



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» июля 2024 г.

№ 165

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 05 ноября 2014 года № 216 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений участников ВОВ, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, записи о парковочном разрешении»

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 05 ноября 2014 года № 216 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений участников ВОВ, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, записи о парковочном разрешении» (в редакции постановлений администрации города Белгорода от 16 ноября 2016 года № 204, от 05 ноября 2020 года № 234) следующие изменения:

1.1. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений участников ВОВ, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, записи о парковочном разрешении» (далее – административный регламент):

1.1.1. В разделе 1. Общие положения:

1.1.1.1. В пункте 1.4:

- в подпункте 1.4.2 после слов «на Интернет-сайте МКУ «БПП» (www.belparking.ru),» дополнить словами «на Интернет-сайте государственного

автономного учреждения Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (www.mfc31.ru) (далее – Интернет-сайт МФЦ),»;

- в подпункте 1.4.3:

- в абзаце четвертом после слов «(www.belparking.ru),» дополнить словами «Интернет-сайте МФЦ,»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«- непосредственно в государственном автономном учреждении Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), через информационные стенды и при консультировании специалистом.».

1.1.1.2. В абзаце третьем пункта 1.5:

- после слов «(далее – Интернет - сайт),» дополнить словами «на Интернет-сайте МФЦ,»;

- после слов «на информационном стенде МКУ «БПП» и» дополнить словом «МФЦ,».

1.1.1.3. В пункте 1.6:

- после слов «МКУ «БПП»,» дополнить словами «МФЦ,»;

- после слов « на Интернет-сайте,» дополнить словами «Интернет-сайте МФЦ,».

1.1.2. В разделе 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги:

1.1.2.1. Пункт 2.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«- управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (в части предоставления сведений, подтверждающих статус участника ВОВ, бывшего несовершеннолетнего узника концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны);

- МФЦ.».

1.1.2.2. В подпункте 2.4.1 пункта 2.4 слова «11 рабочих дней» заменить словами «13 рабочих дней».

1.1.2.3. В пункте 2.6:

- подпункт 4) исключить;

- в подпункте 5) после слов «паспорт транспортного средства» дополнить словами «либо свидетельство о регистрации транспортного средства».

1.1.2.4. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

- документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства или месту пребывания на территории городского округа «Город Белгород»;

- сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- сведения о статусе участника ВОВ, бывшего несовершеннолетнего узника концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

Заявитель вправе предоставить указанные документы самостоятельно.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.»

1.1.2.5. В пунктах 2.9, 2.18, 2.19, 2.20 после слов «МКУ «БПП»,» дополнить словами «МФЦ» соответственно.

1.1.2.6. Пункт 2.9 дополнить подпунктами 4), 5) следующего содержания:

«4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

5) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в нормативных правовых актах Российской Федерации, нормативных правовых актах субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актах органа местного самоуправления.»

1.1.2.7. Абзац третий пункта 2.21 изложить в следующей редакции:

«- возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично в МКУ «БПП», лично через МФЦ, посредством почтовой связи, направлено в электронном виде посредством электронной почты либо через Единый или Региональный порталы);».

1.1.2.8. Пункт 2.22 дополнить подпунктом 2.22.1 следующего содержания:

«2.22.1. Особенности предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

Заявитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги через МФЦ,

Организация приема и выдачи документов в рамках предоставления муниципальной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя или представителя с соответствующим запросом о предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги или о готовности документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги. Указанная информация предоставляется МФЦ:

- в ходе личного приема заявителя;

- по телефону;
- по электронной почте.

В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о ходе предоставления муниципальной услуги или о готовности документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.

Прием и выдача документов в МФЦ осуществляется в соответствии с настоящим административным регламентом.».

1.1.3. В разделе 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме:

1.1.3.1. Абзац второй подпункта 3.2.3.1 после слов «МКУ «БПП» дополнить словами «либо в МФЦ».

1.1.3.2. Пункт 3.2 дополнить подпунктом 3.2.3.6 следующего содержания:
«3.2.3.6. При направлении заявления и пакета документов через МФЦ датой приема заявления и необходимых документов считается день поступления их в МКУ «БПП».

Специалистом, ответственным за выполнение административной процедуры по приему и выдаче документов в МФЦ, является специалист МФЦ (далее – специалист МФЦ).

Специалист МФЦ осуществляет действия, указанные в подпункте 3.2.3.2 пункта 3.2.3, регистрирует заявление и в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия заявления, направляет пакет документов в МКУ «БПП».

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.».

1.1.3.3. Абзац второй подпункта 3.5.3.3 пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«В случае предоставления муниципальной услуги через МФЦ должностное лицо МКУ «БПП» передает документы в МФЦ для выдачи уведомления о принятом решении заявителю в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.».

1.1.4. В пункте 5.2 раздела 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц:

- в абзаце втором после слов «МКУ «БПП»,» дополнить словами «МФЦ»;

- в абзаце третьем после слов «директор МКУ «БПП»,» дополнить словами «поступивших в МФЦ, является руководитель МФЦ».

2. Управлению по взаимодействию с общественными организациями и СМИ администрации города обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета

«Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – руководителя департамента городского хозяйства Некипелова С.С.

Глава администрации
города Белгорода



Ю.В. Галдун