



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» октября 2018 года

№ 155

Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления городского округа «Город Белгород» и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета городского округа «Город Белгород»

В соответствии с пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок осуществления органами местного самоуправления городского округа «Город Белгород» и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета городского округа «Город Белгород» (прилагается).

2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Русинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород» и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города по экономике Савченко М.А.

Глава администрации
города Белгорода



К.Полежаев

Утвержден:
постановлением администрации
города Белгорода
от «15» 10 2018 г. № 155

Порядок
осуществления органами местного самоуправления городского
округа «Город Белгород» и (или) находящимися в их ведении казенными
учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов
доходов бюджета городского округа «Город Белгород»

1. Органы местного самоуправления городского округа «Город Белгород» и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения (далее – главные администраторы доходов бюджета) в качестве главных администраторов (администраторов) доходов бюджета городского округа «Город Белгород» (далее – бюджета городского округа):

1.1. Формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджета городского округа, подведомственных главному администратору доходов бюджета городского округа.

1.2. Формируют и представляют в комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода (далее – комитет финансов и бюджетных отношений) следующие документы:

1.2.1. В сроки, предусмотренные распоряжением администрации города Белгорода «О подготовке проекта бюджета городского округа «Город Белгород» на очередной финансовый год и плановый период»:

- прогноз поступления доходов по администрируемым доходным источникам, источникам финансирования дефицита бюджета городского округа в разрезе кодов бюджетной классификации на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку осуществления органами местного самоуправления городского округа «Город Белгород» и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета городского округа «Город Белгород» (далее – Порядок);

- пояснительную записку с расчетами и соответствующими обоснованиями к прогнозу бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

1.2.2. Ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

- информацию о начисленных и уплаченных платежах в бюджет по администрируемым доходным источникам по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- пояснительную записку о причинах перевыполнения (невыполнения) плана с анализом фактов, повлекших отклонение от плана, с указанием

финансовых последствий, с анализом по начисленным и уплаченным суммам, а также динамики поступлений, динамики сложившейся задолженности (в том числе безнадежной к взысканию) и переплаты в сравнении с аналогичным периодом прошлого года.

1.3. Формируют и представляют в комитет финансов и бюджетных отношений бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета городского округа по формам и в сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации.

1.4. Ведут реестры источников доходов бюджета городского округа по закрепленным за ними источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.5. Утверждают методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет городского округа в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

1.6. Оказывают методическую помощь администраторам доходов бюджета городского округа по вопросам администрирования.

1.7. Осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемые в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

2. Главные администраторы доходов бюджета городского округа после опубликования решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период до начала следующего финансового года утверждают и доводят до учреждений, находящихся в их ведении, порядок осуществления и наделения полномочиями администратора доходов бюджета, который должен содержать следующие положения:

2.1. Установление источников доходов бюджета городского округа, полномочия по администрированию которых они осуществляют или закрепляют за подведомственными администраторами, с указанием нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного платежа.

2.2. Наделение администраторов (подведомственных администраторов) доходов бюджета городского округа в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета городского округа следующими бюджетными полномочиями:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет городского округа, пеней и штрафов по ним;

- взыскание задолженности по платежам в бюджет городского округа, пеней и штрафов;

- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет городского округа, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление

Федерального казначейства по Белгородской области заявок на возврат в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет городского округа и представление соответствующего уведомления в Управление Федерального казначейства по Белгородской области.

2.3. Определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета городского округа или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы.

2.4. Определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета городского округа в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.5. Определение порядка действий администраторов доходов бюджета городского округа при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.6. Определение порядка действий администраторов доходов бюджета городского округа при принудительном взыскании с плательщика платежей в бюджет городского округа, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации).

2.7. Определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджета городского округа главному администратору доходов бюджета городского округа сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета городского округа.

2.8. Определение порядка и сроков представления бюджетной отчетности в комитет финансов и бюджетных отношений.

3. Главный администратор доходов бюджета городского округа, являющийся администратором доходов бюджета городского округа по закрепленным решением Белгородского городского Совета о бюджете городского округа на очередной финансовый год и на плановый период кодам доходов, издает соответствующий правовой акт и осуществляет, кроме предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка, следующие бюджетные полномочия:

3.1. В установленном порядке осуществляет взаимодействие с Управлением Федерального казначейства по Белгородской области, представляет предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации документы для открытия, переоформления и закрытия лицевого счета администратора доходов бюджета городского округа.

3.2. Доводит до плательщиков сведения о реквизитах счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области для учета поступлений и их распределения между бюджетами, а также информацию, необходимую для заполнения в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке расчетных документов.

3.3. Осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты, пеней и штрафов по ним, принимает решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) в бюджеты платежей, пеней и штрафов и представляет соответствующие документы в Управление Федерального казначейства по Белгородской области в установленном нормативными правовыми актами порядке.

3.4. В случае нарушения плательщиками установленных законодательством и (или) условиями заключенных договоров сроков перечисления (уплаты) денежных средств по неналоговым доходам бюджетов производит взыскание задолженности по уплате неналоговых платежей (с учетом сумм начисленных пеней и штрафов) в соответствии с действующим законодательством и (или) условиями договоров.

3.5. В случае поступления доходов по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, отражающим невыясненные поступления, принимает меры по уточнению вида и принадлежности платежа в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке.

4. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов по администрированию соответствующих видов доходов главный администратор доходов бюджета городского округа в 3-х дневный срок доводит данную информацию до сведения комитета финансов и бюджетных отношений.

5. Главный администратор доходов бюджета городского округа несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой отчетности, принимает меры по обеспечению поступления доходов в бюджет городского округа, а также по сокращению задолженности по их уплате.

**Начальник отдела бюджетного
планирования и анализа отраслей
социально-культурной сферы, органов
власти комитета финансов и бюджетных
отношений администрации города Белгорода**



Е.Н.Хижняк

Приложение № 1
к Порядку осуществления
органами местного самоуправления
городского округа «Город Белгород» и (или)
находящимися в их ведении казенными
учреждениями бюджетных полномочий
главных администраторов доходов
бюджета городского округа «Город Белгород»

«ФОРМА»

_____ (наименование главного администратора доходов)

Основные показатели
прогноза бюджета городского округа «Город Белгород» на очередной финансовый год
и на плановый период на _____ годы

№ п/п	КБК	Наименование показателя	Исполнено за отчетный год	Текущий год		Прогнозные годы		
				показатели, утвержденные решением Белгородского городского Совета от _____ № _____	ожидаемое исполнение	очередной финансовый год	плановый период	плановый период

(тыс.руб.)

Руководитель _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)



Приложение № 2
к Порядку осуществления
органами местного самоуправления
городского округа «Город Белгород» и (или)
находящимися в их ведении казенными
учреждениями бюджетных полномочий
главных администраторов доходов
бюджета городского округа «Город Белгород»

«ФОРМА»

ИНФОРМАЦИЯ

о начисленных и уплаченных в бюджет городского округа «Город Белгород» суммах за

(I квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

(код, наименование главного администратора)

(тыс.руб.)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходного источника	Начислено за отчетный период	Фактически поступило за отчетный период	Отношение поступивших сумм к начисленным		Причины отклонений, принимаемые меры к неплательщикам доходов
				%	(+,-)	

Руководитель _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

