



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«19» июня 2021 г.

№ 152

**О внесении изменений в постановление  
администрации города Белгорода  
от 11 октября 2018 года № 153**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 11 октября 2018 года № 153 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «Город Белгород» (в редакции постановления администрации города Белгорода от 05 июня 2020 года № 108) следующие изменения:

1.1. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «Город Белгород» (далее – административный регламент):

1.1.1. Абзацы пятый, шестой подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 изложить в новой редакции:

«- сведения о количестве мест в первых классах муниципального общеобразовательного учреждения не позднее 10 календарных дней с момента утверждения приказа управления образования о закреплении территории за муниципальными общеобразовательными учреждениями;

- сведения о наличии свободных мест в муниципальном общеобразовательном учреждении для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, ежегодно не позднее 5 июля текущего года;».

1.1.2. Пункт 2.2 раздела 2 дополнить подпунктом 2.2.1 следующего содержания:

«2.2.1. Для получения муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с управлением по вопросам миграции УМВД России по Белгородской области и Инспекцией Федеральной налоговой службы по городу Белгороду.».

1.1.3. Абзацы второй, третий пункта 2.4 раздела 2 изложить в новой редакции:

«- общий срок зачисления, отказа в зачислении детей, указанных в подпунктах 1.2.1 – 1.2.3 настоящего административного регламента, а также проживающих на закрепленной за муниципальным общеобразовательным учреждением территории, в первый класс – 4 рабочих дня с момента приема заявления о приеме на обучение в первый класс;

- общий срок зачисления, отказа в зачислении детей, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.4 настоящего административного регламента – 6 рабочих дней с момента приема заявления.».

1.1.4. Абзацы шестой, седьмой подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 изложить в новой редакции:

«- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);».

1.1.5. Подпункт 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 дополнить абзацами девятнадцатым, двадцатым следующего содержания:

«- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости).».

1.1.6. Абзац первый пункта 2.11 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.11. Заявление о приеме предоставляется при личном обращении заявителей в муниципальное общеобразовательное учреждение, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении либо направляется в электронном виде:».

1.1.7. Подпункт 2.11.4 пункта 2.11 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.11.4. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, а также номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- сведения о наличии права первоочередного, внеочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка) или согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка) с уставом, лицензией, на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка) на обработку персональных данных.».

1.1.8. Подпункт 2.11.5 пункта 2.11 раздела 2 исключить.

1.1.9. Абзацы второй, третий подпункта 3.3.2 пункта 3.3 раздела 3 изложить в новой редакции:

«- для лиц, указанных в подпунктах 1.2.1 – 1.2.3 настоящего административного регламента, а также для зарегистрированных на территории, закрепленной приказом управления образования за муниципальным общеобразовательным учреждением, в первые классы с 1 апреля по 30 июня текущего года;

- для лиц, не зарегистрированных на территории, закрепленной приказом управления образования за муниципальным учреждением, в первые классы с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября;».

1.1.10. Абзацы второй, третий подпункта 3.4.6 пункта 3.4 раздела 3 изложить в новой редакции:

«- 3 рабочих дня после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в подпунктах 1.2.1 – 1.2.3 настоящего административного регламента, а также проживающих на закрепленной за муниципальным общеобразовательным учреждением территории;

- 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.4 настоящего административного регламента.».

1.2. Приложение 3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по взаимодействию с общественными организациями и СМИ администрации города обеспечить опубликование настоящего

постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Мухартова А.А.

Глава администрации  
города Белгорода



Ю.В. Галдун

**Приложение**  
**к постановлению администрации**  
**города Белгорода**  
от « 11 » 06 2021 г. № 152

**Приложение 3**  
**к административному регламенту**  
**предоставления муниципальной**  
**услуги «Зачисление в муниципальные**  
**общеобразовательные учреждения**  
**городского округа «Город Белгород»**

Директору муниципального общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

Ф.И.О. заявителя:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество *(при наличии)* \_\_\_\_\_

Место регистрации:

Город \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания:

*(в случае совпадения с местом регистрации не заполняется)*

Город \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу принять меня, моего ребенка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество *(при наличии)*)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения, место жительства и (или) место пребывания)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ <\*> класс  
Вашей школы в форме обучения: \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_

Язык образования:

русский язык как родной язык / родной язык из числа языков народов РФ  
(нужное подчеркнуть)

Наличие на основании: \_\_\_\_\_ права:  
первоочередного, внеочередного или преимущественного права приема  
(нужное подчеркнуть)

<\*> Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов МБ(А)ОУ \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

<\*\*\*> Изучал(а) \_\_\_\_\_ язык.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись)

<\*\*\*\*> Потребность в адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося: отсутствует / присутствует  
(нужное подчеркнуть)

<\*\*\*\*\*> Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка),

даю согласие на обучение ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

по адаптированной образовательной программе.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись) (дата)

<\*\*\*\*\*> Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись) (дата)

Сведения о родителях :

Мать: \_\_\_\_\_  
(ФИО, место фактического проживания, номер телефона; адрес электронной почты (при наличии))

Отец: \_\_\_\_\_  
(ФИО, место фактического проживания, номер телефона; адрес электронной почты (при наличии))

С уставом школы (лицея, гимназии), свидетельством о государственной аккредитации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности муниципального общеобразовательного учреждения, режимом работы, правами и обязанностями обучающихся

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Я, \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество *(при наличии)*)

проживающий по адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт № \_\_\_\_\_ выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

являюсь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество *(при наличии)*)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года  
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие

\_\_\_\_\_ (полное наименование общеобразовательного учреждения)

расположенному по адресу: \_\_\_\_\_, на сбор,  
(указать почтовый адрес учреждения)

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),  
использование, уничтожение моих персональных данных и персональных данных  
(нужное подчеркнуть)

о моем несовершеннолетнем ребенке, а именно: фамилия, имя, отчество, дата  
рождения, место рождения, регистрация по месту проживания, серия, номер,  
дата и место выдачи документа удостоверяющего личность, место работы,  
должность, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о  
рождении/паспорта несовершеннолетнего ребенка, номер контактного  
телефона, фото в том числе размещение в информационно-  
телекоммуникационной сети Интернет, на сайтах:  
\_\_\_\_\_, научно-методического

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

информационного центра, управления образования администрации города  
Белгорода, АСУ ОП «Виртуальная школа» <https://vsopen.ru>.

Я даю (не даю) согласие на какое-либо распространение персональных  
данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка каким-  
либо третьим лицам, включая физические и юридические лица, учреждения, в  
том числе внешние организации и лица, привлекаемые  
\_\_\_\_\_ для

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

осуществления обработки персональных данных, государственные органы и  
органы местного самоуправления.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных  
данных в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

или до отзыва данного Согласия.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле, в своих интересах, в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

(нужное подчеркнуть)

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись)

<\*> – указывается класс, при поступлении в профильные классы указывается профиль, также указывается при поступлении в «специальный (коррекционный) класс VII вида».

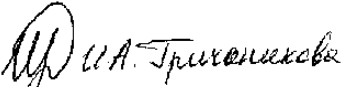
<\*\*\*> – заполняется при поступлении в 10 класс.

<\*\*\*\*> – не заполняется при приеме в 1-й класс.

<\*\*\*\*\*> – заполняется в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (ребенка-инвалида).

<\*\*\*\*\*> – заполняется в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе.

<\*\*\*\*\*> – заполняется лицом, достигшим возраста 18 лет в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе.

 А.А. Тришеникова