



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» сентября 2016 года

№ 157

**О внесении изменений в
постановление администрации
города Белгорода от 24.02.2014 г.
№ 28**

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления администрации города Белгорода от 15.12.2014 г. № 245 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов и единых стандартизированных требований к предоставлению муниципальных услуг городского округа «Город Белгород» и от 14.08.2015 г. № 100 «Об утверждении перечня муниципальных услуг городского округа «Город Белгород», предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 24.02.2014 г. № 28 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (в редакции постановлений администрации города Белгорода от 06.10.2014 г. № 196, от 20.05.2016 г. № 72) изменения следующего содержания:

1.1. В преамбуле постановления слова «от 29 июня 2012 года № 121» заменить словами «от 15 декабря 2014 года № 245».

1.2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.2.1. Раздел 1 административного регламента дополнить новым пунктом 1.3.8 следующего содержания:

«1.3.8. Специалисты МАУ «МФЦ г. Белгорода» информируют и

консультируют заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.».

1.2.2. Раздел 3 административного регламента дополнить новым подпунктом 3.3.2.3. следующего содержания:

«3.3.2.3. При реализации функции по приему и регистрации заявления и документов при личном обращении заявителя специалист МАУ «МФЦ г. Белгорода» устанавливает личность заявителя и его членов семьи на основании паспорта гражданина Российской Федерации или временного удостоверения личности по форме 2П, когда паспорт находится на оформлении, либо вида на жительство, проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, заверяет копии документов своей подписью, а также оказывает помощь в оформлении заявления.

Специалист МАУ «МФЦ г. Белгорода» информирует заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирует заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре.

Специалист МАУ «МФЦ г. Белгорода», ответственный за прием документов, выдает заявителю расписку о приеме документов (по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту) и сообщает заявителю дату получения документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

В течение одного рабочего дня с момента поступления в МАУ «МФЦ г. Белгорода» заявления обеспечивается его отправка и иных предоставленных заявителем документов в жилищное управление.

При направлении заявления и пакета документов по почте датой приема заявления и необходимых документов считается день поступления их в жилищное управление.

Специалист регистрирует заявление и документы в журнале регистрации заявлений и выдаче результатов. Журнал регистрации находится у специалиста, ответственного за прием документов.».

1.2.3. Раздел 3 административного регламента дополнить новым подпунктом 3.8.5. следующего содержания:

«3.8.5. Письменное уведомление, зарегистрированное специалистом жилищного управления в книге регистраций исходящей корреспонденции, направляется заявителю почтовым отправлением не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения. Копию решения заявитель может получить:

- в форме электронного документа через Интернет-сайт, Единый портал и Региональный портал;
- лично в жилищном управлении.

В случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано заявителем через МАУ «МФЦ г. Белгорода» и в качестве места получения результата предоставления муниципальной услуги заявителем выбрано МАУ «МФЦ г. Белгорода», жилищное управление в течение одного рабочего дня с момента подписи документа, являющегося результатом муниципальной услуги, направляет его в адрес МАУ «МФЦ г. Белгорода» для выдачи заявителю.

Специалист МАУ «МФЦ г. Белгорода» устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации или временного удостоверения личности по форме 2П, когда паспорт находится на оформлении, либо вида на жительство и производит выдачу результата под роспись заявителя в журнале регистрации заявлений и выдачи результатов.».

2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по строительству, транспорту и жилищно-коммунальному хозяйству Веретенникова В.В.

**Глава администрации
города Белгорода**



К.Полежаев