителя социально
ориентированной некоммерческой
организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

_____ 20__ г. М.П.

**Заместитель главы администрации
города по безопасности**



Г.М. Цонев