



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» сентября 2019 г.

№ 152

**О внесении изменений в
постановление администрации
города Белгорода от 27 февраля
2017 года № 48**

В целях совершенствования деятельности городских пунктов временного размещения населения на территории города Белгорода **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 27 февраля 2017 года № 48 «О создании городских пунктов временного размещения населения на территории города Белгорода» (в редакции постановления от 2 июля 2018 года № 100) следующие изменения:

1.1. В п. 1 постановления и наименовании Перечня городских пунктов временного размещения, закрепленных за организациями жилищно-коммунального комплекса на территории города Белгорода, слова «, закрепленных за организациями жилищно-коммунального комплекса» исключить.

1.2. Перечень городских пунктов временного размещения на территории города Белгорода изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Положение о городских пунктах временного размещения населения города при возникновении чрезвычайных ситуаций изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Руководителям организаций, ответственных за развертывание городских пунктов временного размещения, указанным в Перечне городских пунктов временного размещения на территории города Белгорода, организовать разработку документов городского пункта временного размещения (далее – ГПВР), обеспечить необходимое материально-техническое обеспечение ГПВР и практическое обучение администрации

ГПВР согласно Положению о городских пунктах временного размещения населения города при возникновении чрезвычайных ситуаций.».

1.5. Пункты 4 и 5 постановления исключить.

1.6. Пункт 8 постановления изложить в следующей редакции:

«8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по безопасности.».

2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород» и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по безопасности.

**Глава администрации
города Белгорода**



Ю.В. Галдун

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

города Белгорода

от «09» 09 2019 г. 158

ПЕРЕЧЕНЬ

городских пунктов временного размещения на территории города Белгорода

№ п/п	Наименование ГПВР	Наименование организации, ответственной за развертывание ГПВР, должность руководителя, фамилия, имя, отчество	Адрес развертывания, телефон	Вместимость ГПВР, чел.
1.	ГПВР № 1	ОГАПОУ «Белгородский строительный колледж» Директор Шаповалов Сергей Михайлович	308000, г. Белгород, Гражданский проспект, 50 тел.: 27-33-98	1000
2.	ГПВР № 2	МАОУ «Центр образования № 1» г. Белгорода Директор Гребенников Юрий Борисович	308001, г. Белгород, ул. Н.Чумичова, 53а тел.: 27-43-14	1000
3.	ГПВР № 3	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11» г. Белгорода Директор Махова Ольга Валерьевна	308013, г. Белгород, пер. Макаренко, 3 тел.: 21-15-55	500
4.	ГПВР № 4	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7» г. Белгорода Директор Корж Антонина Сергеевна	308023, г. Белгород, ул. Железнякова, 4 тел.: 34-15-41	800
5.	ГПВР № 5	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» г. Белгорода Директор Бочарова Ирина Анатольевна	308033, г. Белгород, ул. Королева, 22 тел.: 52-07-10	800
6.	ГПВР № 6	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Белгорода Директор Кузьмина Инна Вячеславовна	308032, г. Белгород, ул. Привольная, 16 тел.: 35-90-15	800

7.	ГПВР № 7	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Белгорода Директор Дегтярева Виктория Николаевна	308000, г. Белгород, ул. Победы, 78 тел.: 32-52-18	700
8.	ГПВР № 8	МБОУ «Лицей № 10» г. Белгорода Директор Стебловская Лариса Станиславовна	308024, г. Белгород, ул. Мокроусова, 3а тел.: 55-26-80	1000
9.	ГПВР № 9	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 40» г. Белгорода Директор Кашкаров Степан Петрович	308034, г. Белгород, ул. Шаландина, 5 тел.: 52-41-20	1200
10.	ГПВР № 10	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 42» г. Белгорода Директор Каширина Лилия Ивановна	308036, г. Белгород, ул. 60 лет Октября, 7 тел.: 51-85-23	800
11.	ГПВР № 11	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 41» г. Белгорода Директор Осетрова Елена Викторовна	308004, г. Белгород, Бульвар Юности, 4 тел.: 52-03-54	800
12.	ГПВР № 12	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13» г. Белгорода Директор Дегтярева Эмма Юрьевна	308019, г. Белгород ул. Горького, 26а тел.: 55-33-51	500
13.	ГПВР № 13	МБОУ «Гимназия № 2» г. Белгорода Директор Работягова Эльвира Геннадьевна	308007, г. Белгород, ул. Некрасова, 19 34-18-15	500
14.	ГПВР № 14	ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж» Директор Шаталов Олег Александрович	308002, г. Белгород, пр-т Б.Хмельницкого, 80 тел.: 26-22-65	1500
15.	ГПВР № 15	МАНОУ «Шуховский лицей» Директор Зарубин Александр Владимирович	308012, г. Белгород, бульвар 1-го Салюта, д. 8 тел.: 55-95-92	1000

16.	ГПВР № 16	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 47» г. Белгорода Директор Маховицкая Наталья Федоровна	308027, г. Белгород, ул. Дегтярева, 1 тел.: 75-19-81	1000
17.	ГПВР № 17	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 21» г. Белгорода Директор Галкина Марина Аскольдовна	308015, г. Белгород, ул. Чапаева, 14 тел.: 32-03-48	1000
18.	ГПВР № 18	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 49 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Белгорода Директор Ламанова Ирина Николаевна	308036, г. Белгород, ул. Конева, 11 тел.: 53-54-84	800
19.	ГПВР № 19	МБОУ «Гимназия № 5» г. Белгорода Директор Егорова Светлана Владимировна	308000, г. Белгород, ул. Победы, 40 27-35-22	500
20.	ГПВР № 20	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 46» г. Белгорода Директор Крытченко Ольга Федоровна	308036, г. Белгород, ул. Спортивная, ба тел.: 51-81-06	1000
Всего закреплено 20 (двадцать) городских пунктов временного размещения населения города Белгорода				17200 человек

**Заместитель руководителя
комитета обеспечения безопасности
жизнедеятельности населения**



С.П. Конищев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
города Белгорода
от «08» 09 2019 г. № 152

ПОЛОЖЕНИЕ
о городских пунктах временного размещения населения города
при возникновении чрезвычайных ситуаций

I. Общие положения

Настоящее Положение о городских пунктах временного размещения населения города при возникновении чрезвычайных ситуаций (далее – Положение) определяет основные задачи и порядок организации работы городских пунктов временного размещения пострадавшего населения в чрезвычайных ситуациях.

Основные понятия, используемые в Положении:

чрезвычайная ситуация – это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей (далее – ЧС);

пострадавшее население – часть населения, оказавшегося в зоне ЧС, перенесшего воздействие поражающих факторов источника ЧС, приведших к гибели, ранениям, травмам, нарушению здоровья, понесшего материальный и моральный ущерб;

первоочередное жизнеобеспечение населения в зоне чрезвычайной ситуации – своевременное удовлетворение первоочередных потребностей населения в зоне ЧС.

Городские пункты временного размещения (далее – ГПВР) создаются на базе общественных учреждений, размещенных в зданиях большой вместимости.

II. Цель и задачи создания ГПВР

Главной целью создания ГПВР пострадавшего населения в ЧС являются создание и поддержание необходимых условий для сохранения жизни и здоровья людей в наиболее сложный в организационном отношении период после возникновения ЧС.

ГПВР предназначены для приема, временного размещения, учета и первоочередного жизнеобеспечения населения, отселенного (эвакуированного) из зоны ЧС.

Основными задачами ГПВР в повседневной деятельности являются:

- разработка необходимой документации;

- заблаговременная подготовка помещений, инвентаря и средств связи;
- подготовка личного состава администрации ГПВР к работе по приему и размещению населения в чрезвычайных ситуациях;
- отработка вопросов оповещения и сбора администрации ГПВР;
- участие в учениях, тренировках и проверках, проводимых организациями, уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее – ГОЧС).

Основными задачами ГПВР при возникновении ЧС являются:

- оповещение и сбор администрации ГПВР;
- полное развертывание ГПВР (если он не попадает в зону ЧС), подготовка к приему и размещению населения;
- организация учета прибывающих на пункт людей и их размещение;
- установление связи с городской комиссией по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ОПБ), МКУ «Управление ГОЧС города Белгорода», с организациями, участвующими в жизнеобеспечении эвакуируемого населения;
- организация жизнеобеспечения эвакуированного населения;
- информирование об обстановке прибывающих на ГПВР людей;
- представление донесений о ходе приема и размещения населения в городскую КЧС и ОПБ;
- подготовка пострадавшего населения к отправке в пункты длительного проживания (при продолжительном периоде восстановительных работ).

III. Состав администрации ГПВР

Для обеспечения работы ГПВР заблаговременно создается администрация ГПВР. Начальник ГПВР и его заместитель назначаются распоряжением главы администрации города Белгорода. Остальной личный состав администрации ГПВР назначается руководителем организации, на базе которой разворачивается ГПВР. Личный состав ГПВР должен твердо знать свои функциональные обязанности и добросовестно их выполнять.

Состав администрации ГПВР:

- начальник ГПВР;
- заместитель начальника ГПВР;
- группа встречи, приема, регистрации и размещения – 4 человека;
- группа комплектования и отправки – 2 человека;
- группа первоочередного жизнеобеспечения населения – 1-2 человека;
- стол справок – 1 человек;
- группа охраны общественного порядка – 3-4 человека;
- медицинский пункт – 1-2 человека;
- комната матери и ребенка – 1-2 человека;
- комната психологического обеспечения – 1 человек.

Для функционирования ГПВР выделяются силы и средства:

от службы охраны общественного порядка: 3 - 4 сотрудника и транспорт с громкоговорящей связью (из числа сотрудников УМВД России по городу Белгороду или МКУ «Муниципальная стража») – для обеспечения охраны

общественного порядка и регулирования при необходимости движения в районе расположения ГПВР;

от медицинских организаций (из числа близлежащих): врач и средний медперсонал (1 - 2 человека) – для организации медицинского пункта в ГПВР (по согласованию);

от службы торговли и питания: один представитель, а также средства и персонал (из числа близлежащих организаций торговли и общественного питания) – для развертывания пункта питания и обеспечения пострадавшего населения предметами первой необходимости.

Комната психологического обеспечения разворачивается при необходимости. В случае отсутствия штатного психолога в организации, на базе которой разворачивается ГПВР, он выделяется из числа штатных психологов МКУ «Управление ГОЧС города Белгорода» или Главного управления МЧС России по Белгородской области.

IV. Организация работы ГПВР

Руководитель организации, на базе которой разворачивается ГПВР, организует разработку документов, материально-техническое обеспечение, необходимое для функционирования ГПВР, практическое обучение администрации ГПВР и несет персональную ответственность за готовность ГПВР.

В своей деятельности администрация ГПВР подчиняется городской КЧС и ОПБ.

Для размещения медицинского пункта, комнаты психологического обеспечения, комнаты матери и ребенка и организации пункта питания предусматриваются отдельные помещения.

Все комнаты должны быть пронумерованы, на наружной стороне двери вывешивается табличка с указанием номера комнаты и ее назначения, а внутри каждой комнаты – опись находящегося в ней имущества.

Для обеспечения функционирования ГПВР необходимы:

- указатели расположения элементов ГПВР и передвижения населения;
- перечень сигналов оповещения и порядок действий по ним;
- правила внутреннего распорядка ГПВР.

Весь личный состав администрации ГПВР должен носить на груди бирки с указанием должности, фамилии, имени и отчества.

В целях организации работы ГПВР его администрацией разрабатываются следующие документы:

- приказ руководителя гражданской обороны (далее – ГО) объекта о назначении администрации ГПВР;
- штатно-должностной список;
- функциональные обязанности администрации ГПВР;
- календарный план действий администрации ГПВР;
- поэтажный план размещения ГПВР;
- схема оповещения и сбора;
- схема связи и управления;

- журнал группового учета прибывающего на ГПВР и убывающего с него эвакуируемого населения;

- журнал принятых и отданных распоряжений, донесений, докладов.

Все вопросы жизнеобеспечения эвакуируемого населения начальник ГПВР решает совместно с городской КЧС и ОПБ и эвакуационной комиссией города Белгорода.

Действия администрации ГПВР при угрозе и возникновении ЧС определяются календарным планом работы, где отражается весь объем работ, время их исполнения и ответственные исполнители.

В режиме повседневной деятельности:

- руководитель организации, на базе которой в соответствии с данным постановлением создается ГПВР:

а) издает нормативный акт распорядительного характера (приказ) о создании ГПВР;

б) определяет помещения для размещения ГПВР;

в) организует укомплектование ГПВР оборудованием и имуществом;

г) определяет места хранения оборудования и имущества;

- начальник ГПВР:

а) готовит предложения руководителю организации о выделении помещений для размещения ГПВР, мест хранения оборудования и имущества;

б) организует разработку документов ГПВР;

в) организует подготовку персонала администрации ГПВР;

г) определяет порядок получения оборудования и имущества при развертывании ГПВР.

При получении распоряжения на развертывание ГПВР (при угрозе и возникновении ЧС) начальник ГПВР организует развертывание ГПВР.

Время развертывания ГПВР для приема пострадавшего населения - 4 часа.

V. Документы, оборудование и имущество ГПВР

Для функционирования ГПВР разрабатываются следующие документы:

1. Документы начальника ГПВР:

- выписка из постановления администрации города о создании ГПВР;

- копия приказа организации о создании ГПВР;

- календарный план;

- схема размещения элементов ГПВР (поэтажный план);

- схема управления и связи ГПВР;

- список персонала администрации ГПВР;

- функциональные обязанности персонала администрации ГПВР;

- схема оповещения персонала администрации ГПВР;

- телефонный справочник.

2. Документы заместителя начальника ГПВР:

- документация, аналогичная документации начальника ГПВР.

3. Документы группы встречи, приема, регистрации и размещения:

- схема размещения элементов ГПВР (поэтажный план);

- журнал регистрации (учета) пострадавшего населения;
 - функциональные обязанности;
 - календарный план;
 - телефонный справочник.
4. Документы группы комплектования и отправки:
- схема размещения элементов ГПВР (позтажный план);
 - функциональные обязанности;
 - календарный план.
5. Документы стола справок:
- схема размещения элементов ГПВР (позтажный план);
 - функциональные обязанности;
 - журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов ГПВР;
 - список размещенного в ГПВР населения;
 - список выбывшего из ГПВР населения с направлением выбытия;
 - телефонный справочник.
6. Документы медицинского пункта:
- журнал регистрации пострадавшего населения, обратившегося за медицинской помощью;
 - список медицинских учреждений города (с телефонами);
 - функциональные обязанности.
7. Документы комнаты матери и ребенка:
- функциональные обязанности;
 - журнал регистрации родителей с малолетними детьми.
8. Документы группы охраны общественного порядка:
- схема размещения элементов ГПВР (позтажный план);
 - функциональные обязанности.
- Оборудование и имущество ГПВР:
- столы и стулья;
 - телефонные аппараты или другие средства связи;
 - бирки с указанием должностей персонала администрации ГПВР;
 - указатели расположения элементов ГПВР и передвижения пострадавшего населения;
 - резервные источники освещения (электрические фонари);
 - элекстромегафоны;
 - инвентарь для уборки помещений и территории.

**Заместитель руководителя
комитета обеспечения безопасности
жизнедеятельности населения**

 **С.П. Конищев**