



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

БЕЛГОРОД

«30» октября 2024 г.

№ 166

Об утверждении порядка предоставления субсидий вновь зарегистрированным субъектам малого предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории города Белгорода, на возмещение затрат на оплату деловых услуг

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации города Белгорода от 12 ноября 2014 года № 233 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение инвестиционной привлекательности города и формирование благоприятного предпринимательского климата» и в целях предоставления финансовой поддержки вновь зарегистрированным субъектам малого предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории города Белгорода, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить порядок предоставления субсидий вновь зарегистрированным субъектам малого предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим

специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории города Белгорода, на возмещение затрат на оплату деловых услуг (прилагается).

2. Комитету финансов и бюджетных отношений (Рулева С.Ф.) производить финансирование расходов на предоставление субсидий вновь зарегистрированным субъектам малого предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории города Белгорода, на возмещение затрат на оплату деловых услуг за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» на эти цели.

3. Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – руководителя департамента экономического развития Григоренко И.Ю.

**Глава администрации
города Белгорода**



В.В. Демидов

Приложение**УТВЕРЖДЕН****постановлением администрации****города Белгорода****от «30» 10 2024 г. № 166****ПОРЯДОК**

предоставления субсидий вновь зарегистрированным субъектам малого предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории города Белгорода, на возмещение затрат на оплату деловых услуг

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий вновь зарегистрированным субъектам малого предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории города Белгорода, на возмещение затрат на оплату деловых услуг (далее – порядок) устанавливает цель, условия и порядок предоставления из бюджета городского округа «Город Белгород» субсидий на возмещение затрат на оплату деловых услуг вновь зарегистрированным субъектам малого предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории города Белгорода (далее – субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется вновь зарегистрированным субъектам малого предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях стимулирования развития малого предпринимательства, создания новых и сохранения имеющихся рабочих мест на территории города Белгорода в рамках реализации муниципальной программы «Повышение инвестиционной привлекательности города и формирование благоприятного предпринимательского климата», утвержденной постановлением администрации города Белгорода от 12 ноября 2014 года № 233.

1.3. Для целей настоящего порядка используются следующие понятия:

- субъекты малого предпринимательства – юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным для субъектов малого предпринимательства статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- вновь зарегистрированный субъект малого предпринимательства – субъект малого предпринимательства, зарегистрированный не ранее 12 месяцев до даты подачи заявления на предоставление субсидии, сведения о котором содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- самозанятые граждане – физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», соответствующие требованиям, установленным статьей 14.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- деловые услуги – фактически полученные и оплаченные субъектом малого предпринимательства или самозанятым гражданином, связанные с его деятельностью услуги по следующим направлениям:

- юридические услуги;
- рекламные услуги;
- бухгалтерские услуги;
- офисные (секретарские) услуги;
- услуги по найму рабочей силы и подбору кадров.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах выделенных на эти цели бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств.

Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является администрация города Белгорода, которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.5. Информация о субсидии размещается комитетом финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Категория получателей субсидии – вновь зарегистрированные субъекты малого предпринимательства и самозанятые граждане, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории города Белгорода.

2.2. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать следующим требованиям по состоянию не ранее чем за месяц до даты начала подачи заявки:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные

в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – Офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия Офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия Офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие Офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких Офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из бюджета городского округа «Город Белгород» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пунктах 1.2 и 2.3 настоящего порядка;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255 «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

ж) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

з) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Белгород», иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Белгородом;

и) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации,

задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.3. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии, являются фактически понесенные в течение текущего финансового года и документально подтвержденные затраты на оплату деловых услуг, связанных с деятельностью зарегистрированных субъектов малого предпринимательства и самозанятых граждан.

2.4. Субсидия предоставляется не чаще 1 раза в год.

2.5. Размер субсидии определяется в сумме фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на деловые услуги в течение текущего финансового года, но не более 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей.

2.6. Администрация города Белгорода в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии подготавливает соглашение о предоставлении субсидии с получателем субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода от 21 декабря 2022 года № 69 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета городского округа «Город Белгород» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам», и направляет каждому получателю субсидии уведомление о необходимости подписания соглашения с указанием срока, в течение которого необходимо подписать соглашение.

Соглашение должно содержать:

а) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

б) согласие получателя субсидии на осуществление администрацией города Белгорода проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля (Контрольно-счетной палатой города Белгорода, комитетом финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.7. Получатель субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости подписания соглашения подписывает соглашение.

2.8. В случае если получателем субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости подписания соглашения соглашение не подписано, администрацией города Белгорода принимается решение в форме распоряжения администрации города Белгорода о признании соответствующего получателя субсидии уклонившимся от подписания соглашения и о переходе размера субсидии в соответствии с очередностью

следующему победителю отбора исходя из порядкового номера в журнале регистрации.

В случае отсутствия следующего победителя отбора остаток бюджетных ассигнований остается в бюджете городского округа «Город Белгород».

В случае если размер субсидии, запрашиваемой следующим победителем отбора, превышает размер субсидии победителя отбора, уклонившегося от подписания соглашения, размер субсидии уменьшается, субсидия предоставляется в размере, не превышающем лимит бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках отбора, указанных в пункте 1.4 настоящего порядка.

2.9. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определяемом в соглашении, администрация города Белгорода осуществляет согласование новых условий соглашения или осуществляет расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.12. Результатом предоставления субсидии в соответствии с подпрограммой 1 «Развитие экономического потенциала города Белгорода» муниципальной программы «Повышение инвестиционной привлекательности города и формирование благоприятного предпринимательского климата», утвержденной постановлением администрации города Белгорода от 12 ноября 2014 года № 233, является сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников на уровне предшествующего года или сохранение деятельности в случае отсутствия наемных работников получателем субсидии в течение года после получения субсидии.

Значение результата предоставления субсидии соответствует значению, указанному получателем субсидии в заявке на участие в отборе, предусмотренной пунктом 3.8 настоящего порядка.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

III. Порядок проведения отбора получателей субсидии

3.1. Получатели субсидии определяются по результатам отбора на конкурентной основе. Способом проведения отбора является запрос предложений.

3.2. Решение о проведении отбора принимается администрацией города Белгорода и оформляется распоряжением администрации города Белгорода при наличии бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 настоящего порядка, с указанием сроков проведения отбора и объема бюджетных ассигнований, предусмотренного в рамках отбора.

3.3. Отбор проводится департаментом экономического развития (далее – департамент) 1 раз год на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора требованиям, категориям, условиям отбора и очередности поступления заявок.

3.4. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на сайте органов местного самоуправления города Белгорода не позднее 3 (трех) календарных дней до даты начала отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты и времени начала подачи и окончания приема заявок участников отбора. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона сотрудника департамента;
- результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.12 настоящего порядка;
- требований и условий, предъявляемых к участникам отбора, в соответствии с пунктами 2.2, 3.6 настоящего порядка и требований к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям и условиям, в соответствии с пунктом 3.8 настоящего порядка;
- категории участника отбора (получателя субсидии), определенной в соответствии с пунктом 2.1 настоящего порядка;
- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 3.7 – 3.9 настоящего порядка;
- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющих в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 3.11 настоящего порядка;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 2.9 настоящего порядка, правил распределения субсидии по результатам отбора, а также предельного количества победителей отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроков размещения протокола подведения итогов отбора на сайте органов местного самоуправления города Белгорода, которые не могут быть позднее 3 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.5. Участники отбора должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего порядка.

3.6. Субсидии предоставляются участникам отбора (получателям субсидии) при соблюдении следующих условий:

- а) наличие обязательства участника отбора о достижении значений результата получения субсидии в соответствии с поданной заявкой о сохранении (увеличении) среднесписочной численности работников на уровне предшествующего года или сохранение деятельности в случае отсутствия наемных работников получателем субсидии в течение года после получения субсидии;

- б) наличие согласия участника отбора на осуществление администрацией города Белгорода проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля (Контрольно-счетная палата города Белгорода, комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. Участники отбора в сроки, установленные в объявлении, представляют в департамент заявку, соответствующую следующим требованиям:

- заявка представляется на бумажном носителе;
- порядок нумерации документов в заявке должен соответствовать порядку их перечисления в пункте 3.8 настоящего порядка;

- заявка должна быть прошита, пронумерована, заверена подписью участника отбора (руководителя или уполномоченного лица участника отбора) и скреплена печатью (при наличии).

3.8. Заявка должна содержать следующие документы:

- а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;

- б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о

назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности);

В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность представителя на осуществление действий от имени участника отбора;

Доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом и заверена печатью организации (при наличии). В случае если указанная доверенность подписана иным уполномоченным лицом, к заявке на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица, доверенность представителя физического лица должна быть удостоверена нотариально;

При предоставлении копии доверенности представителя юридического лица она должна быть удостоверена руководителем или иным уполномоченным лицом и заверена печатью организации (при наличии), копия доверенности представителя индивидуального предпринимателя должна быть удостоверена нотариально;

в) копию паспорта с регистрацией по месту жительства (для физического лица);

г) справку из налогового органа по месту учета налогоплательщика об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

д) справку, подписанную руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, самозанятым гражданином, подтверждающую отсутствие задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Белгород» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа «Город Белгород» по состоянию не ранее чем за месяц до даты подачи заявки;

е) справку, подписанную руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, самозанятым гражданином, подтверждающую, что по состоянию не ранее чем за месяц до даты подачи заявки, участник отбора соответствует требованиям, установленным подпунктами а) – з) пункта 2.2 настоящего порядка;

ж) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о заявке, поданной на участие в отборе, иной информации об участнике отбора (получателе субсидии), связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан) согласно приложениям 2, 3 к настоящему порядку соответственно;

з) согласие участника отбора на осуществление проверки администрацией города Белгорода соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами

муниципального финансового контроля города Белгорода (Контрольно-счетная палата города Белгорода, комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку;

и) обязательство получателя субсидии о сохранении (увеличении) среднесписочной численности работников на уровне предшествующего года или сохранение деятельности в случае отсутствия наемных работников получателем субсидии в течение года после получения субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему порядку;

к) копию штатного расписания участника отбора за 2024 год (при наличии);

л) копию расчета по страховым взносам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29 сентября 2022 года № ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчетов по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме» (код по КНД 1151111) с отметкой налогового органа о принятии либо с приложением документов о принятии и проверке отчетности в электронном виде, подписанных электронной цифровой подписью, за 2024 год (для субъектов малого предпринимательства);

м) справку за отчетный год о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (код по КНД 1122035), а также справку за отчетный год о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (код по КНД 1122036) (для самозанятого гражданина);

н) копии договоров на оказание деловых услуг;

о) документы, подтверждающие осуществление оплаты услуги, предусмотренной договором за отчетный год (квитанции, платежные поручения, выписки с расчетного счета или иные документы, подтверждающие факт оплаты указанных услуг);

п) реквизиты с указанием расчетного счета, открытого участником отбора в кредитной организации для перечисления средств субсидии.

3.9. Для участия в отборе участник отбора вправе подать одну заявку.

3.10. Регистрация заявок осуществляется департаментом в журнале регистрации в порядке очередности в зависимости от даты и времени их поступления.

3.11. Участник отбора вправе отозвать и изменить заявку не позднее даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Отзыв заявки участником отбора, в том числе для внесения в заявку изменений, осуществляется на основании заявления участника отбора с отметкой в журнале регистрации. Информация о возврате заявки участнику отбора отражается департаментом в журнале регистрации заявок, указанном в пункте 3.10 настоящего порядка.

После даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, заявка изменению и возврату не подлежит.

Возврат департаментом заявки на доработку не осуществляется.

3.12. Для рассмотрения заявок создается комиссия, состав и положение о деятельности которой утверждаются распоряжением администрации города Белгорода (далее – комиссия).

3.13. Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок передает их на рассмотрение комиссии.

3.14. Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок рассматривает их исходя из очередности поступления на соответствие требованиям, категориям и условиям, установленным настоящим порядком.

3.15. В рамках рассмотрения заявки комиссия осуществляет проверку представленных документов и информации с использованием данных из открытых источников на сайте Федеральной налоговой службы России и путем направления запросов в уполномоченные органы.

3.16. Комиссия принимает решение:

- о признании отбора несостоявшимся;
- об отклонении заявок;
- о победителях отбора;
- об объемах предоставляемых субсидий.

3.17. Решение комиссии оформляется протоколом в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения и размещается на сайте органов местного самоуправления города Белгорода в течение 2 (двух) рабочих дней.

3.18. Основаниями для отклонения заявок в рамках отбора являются:

а) несоответствие участника отбора категориям и требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении и предусмотренных пунктом 3.8 настоящего порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении и предусмотренным пунктами 3.7 – 3.9 настоящего порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категориям и требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего порядка;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.19. Победителями отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоен номер в журнале регистрации (рейтинг) от первого и до номера, суммарный размер запрашиваемых субсидий до которого не превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках отбора.

В случае если размер субсидии, запрашиваемый последним победителем отбора, превышает размер субсидии, оставшийся после распределения субсидий между победителями отбора, находящимися выше в рейтинге,

субсидия уменьшается и предоставляется в размере, не превышающем лимит бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках отбора.

3.20. На основании протокола подведения итогов отбора комиссии администрация города Белгорода в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его подписания принимает решение в форме распоряжения администрации города Белгорода о предоставлении субсидии с указанием размера либо об отказе в предоставлении субсидии.

3.21. В случае отсутствия заявок комиссией принимается решение о признании отбора несостоявшимся.

3.22. Информация о предоставлении субсидии размещается на сайте органов местного самоуправления города Белгорода в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения и содержит следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

3.23. Информирование участников отбора о принятом решении осуществляется департаментом по адресу электронной почты, указанному в заявке, предоставленной в соответствии с пунктом 3.8 настоящего порядка, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.

Участник отбора и получатель субсидии считаются уведомленным надлежащим образом при получении сообщения о доставке департаментом (автоматического электронного сообщения о получении либо ответного сообщения получателя о получении сообщения).

3.24. Администрация города Белгорода вправе отменить проведение отбора не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, предусмотренного в объявлении.

Отбор считается отмененным с даты размещения объявления об отмене его проведения на сайте органов местного самоуправления города Белгорода.

IV. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Прием и проверку отчетов о достижении результата предоставления субсидии осуществляет департамент.

Получатель субсидии в течение года после подписания соглашения представляет в департамент ежеквартальные отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии (не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной комитетом финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода, с приложением подтверждающих документов:

- копия штатного расписания получателя субсидии за 2025 год (при наличии);

- копия расчета по страховым взносам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29 сентября 2022 года № ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчетов по страховым взносам и персонализированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме» (код по КНД 1151111) с отметкой налогового органа о принятии либо с приложением документов о принятии и проверке отчетности в электронном виде, подписанных электронной цифровой подписью, за 2025 год (для субъектов малого предпринимательства);

- справка о постановке на учет самозанятого (код по КНД 1122035) (для самозанятого гражданина).

Департамент при необходимости запрашивает дополнительные документы в части достижения результата предоставления субсидии.

4.2. Департамент осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в пункте 4.1. настоящего порядка, в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с даты его предоставления, и запрашивает дополнительную информацию (при необходимости) либо направляет на доработку отчет получателю субсидии в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Получатель субсидии представляет доработанный отчет или дополнительную информацию в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения отчета на доработку или запроса. В случае доработки отчета или направления запроса о представлении дополнительной информации департамент осуществляет проверку и принятие отчета в течение 5 (пять) рабочих дней со дня представления доработанного отчета.

4.3. Администрация города Белгорода проводит проверку порядка и условий предоставления субсидии не позднее одного года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.4. Органы муниципального финансового контроля (Контрольно-счетная палата города Белгорода, комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода) осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, а также в случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением и настоящим порядком, соответствующие средства субсидии подлежат возврату в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. Администрация города Белгорода направляет получателю субсидии требование о ее возврате, содержащее указание суммы, сроков, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть

осуществлен возврат субсидии, реквизитов счета, на который должны быть перечислены средства.

4.7. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет городского округа «Город Белгород».

4.8. Не возвращенные в соответствии с требованием суммы субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Администрация города Белгорода в лице департамента экономического развития и комитета финансов и бюджетных отношений проводит мониторинг достижений результатов предоставления субсидии в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

**Заместитель главы администрации
города – руководитель департамента
экономического развития**



И.Ю. Григоренко

Приложение 1
к порядку предоставления субсидий
вновь зарегистрированным субъектам
малого предпринимательства и
физическим лицам, не являющимся
индивидуальными предпринимателями
и применяющим специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход» на
территории города Белгорода, на
возмещение затрат на оплату деловых
услуг

«форма»

Заместителю главы администрации
города – руководителю департамента
экономического развития

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение затрат на оплату деловых услуг

Наименование юридического лица либо Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина, претендующего на получение субсидии	
Дата и место рождения (для индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина)	
Дата государственной регистрации	
СНИЛС (для индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина)	
Ф.И.О., должность руководителя участника (для юридического лица), ИНН руководителя	
Ф.И.О., ИНН главного бухгалтера (при наличии)	

Адрес (место нахождения юридического лица) либо место жительства индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина			
Почтовый адрес участника			
Контактное лицо			
Контактные телефоны			
Рабочий:		Мобильный:	
E-mail:			
Банковские реквизиты:			
ИНН		ОГРН	
КПП		БИК	
ОКВЭД			
р/с		Наименование банка	
к/с			
Наименование и объем деловой услуги			
Величина затрат (согласно копиям платежных документов о плате за оказанную услугу)			
Среднесписочная численность работников (для субъектов малого предпринимательства) на 2024 год			
Осуществление деятельности в случае отсутствия наемных работников получателем субсидии в течение года после получения субсидии			

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» участник отбора на получение субсидии не является кредитной и страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров,

деятельность в сфере игорного бизнеса, нерезидентом Российской Федерации и не является участником соглашений о разделе продукции.

Вся информация, представленная в настоящем заявлении и приложениях к нему, достоверна.

С условиями проведения отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Руководитель юридического лица/индивидуальный предприниматель/
самозанятый гражданин

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

«___» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)


(Григоренко И.Ю.)

**Приложение 2
к порядку предоставления субсидий
вновь зарегистрированным субъектам
малого предпринимательства и
физическим лицам, не являющимся
индивидуальными предпринимателями
и применяющим специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход» на
территории города Белгорода, на
возмещение затрат на оплату деловых
услуг**

«форма»

СОГЛАСИЕ

на размещение на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке на участие в отборе и иной информации об участнике отбора (получателе субсидии), связанной с соответствующим отбором

_____ ,
(указать лицо, уполномоченное в установленном порядке на осуществление действий от имени заявителя)

действующий от имени _____
(заявитель)

на основании _____
(указать)

даю согласие на размещение на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке на участие в отборе и иной информации об участнике отбора (получателе субсидии), связанной с соответствующим отбором.

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)


(Тригоренко И.Ю.)

**Приложение 3
к порядку предоставления субсидий
вновь зарегистрированным субъектам
малого предпринимательства и
физическим лицам, не являющимся
индивидуальными предпринимателями
и применяющим специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход» на
территории города Белгорода, на
возмещение затрат на оплату деловых
услуг**

«форма»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных для индивидуальных
предпринимателей и самозанятых граждан

г. Белгород

«__» _____ 20__ г.

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу:

(индекс и адрес места регистрации согласно паспорту)

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

(орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)

даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(Ф.И.О.)_____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

(Трифорова И.Ю.)



**Приложение 4
к порядку предоставления субсидий
вновь зарегистрированным субъектам
малого предпринимательства и
физическим лицам, не являющимся
индивидуальными предпринимателями
и применяющим специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход» на
территории города Белгорода, на
возмещение затрат на оплату деловых
услуг**

«форма»

СОГЛАСИЕ

получателя субсидии на осуществление проверки администрацией города Белгорода соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии

Я, _____,
(указать лицо, уполномоченное в установленном порядке на осуществление действий от имени получателя субсидии)

действующий от имени _____
(получатель субсидии)

на основании _____,
(указать)


даю согласие на осуществление проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(Ф.И.О.)_____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

(Смирнова И.Ю.)



Приложение 5
к порядку предоставления субсидий
вновь зарегистрированным субъектам
малого предпринимательства и
физическим лицам, не являющимся
индивидуальными предпринимателями
и применяющим специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход» на
территории города Белгорода на
возмещение затрат на оплату деловых
услуг

«форма»

Обязательство

Настоящим _____
(наименование участника отбора)

в соответствии с подпунктом и) пункта 3.8 настоящего порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на оплату деловых услуг, понесенных вновь зарегистрированными субъектами малого предпринимательства и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории города Белгорода, обязуется:

- сохранить среднесписочную численность работников в количестве _____ единиц в течение года, после получения субсидии на уровне 2024 года;
- сохранить занятость в течение года после получения субсидии в случае отсутствия наемных работников.

(Ф.И.О.)_____
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)



(Тригоренко И. Ю.)