



А ДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» августа 2022 г.

№ 152

**О внесении изменений в постановление
администрации города Белгорода
от 28 февраля 2008 года № 36**

В соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 23 мая 2022 года № 307-пп «Об отдельных вопросах обеспечения гарантий, связанных с командированием на территории Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики государственных гражданских служащих Белгородской области и отдельных категорий работников», в связи с организационно-штатными изменениями, а также в целях приведения к нормам действующего законодательства **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 28 февраля 2008 года № 36 «О порядке оформления служебных командировок и возмещении расходов, связанных с ними» (в редакции постановлений администрации города Белгорода от 16 июня 2008 года № 108, от 8 декабря 2008 года № 184, от 16 февраля 2012 года № 26, от 31 января 2013 года № 11, от 10 июня 2014 года № 103, от 21 июля 2015 года № 85) следующие изменения:

1.1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления кадровой политики администрации города Белгорода Пашкову А.А.».

1.2. В Положении о порядке оформления служебных командировок и возмещении расходов, связанных с ними, работникам администрации города Белгорода, руководителям и работникам муниципальных учреждений городского округа «Город Белгород»:

1.2.1. В разделе 1. Общие положения:

1.2.1.1. Пункт 1.1 после слов «связанных с командировками» дополнить словами «главы администрации города.».

1.2.1.2. Пункт 1.2 дополнить подпунктом 1.2.1 следующего содержания:

«1.2.1. Направление работника, признанного в соответствии с действующим законодательством инвалидом, в командировки допускается

только с его письменного согласия и при условии, если это не запрещено ему по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом указанный работник должен быть в письменной форме ознакомлен со своим правом отказаться от направления в командировку.».

1.2.1.3. В пункте 1.4:

- в абзаце втором слова «, которая согласовывается главным бухгалтером администрации города (отраслевого (функционального), территориального органа)» исключить;

- в абзаце четвертом слова «аппарата» исключить;

- абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Распоряжение о командировке главы администрации города, работников администрации города на территорию иностранного государства оформляет управление общественных отношений.»;

- абзац шестой исключить.

1.2.1.4. Пункт 1.11 изложить в следующей редакции:

«1.11. Средний заработок за период нахождения работника в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в командирующей организации, и оплачивается работнику за все рабочие дни, предусмотренные графиком работы командирующей организации.».

1.2.2. В разделе 2. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации:

1.2.2.1. Абзац пятый пункта 2.1 исключить.

1.2.2.2. В пункте 2.2 слова «300 рублей» заменить словами «500 рублей».

1.2.2.3. Абзац второй подпункта а) пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«воздушным транспортом – по билету I класса, при длительности перелета более четырех часов – по билету бизнес-класса;».

1.2.3. В разделе 3. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками на территории иностранного государства:

1.2.3.1. Пункт 3.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Работнику в период его пребывания в служебной командировке на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики:

- выплачивается денежное содержание в двойном размере;

- выплаты, предусмотренные настоящим постановлением, устанавливаются и осуществляются в рублях.».

1.2.3.2. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. При следовании работника с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте или в рублях

в размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812 «О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений», а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях в размерах, установленных для служебных командировок на территории Российской Федерации.».

1.2.3.3. Пункты 3.6 и 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.6. Работнику, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные выплачиваются в иностранной валюте или в рублях в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812 «О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

3.7. В случае если работник, направленный в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой или рублями на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте или в рублях не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному работнику иностранную валюту или рубли на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте или в рублях в размере 30 процентов суточных (включая надбавки), установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812 «О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

1.2.3.4. В пункте 3.8 слова «Министерством финансов Российской Федерации по согласованию с Министерством иностранных дел Российской Федерации» заменить словами «Правительством Российской Федерации».

1.2.3.5. В пунктах 3.10 и 3.11 после слов «в иностранной валюте» дополнить словами «или в рублях».

1.2.3.6. Дополнить пунктами 3.12 – 3.14 следующего содержания:

«3.12. Размеры суточных в рублях, выплачиваемых работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, при служебных командировках на территории иностранных государств, установленные приложением № 1(1) к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений», и предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств федеральных государственных гражданских служащих, работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, установленные позициями 54(1) и 99(1) приложения к постановлению Правительства Российской Федерации от 22 августа 2020 года № 1267 «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств федеральных государственных гражданских служащих, работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и признании утратившим силу пункта 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812», распространяются на работников администрации города Белгорода, руководителей и работников муниципальных учреждений городского округа «Город Белгород», принимающих непосредственное участие в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

3.13. Работникам администрации города Белгорода, руководителям и работникам муниципальных учреждений городского округа «Город Белгород», принимающим непосредственное участие в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, выплачиваются в период их пребывания в служебных командировках на указанных территориях безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с такими командировками.

3.14. Возмещение расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточных), иных дополнительных расходов, связанных с командированием на территории Донецкой Народной Республики и Луганской

Народной Республики работников администрации города Белгорода, руководителей и работников муниципальных учреждений городского округа «Город Белгород», осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» на соответствующий финансовый год.».

1.2.4. Пункт 4.3 раздела 4. Заключительные положения исключить.

1.3. Приложение к Положению о порядке оформления служебных командировок и возмещении расходов, связанных с ними, работникам администрации города Белгорода, руководителям и работникам муниципальных учреждений городского округа «Город Белгород» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Заместителю главы администрации города – руководителю комитета финансов и бюджетных отношений Дятлову А.В. финансирование расходов, связанных с исполнением настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, утвержденных в бюджете городского округа «Город Белгород» на эти цели.

3. Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления кадровой политики администрации города Белгорода Пашкову А.А.

**Глава администрации
города Белгорода**



А.А. Иванов

Приложение
к постановлению администрации
города Белгорода
от «09» *09* 20 *22* № *151*

Приложение
к Положению о порядке
оформления служебных
командировок и возмещения
расходов, связанных с ними,
работникам администрации
города Белгорода,
руководителям и работникам
муниципальных учреждений
городского округа «Город
Белгород»

Размеры надбавок к суточным в иностранной валюте,
выплачиваемым отдельным категориям работников
в период пребывания в служебных командировках
на территории иностранных государств

№ п/п	Наименование должности	Размер надбавки (процентов суточных)
1.	Глава администрации города	50
2.	Первый заместитель главы администрации города	40
3.	Заместитель главы администрации города	40
4.	Заместитель главы администрации города – руководитель департамента	40
5.	Заместитель главы администрации города – руководитель комитета	40
6.	Заместитель главы администрации города – главный ландшафтный архитектор	40
7.	Руководитель департамента	40
8.	Руководитель комитета	40
9.	Руководитель аппарата администрации города	40
10.	Заместитель руководителя департамента	40
11.	Заместитель руководителя департамента – начальник управления	35
12.	Заместитель руководителя комитета	35

№ п/п	Наименование должности	Размер надбавки (процентов суточных)
13.	Заместитель руководителя комитета – начальник управления	35
14.	Заместитель руководителя аппарата администрации города	35
15.	Руководитель управления (отраслевого (функционального) органа)	40
16.	Руководитель управления (отраслевого (функционального) органа) – главный архитектор города	40
17.	Заместитель руководителя управления (отраслевого (функционального) органа)	35
18.	Заместитель руководителя управления (отраслевого (функционального) органа) – заместитель главного архитектора города	35
19.	Заместитель руководителя управления (отраслевого (функционального) органа) – начальник отдела	35
20.	Начальник управления в департаменте (комитете) (отраслевом (функциональном) органе)	35
21.	Начальник управления*	35
22.	Заместитель начальника управления в департаменте (комитете) (отраслевом (функциональном) органе)	35
23.	Заместитель начальника управления – начальник отдела в департаменте (комитете) (отраслевом (функциональном) органе)	35
24.	Заместитель начальника управления*	35
25.	Заместитель начальника управления* – начальник отдела	35
26.	Начальник отдела	30
27.	Заместитель начальника отдела	30
28.	Главный специалист	30
29.	Ведущий специалист	30

* Должности в структурных подразделениях, осуществляющих вспомогательные функции в деятельности администрации города, обеспечивающих работу руководителей администрации города

Руководитель управления
кадровой политики



А.А. Пашкова