



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» августа 2020 г.

№ 165

**О порядке проведения торгов по продаже права
на заключение договора на размещение маршрутов для катания
на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) на территории
городского округа «Город Белгород»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов города Белгорода от 22 июля 2015 года № 260 «Об утверждении Положения об организации досуга населения на территории городского округа «Город Белгород», Уставом городского округа «Город Белгород» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Торги по продаже права на заключение договора на размещение маршрутов для катания на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) на территории городского округа «Город Белгород» проводить в форме аукциона.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о порядке проведения аукциона по продаже права на заключение договора на размещение маршрутов для катания на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) на территории городского округа «Город Белгород» (приложение 1).

2.2. Положение о комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на размещение маршрутов для катания на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) на территории городского округа «Город Белгород» (приложение 2).

2.3. Состав комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на размещение маршрутов для катания на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) на территории городского округа «Город Белгород» по должностям (приложение 3).

3. Определить управление потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода органом,

уполномоченным от лица администрации города Белгорода заключать договоры на размещение маршрутов для катания на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) на территории городского округа «Город Белгород».

4. Определить комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода органом, уполномоченным на организацию аукционов на право заключения договора на размещение маршрутов для катания на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) на территории городского округа «Город Белгород».

5. Комитету имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода (Селиванова О.В.), управлению потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода (Бочарова О.Л.) в месячный срок со дня принятия настоящего постановления привести положения о комитете имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода, об управлении потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода и должностные инструкции работников в соответствие с настоящим постановлением.

6. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике.

О ходе исполнения постановления информировать ежегодно к 25 апреля, начиная с 2021 года, об исполнении – к 25 апреля 2025 года.

Глава администрации
города Белгорода



Ю.В. Галдун

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Белгорода
«20» августа 2020 г. № 165

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аукциона на продажу права на заключение договора на размещение маршрутов для катания на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) на территории городского округа «Город Белгород»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения аукциона на право заключения договора на размещение маршрутов для катания на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) на территории городского округа «Город Белгород» (далее – Положение) разработано в целях упорядочения деятельности по оказанию услуг по катанию на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) на территории городского округа «Город Белгород» и определяет процедуру проведения аукциона на право заключения договора на размещение маршрутов для катания на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) на территории городского округа «Город Белгород».

1.2. Основными целями проведения аукциона являются:

- создание равных условий и возможностей на получение права заключения договора на размещение маршрутов для катания на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) на территории городского округа «Город Белгород» (далее – договор);

- заключение договора на размещение маршрутов для катания на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) на территории городского округа «Город Белгород» по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- пополнение доходов бюджета городского округа «Город Белгород».

1.3. В целях проведения аукциона:

- управление культуры администрации города Белгорода разрабатывает схему размещения мест для оказания услуг по катанию на лошадях (пони) или гужевых повозках (санях) на территории городского округа «Город Белгород» с указанием периода и срока их размещения, предельного количества животных для движения на одном маршруте;

- управление архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода разрабатывает маршрут движения лошадей (пони) или гужевых повозок (саней), схему размещения места стоянки лошадей (пони) или гужевых повозок (саней);

- управление потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода готовит проект распоряжения «Об утверждении схемы размещения мест для оказания услуг по оказанию услуг

по катанию на лошадях (пони) или гужевых повозках (санях) на территории городского округа «Город Белгород».

Администрацией города Белгорода:

- утверждаются схемы маршрута движения лошадей (пони) или гужевых повозок (саней) и размещения места стоянки лошадей (пони) или гужевых повозок (саней);

- принимается решение о проведении аукциона.

1.4. Аукцион на право заключения договора на размещение маршрутов для катания на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) на территории городского округа «Город Белгород» является открытым по форме подачи заявки (далее – аукцион).

1.5. Инициатором проведения аукциона является управление потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода (далее – УПР). Организатором аукциона является комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода (далее – КИЗО).

1.6. Для проведения аукциона постановлением администрации города создаётся комиссия по проведению аукциона на право заключения договора на размещение маршрутов для катания на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) на территории городского округа «Город Белгород» по должностям (далее – Комиссия), права и обязанности которой закреплены в Положении о комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на размещение маршрутов для катания на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) территории городского округа «Город Белгород», утвержденном настоящим постановлением.

1.7. КИЗО:

- готовит проект распоряжения администрации города Белгорода о проведении аукциона;

- формирует состав лотов;

- осуществляет размещение извещения о проведении аукциона на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в газете «Наш Белгород» не менее чем за двадцать рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок;

- принимает заявки на участие в аукционе на право заключения договора на размещение маршрутов для катания на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) на территории городского округа «Город Белгород»;

- принимает и возвращает денежные средства, поступившие в качестве задатка;

- принимает денежные средства, поступившие в качестве оплаты по договору на размещение маршрутов для катания на лошадях (пони), гужевых повозках (санях);

- разъясняет положения аукционной документации;

- организует проведение аукциона;

- предоставляет по запросу УПР информацию о поступлении денежных

средств по договорам на размещение мест для оказания услуг по катанию на лошадях (пони), гужевых повозках (санях).

1.8. УПР заключает с победителем (участником) аукциона договор на размещение маршрутов для катания на лошадях (пони), гужевых повозках (санях).

II. Оценка стоимости права на размещение маршрутов для катания на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) на территории городского округа «Город Белгород»

2.1. КИЗО организует проведение оценки стоимости права на размещение маршрутов для катания на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) на территории городского округа «Город Белгород» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

2.2. Начальная цена предмета аукциона определяется в размере рыночной стоимости платы по договору на размещение маршрутов для катания на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) за весь период размещения, определенной независимым оценщиком в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

2.3. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

2.4. Размер задатка для участия в аукционе устанавливается в размере 100% начальной цены предмета аукциона.

2.5. Если аукцион признан несостоявшимся, начальная цена предмета повторного аукциона может быть определена ниже ранее установленной начальной цены предмета аукциона, но не более чем на двадцать процентов начальной цены предмета предыдущего аукциона.

III. Проведение аукциона

3.1. Участником аукциона может являться любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, индивидуальный предприниматель или указанные лица, действующие совместно по договору простого товарищества, претендующие на заключение договора.

3.2. Аукционная документация разрабатывается и утверждается КИЗО.

3.3. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телесетевой коммуникационной сети Интернет и в газете «Наш Белгород» не менее чем за двадцать рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе и содержит следующие сведения:

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;
- предмет аукциона (адресные ориентиры, схема размещения мест для оказания услуг по катанию на лошадях (пони), гужевых повозках (санях), период и срок оказания услуг по катанию на лошадях (пони), гужевых повозках (санях), схема маршрута движения, схема размещения места стоянки);

- начальную (минимальную) цену договора (цену лота) на размещение маршрутов для катания на лошадях (пони), гужевых повозках (санях);
- размер задатка, порядок его внесения и возврата, реквизиты счёта для перечисления денежных средств;
- срок действия договора;
- срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети Интернет, на котором размещена документация об аукционе;
- срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона.

3.4. Документация об аукционе помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении аукциона, должна содержать:

- требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа через раздел «Интернет-приемная» сайта КИЗО <http://kizo-bel.ru>;
- форму, сроки и порядок оплаты по договору;
- порядок, место, время приёма заявок, дату начала и дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- требования к участникам аукциона;
- порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;
- формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе;
- величину повышения начальной цены договора («шаг аукциона»);
- место, дату и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- место, дату и время проведения аукциона;
- срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, составляющий не более десяти рабочих дней со дня размещения протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя;
- проект договора на размещение маршрутов для катания на лошадях (пони), гужевых повозках (санях).

3.5. Для участия в аукционе заявители в установленный в извещении о проведении аукциона срок подают заявку на участие в аукционе по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению.

Заявка на участие в аукционе может быть подана в электронной форме.

3.6. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

- 1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:
 - а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о местонахождении, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
 - б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного

реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) копия договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества) с указанием представителя на осуществление действия от их имени;

е) реквизиты счёта для возврата задатка;

2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

Представление платёжных документов, подтверждающих внесение задатка, признаётся заключением соглашения о задатке.

3.7. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

3.8. Приём документов прекращается по истечении срока подачи заявок.

3.9. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приёма заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приёма заявок, уведомив об этом в письменной форме КИЗО, который обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение пяти банковских дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявителем заявки позднее дня окончания срока приёма заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3.10. КИЗО вправе отказаться от проведения аукциона в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Решение об отказе от проведения аукциона размещается КИЗО на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения КИЗО направляет соответствующие уведомления участникам.

В течение пяти банковских дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона КИЗО возвращает участникам аукциона денежные средства, внесённые в качестве задатка.

3.11. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия принимает одно из следующих решений:

- о допуске к участию в аукционе претендента и о признании его участником аукциона;

- об отказе в допуске такого претендента к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены документацией об аукционе;

- о признании аукциона несостоявшимся.

Решение комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее трёх рабочих дней после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, КИЗО направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

3.12. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставления необходимых для участия в аукционе документов или представления недостоверных сведений;
- несоответствия заявки требованиям аукционной документации;
- подачи заявки неуполномоченным лицом;
- непоступления задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, заявки на участие в аукционе такого заявителя не рассматриваются и возвращаются.

3.13. КИЗО возвращает заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение пяти банковских дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, на реквизиты, указанные в заявке на участие в аукционе.

3.14. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

3.15. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, УПР обеспечивает заключение договора в течение десяти рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе с единственным участником аукциона.

3.16. Аукцион проводится в указанном в аукционной документации месте в соответствующий день и час. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона (лично или через своих представителей).

3.17. Аукцион проводится путём повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

3.18. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляется и подписывается членами Комиссии в день проведения аукциона.

Протокол о результатах аукциона составляется в трёх экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, второй остается в КИЗО, третий передаётся в УПР не позднее одного рабочего дня, следующего за днём проведения аукциона.

3.19. В протоколе указываются:

- сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- предмет аукциона (адресные ориентиры, вид животного, специализация (верховая езда, гужевая повозка, сани), период и срок оказания услуг по катанию на лошадях (нони), гужевых повозках (санях), схема маршрута катания);
- сведения об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- сведения о победителе аукциона и ином участнике аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

3.20. Протокол о результатах аукциона размещается КИЗО на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение трёх рабочих дней со дня подписания данного протокола.

3.21. Победителем аукциона признаётся участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену договора (цену лота).

3.22. В течение пяти банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона КИЗО обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, за исключением участника, предложившего предпоследнюю цену аукциона, которому задаток возвращается в течение двух банковских дней с момента заключения договора с победителем аукциона.

3.23. В случае если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

3.24. УПР выдает (направляет) победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе участнику проект договора в течение трёх рабочих дней со дня размещения протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.25. Договор заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона.

3.26. Задаток, внесённый лицом, признанным победителем аукциона, а также внесённый лицом, указанным в пунктах 3.15, 3.24 настоящего Порядка, засчитывается в счёт оплаты договора. Задатки, внесённые этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

3.27. Если победитель аукциона (единственный принявший участие в аукционе участник) в течение семи рабочих дней со дня получения договора не

представил в УПР подписанный договор, победитель аукциона (единственный принявший участие в аукционе участник) признается уклонившимся от заключения договора. УПР в течение трёх рабочих дней направляет договор участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене, по цене, предложенной этим участником аукциона. В случае заключения договора участником, сделавшим предпоследнее предложение цены предмета аукциона, задаток, внесённый данным участником, засчитывается в счёт оплаты договора.

3.28. В случае если в течение трёх рабочих дней со дня получения договора участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене, не представил в УПР подписанный им договор, УПР инициирует проведение повторного аукциона.

**Начальник управления
потребительского рынка
департамента экономического развития
администрации города Белгорода**



О.Л. Бочарова

**Приложение 1
к Положению о порядке проведения
аукциона по продаже права на
заключение договора на размещение
маршрутов для катания на лошадях
(пони), гужевых повозках (санях) на
территории городского округа
«Город Белгород»**

«ФОРМА»

**ДОГОВОР
на размещение маршрутов для катания на лошадях (пони),
гужевых повозках (санях) на территории городского округа «Город Белгород»**

г. Белгород

«___» _____ 20__ г.

Администрация города Белгорода в лице начальника управления потребительского рынка департамента экономического развития, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем Управление, с одной стороны, и _____ в лице, _____,

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

действующую _____ на основании _____, именуем _____ в дальнейшем Исполнитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Управление предоставляет Исполнителю право размещения маршрутов для катания _____

(специализация указывается на основании заявки на участие в аукционе)

(далее – услуги по катанию), по адресному ориентиру в соответствии со схемой маршрута движения лошадей (пони) или гужевых повозок (саней) (приложение 1 к настоящему договору): _____

(место осуществления услуг по катанию)

и согласно схеме размещения мест для оказания услуг по катанию, утвержденных распоряжением администрации города Белгорода от _____ № _____ на срок с _____ 20__ года по _____ 20__ года с временным периодом оказания услуг по катанию не более чем с 11:00 до 20:00, в праздничные и выходные дни с 9:00 до 22:00.

1.2. Настоящий договор заключен по результатам проведения аукциона на право заключения договора на размещение маршрутов для катания на лошадях (пони), гужевых повозках (санях).

1.3. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания и действует с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Управление вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль за выполнением Исполнителем условий настоящего договора и требований соответствующих нормативных правовых актов.

2.1.2. В случаях и порядке, установленных настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора.

2.2. Исполнитель вправе досрочно отказаться от исполнения настоящего договора, письменно уведомив Управление. С этого момента настоящий договор будет считаться расторгнутым.

2.3. Управление обязано предоставить Исполнителю право оказания услуг по катанию по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения, указанному в пункте 1.1 настоящего договора. Право, предоставленное Исполнителю по настоящему договору, не может быть предоставлено Управлением другим лицам.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Обеспечить соответствие услуг по катанию установленным требованиям:

- оказание услуг по катанию осуществлять самостоятельно либо лицами, состоящими с Исполнителем услуг по катанию в трудовых отношениях или заключившими с ним гражданско-правовой договор, подтверждающий право на оказание услуг по катанию (далее – лица, управляющие лошадью (пони, гужевого повозкой, санями));

- разместить в удобном для обозрения месте необходимую и достоверную информацию об оказываемой услуге: сведения об организаторе услуг по катанию (наименование организации или указание индивидуального предпринимателя, юридический адрес); режим работы; перечень и стоимость услуг в рублях; сведения о порядке оплаты услуг; правила техники безопасности на маршруте движения; телефоны контролирующих организаций;

- использовать только специально обученных и обладающих спокойным нравом домашних животных – лошадей, пони, на которых надета уздечка (или оголовье);

- во время оказания услуг по катанию не допускать движение по ездовым дорожкам пешеходов и ожидающих очереди потребителей услуг. По тротуарам, предназначенным для движения пешеходов, катание на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) запрещается;

- осуществлять чистку лошадей (пони) перед оказанием услуг;

- использовать чистые коляски, сани, корзины, сбрую и упряжь;

- содержать постоянно в чистоте и исправности ездовые дорожки по маршруту катания, покрытие которых должны обеспечить плавность движения повозок, колясок, саней и т.д.;

- обеспечить удовлетворительное санитарное состояние территории маршрутов движения самостоятельно либо с привлечением третьих лиц согласно договору;

- допускать стоянку лошадей (пони), гужевого транспорта только в местах, определенных маршрутом;

- оснастить гужевые повозки и верховых лошадей пометосборниками или тарой и оборудованием для уборки помета (полиэтиленовые пакеты, совок, веник и т.п.);

- не допускать оказание услуг по катанию на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) детям в возрасте до 14 лет без сопровождения взрослых;

- перед началом оказания услуги провести инструктаж о правилах техники безопасности на маршруте движения лошади (пони), гужевого повозки (саней);

- осуществлять сопровождение лошади (пони) при движении по ездовым дорожкам, обеспечивая движение лошади (пони) только шагом или рысью, исключая крутые повороты;

- непосредственно перед началом оказания каждой услуги обеспечить проведение осмотра состава, проверку исправности экипировки, инвентаря, правильности седловки;

- оформлять при осуществлении денежных расчетов с потребителем услуг договор (квитанцию) или иной документ установленной формы, заполняя все указанные в нем реквизиты. Взамен квитанции может использоваться специальный талон, билет либо иной документ, удостоверяющий факт оказания услуг по катанию;

- обеспечить соблюдение требований, гарантирующих безопасность услуги для жизни и здоровья потребителей, окружающей среды, и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации нести ответственность за качественное и безопасное оказание услуг по катанию на лошадях (пони), гужевых повозках (санях), в том

числе в части охраны здоровья населения от заболеваний, общих для человека и животных, обеспечения безопасности дорожного движения.

2.4.2. Исполнитель, самостоятельно оказывающий услуги по катанию, и лица, управляющие лошадью (гужевой повозкой, санями), должны иметь при себе следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- ветеринарный паспорт животного установленного образца, выданный государственным учреждением в области ветеринарии, с наличием отметок о проведении обязательных вакцинаций, ветеринарных обработок, диагностических исследований;
- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица (для организатора услуг по катанию на лошадях (пони), гужевых повозках (саниях));
- бланки договоров (квитанций) или иных документов установленной формы для заполнения и выдачи их потребителю услуги при оказании услуг по катанию на лошадях (пони), гужевых повозках (саниях).

2.4.3. Оказывать услуги по катанию, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, без передачи права третьему лицу и без уступки своих прав и обязанностей по настоящему договору третьему лицу.

2.4.4. Своевременно и полностью вносить плату по настоящему договору в размере и порядке, установленном настоящим договором.

2.4.5. Своевременно прекратить оказание услуг по катанию в установленном месте согласно адресному ориентиру и привести прилегающую к месту оказания услуг территорию в первоначальное состояние в течение 3 дней по окончании срока действия договора, а также в случае досрочного отказа от исполнения настоящего договора по инициативе Управления в соответствии с разделом 5 настоящего договора.

2.5. Запрещается оказание услуг по катанию на лошадях (пони), гужевых повозках (саниях) лицами, не достигшими возраста 18 лет.

2.6. Исполнителю рекомендуется использовать единую форму одежды при катании по одному маршруту движения лошадей (пони), гужевых повозок (саней).

3. Платежи и расчёт по договору

3.1. Размер платы по договору определен по результатам проведения торгов на право заключения договора на размещение маршрутов для катания на лошадях (пони), гужевых повозках (саниях) (протокол аукциона от _____ № _____ (приложение 2 к настоящему договору)) и составляет _____ (_____) руб.

3.2. Плата вносится Исполнителем единовременно на указанный Управлением расчётный счёт не позднее 20 дней со дня заключения настоящего договора за вычетом суммы задатка.

3.3. Подтверждением исполнения обязательства Исполнителя по внесению платы по настоящему договору является копия платёжного документа, представленная в Управление.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение сроков внесения платы по договору Исполнитель выплачивает пеню из расчета 0,05 % от размера невнесённой суммы за каждый календарный день просрочки.

4.3. Стороны освобождаются от обязательств по договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Расторжение договора

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по решению суда.

5.2. Управление имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора по следующим основаниям:

5.2.1. Невыполнение Исполнителем требований, указанных в пункте 2.4 настоящего договора.

5.2.2. Невнесение Исполнителем оплаты по договору в соответствии с условиями настоящего договора.

5.2.3. Необходимость размещения в месте оказания услуг по катанию объектов капитального строительства, планируемого благоустройства в соответствии с утверждённой документацией.

5.3. При отказе от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке Управление направляет Исполнителю письменное уведомление об отказе от исполнения договора. С этого момента настоящий договор будет считаться расторгнутым.

6. Прочие условия

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор составлен в трёх экземплярах, первый находится в Управлении, второй – у Исполнителя, третий – в комитете имущественных и земельных отношений администрации города, каждый экземпляр договора имеет одинаковую юридическую силу.

6.3. Все изменения и дополнения к договору оформляются сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью договора.

Приложение:

- 1) Схема маршрута катания (приложение 1);
- 2) Протокол о результатах аукциона (приложение 2).

7. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

1) Управление:

адрес: _____

М.П.

2) Исполнитель:

адрес: _____
 ОГРН _____
 ИНН _____
 банк _____
 р/сч. _____

М.П.

С. Богарова ОМ

**Приложение 2
к Положению о порядке проведения
аукциона по продаже права на
заключение договора на размещение
маршрутов для катаппя на лошадях
(попи), гужевых повозках (санях) на
территории городского округа
«Город Белгород»**

«ФОРМА»

В комитет имущественных и земельных
отношений администрации города Белгорода

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

**на право заключения договора на размещение маршрутов для катаппя на лошадях
(попи), гужевых повозках (санях) на территории городского округа «Город Белгород»**

_____ (наименование индивидуального предпринимателя, юридического лица)
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего(их) на основании _____,
(наименование документа)

ознакомившись с размещенными в газете «Наш Белгород» от _____ № _____
либо на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет извещением
и аукционной документацией, направляю(ем) настоящую заявку на участие в аукционе,
который состоится «__» _____ 20__ г.

Сведения:

- 1) адресные ориентиры _____;
- 2) вид животного _____;
- 3) специализация _____;
- 4) период и срок размещения _____.

В настоящей заявке:

- сообщаю(ем) о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в аукционной документации;
- гарантирую(ем) достоверность представленных в заявке сведений;
- в случае признания победителем аукциона обязуюсь(емся) подписать договор на условиях, установленных результатами аукциона;
- сообщаю(ем) о своем согласии на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

_____ (должность) _____ (подпись, расшифровка подписи, дата)

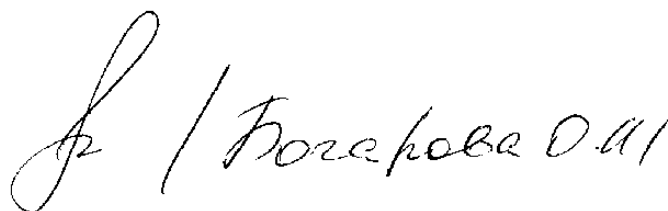
Печать (при наличии)

Общие сведения о заявителе:

1.	Полное наименование юридического лица (по учредительным документам):	
2.	Должность, фамилия, имя, отчество	
3.	Документ, подтверждающий полномочия	
4.	Место нахождения юридического лица:	
	Юридический адрес -	
	Почтовый адрес -	
5.	Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя:	
6.	Сведения о месте жительства	
7.	Паспортные данные	
8.	Идентификационный номер налогоплательщика	
9.	Телефон	e-mail (адрес электронной почты)
10.	Факс	
11.	Реквизиты счёта для возврата задатка	

(должность) (подпись, расшифровка подписи, дата)

Печать (при наличии)

 / Богарова О.А.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Белгорода
«20» августа 2020 г. № 165

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на размещение маршрутов для катания на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) на территории городского округа «Город Белгород»

1. Комиссия по проведению аукциона на право заключения договора на размещение маршрутов для катания на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) на территории городского округа «Город Белгород» (далее – Комиссия) является постоянной и создана для рассмотрения заявок на участие в аукционе, отбора участников аукциона, ведения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и ведения протокола аукциона, принятия решения о признании аукциона состоявшимся или несостоявшимся.

2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Секретарь Комиссии является аукционистом.

3. Основными принципами деятельности Комиссии являются:

- создание равных условий для участия в аукционах;
- обеспечение добросовестной конкуренции;
- обеспечение доступности информации об аукционах и открытости их проведения.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами городского округа.

5. Комиссия выполняет следующие функции:

- принимает решение о допуске заявителей к участию в аукционе и признании участниками аукциона (об отказе в допуске);
- принимает решение о признании аукциона несостоявшимся;
- принимает решение о результатах аукциона и определяет его победителя;
- совершает иные действия, связанные с проведением аукциона.

6. Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нём не менее половины членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов её членов и оформляются протоколами, которые подписываются членами Комиссии, присутствующими на заседании.

Каждый член Комиссии имеет один голос. При голосовании члены Комиссии голосуют «за» либо «против» принимаемого решения. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

**Начальник управления
потребительского рынка
департамента экономического развития
администрации города Белгорода**



О.Л. Бочарова

Приложение 3

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
города Белгорода
«20» августа 2020 г. № 165

СОСТАВ

**комнссии по проведению аукциона на право заключения договора
на размещение маршрутов для катания на лошадях (пони), гужевых
повозках (санях) на территории городского округа
«Город Белгород» по должностям**

Руководитель комитета имущественных и земельных отношений администрации города, председатель комиссии;

заместитель руководителя комитета имущественных и земельных отношений --
начальник управления земельных отношений администрации города,
заместитель председателя комиссии;

начальник отдела продаж управления земельных отношений комитета имущественных и земельных отношений администрации города, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

руководитель управления культуры администрации города;

начальник отдела музыкально-эстетического образования и досуговой работы управления культуры администрации города;

начальник отдела торговли управления потребительского рынка департамента экономического развития администрации города;

главный специалист отдела продаж управления земельных отношений комитета имущественных и земельных отношений администрации города;

главный специалист отдела доходов бюджета комитета финансов и бюджетных отношений администрации города;

главный специалист отдела ландшафтного обустройства городской среды управления архитектуры и градостроительства администрации города.

**Начальник управления
потребительского рынка
департамента экономического развития
администрации города Белгорода**



О.Л. Бочарова