



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» октября 2018 г.

№ 167

**О внесении изменений
в постановление администрации
города от 18.03.2013 г. № 57**

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления администрации города Белгорода от 15 декабря 2014 года № 245 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов и единых стандартизированных требований к предоставлению муниципальных услуг городского округа «Город Белгород» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 18 марта 2013 года № 57 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена» (в редакции постановлений от 01.07.2014 г. № 118, от 18.11.2016 г. № 206) следующие изменения:

1.1. Пункт 4 постановления изложить в новой редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Миськова А.Е.

Информацию об исполнении настоящего постановления предоставлять ежегодно до 01 декабря.».

1.2. В административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена»:

1.2.1. По всему тексту административного регламента слова «муниципальным казенным учреждением «Научно-методический

информационный центр» (далее - МКУ НМИЦ)» заменить словами «муниципальным бюджетным учреждением «Научно-методический информационный центр» (далее - МБУ НМИЦ)».

1.2.2. По всему тексту слова «www.beluo.ru» заменить словами «www.beluo31.ru».

1.2.3. В разделе 1. Общие положения:

1.2.3.1. Абзац четвертый пункта 1.3.4 изложить в новой редакции:

«- через сайты управления образования администрации города Белгорода (portal.beluo31.ru), муниципального бюджетного учреждения «Научно-методический информационный центр», муниципального общеобразовательного учреждения, почту, посредством факсимильной связи;».

1.2.3.2. Пункт 1.3.4 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) либо Портал государственных и муниципальных услуг Белгородской области (www.gosuslugi31.ru).».

1.2.3.3. Абзац пятнадцатый пункта 1.3.4 изложить в новой редакции:

«Указанная информация является общедоступной. В случае внесения изменений в данный пункт административного регламента обновление информации осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня внесения изменений.».

1.2.3.4. Пункт 1.3.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«В целях доступности получения информации о муниципальной услуге для людей с ограниченными возможностями здоровья по зрению обеспечивается адаптация официального сайта управления образования (www.beluo31.ru) с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG).».

1.2.3.5. Пункт 1.3.6 дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«Если подготовка ответа требует продолжительного (дополнительного) времени, заявителю предлагается один из трех вариантов дальнейших действий:

- 1) изложить суть обращения в письменной форме;
- 2) назначить другое удобное для заявителя время для консультации лично или по контактному номеру телефона, указанному заявителем.».

1.2.3.6. Пункт 1.3.7 изложить в новой редакции:

«1.3.7. Письменные разъяснения осуществляются при наличии письменного обращения заявителя. Ответ на обращение направляется письмом, электронной почтой, факсом либо через интернет-сайт в зависимости от способа обращения заинтересованного в получении муниципальной услуги лица.».

1.2.3.7. Пункт 1.3.7 дополнить пунктом 1.3.7.1 следующего содержания:

«1.3.7.1. На сайтах управления образования, муниципальных общеобразовательных учреждений, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также Портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области размещается следующая информация:

- текст административного регламента, блок-схема;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;
- сроки предоставления муниципальной услуги в целом и максимальные сроки выполнения отдельных административных процедур, в том числе время нахождения в очереди (ожидания), время приема документов;
- основания для прекращения, приостановления предоставления муниципальной услуги;
- основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- формы контроля;
- требования к местам предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц учреждения;
- наименование, адрес и телефон вышестоящего органа.»

1.2.3.8. Раздел 1 дополнить пунктом 1.3.9 следующего содержания:

«1.3.9. Муниципальная услуга оказывается в течение всего учебного года.»

1.2.4. В разделе 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги:

1.2.4.1. Пункты 2.3, 2.4 изложить в новой редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление заинтересованному лицу информации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ЕГЭ.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в зависимости от формы обращения за предоставлением муниципальной услуги (устной, письменной или электронной).

2.4.2. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в письменной или в электронной форме срок предоставления муниципальной услуги – 20 дней с даты регистрации заявления.

2.4.3. Продолжительность предоставления услуги при устном обращении заявителя не должна превышать 15 минут.»

1.2.4.2. Пункт 2.5 дополнить новым абзацем десятым следующего содержания:

«- настоящим административным регламентом.»

1.2.4.3. Пункт 2.7 изложить в новой редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, которые предоставляются заявителем самостоятельно.

2.7.1. Обращение граждан, объединений граждан и юридических лиц о предоставлении информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена.

Документы для получения муниципальной услуги предоставляются единой.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги.

2.7.2. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе предоставить в том числе в электронной форме, отсутствуют.».

1.2.4.4. Пункт 2.8 изложить в новой редакции:

«2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.».

1.2.4.5. Пункт 2.9 изложить в новой редакции:

«2.9. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.».

1.2.4.6. Пункт 2.10 изложить в новой редакции:

«2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

В день приема заявления ответственный исполнитель муниципального общеобразовательного учреждения регистрирует заявления граждан в журнале регистрации заявлений и обращений граждан.

Днем приема заявления считается дата регистрации факта приема заявления муниципальным общеобразовательным учреждением в журнале регистрации заявлений и обращений граждан.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги – 1 день.».

1.2.4.7. В абзаце третьем пункта 2.12 слова «заверенной электронной цифровой подписью (ЭЦП) с помощью универсальной электронной карты)» исключить.

1.2.4.8. Раздел 2 дополнить новым пунктом 2.13 следующего содержания:

«2.13. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Заявитель может получить муниципальную услугу в электронной форме в следующем порядке:

- предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге (I этап);

- предоставление форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, и обеспечение доступа для копирования и заполнения в электронной форме (II этап).

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги на Едином портале (www.gosuslugi.ru). Доступ к сведениям о способах предоставления муниципальной услуги, порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, перечню необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, к форме заявления и формам иных документов выполняется без предварительной авторизации заявителя на Едином портале. Заявитель может ознакомиться с формой заявления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, на Едином портале.»

1.2.5. Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе в электронной форме, изложить в новой редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация обращения заявителя;
- рассмотрение обращения и направление ответа заявителю.

3.2. Описание последовательности действий административных процедур административного регламента представлено в блок-схеме (приложение № 4).

3.3. Прием и регистрация обращения заявителя.

Обращение заявителя может быть подано в следующей форме:

- устно (на личном приеме);
- письменно при подаче заявления (на личном приеме или по почте).

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в управление образования, МБУ НМИЦ либо общеобразовательное учреждение.

3.3.2. Обращение в устной форме.

3.3.2.1. Специалист, осуществляющий информирование, должен корректно и внимательно относиться к заявителям. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства не требуют дополнительного изучения, ответ на обращение может быть дан устно в ходе личного приема.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время (более 10 минут), специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо согласовать другое время для устного информирования.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист муниципального общеобразовательного учреждения (далее – специалист).

3.3.2.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 15 минут.

3.3.3. Прием письменного обращения.

3.3.3.1. Получатель муниципальной услуги представляет заявление любым из перечисленных ниже способов:

- лично в муниципальное общеобразовательное учреждение;
- в письменном виде по почте;
- по электронной почте.

Специалистом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист, ответственный за прием входящей корреспонденции.

Обращение заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день поступления в журнале регистрации заявлений и обращений граждан либо вносится в электронный реестр учета заявлений учреждения.

При регистрации обращения в журнал регистрации заявлений и обращений граждан вносится запись, которая содержит:

- регистрационный номер заявления;
- дату его приема;
- сведения о заявителе (фамилия, инициалы, адрес);
- краткое содержание заявления.

3.3.3.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 день.

3.3.4. Критерии принятия решения: наличие (отсутствие) поступившего обращения, предусмотренного настоящим административным регламентом.

3.3.5. Результатом исполнения административной процедуры является регистрация обращения.

3.3.6. Способ фиксации результата: на бумажном носителе в журнале регистрации заявлений и обращений граждан, в электронной форме.

3.4. Рассмотрение обращения и направление ответа заявителю.

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является зарегистрированное письменное обращение либо поступившее

обращение в электронном виде.

3.4.2. Зарегистрированное заявление специалист, ответственный за прием входящей корреспонденции, передает руководителю.

Лицом, ответственным за исполнение административной процедуры, является специалист, которому руководитель направил на рассмотрение обращение заявителя в соответствии с резолюцией.

3.4.3. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку ответа в доступной для восприятия заявителем форме, содержание которого максимально полно отражает объем запрашиваемой информации.

В ответе на письменное обращение, включая обращения, полученные с использованием средств электронной почты, специалист, осуществляющий подготовку ответа на обращение, указывает фамилию, имя, отчество, а также номер телефона для справок.

Специалист регистрирует ответ заявителю в установленном порядке и направляет ответ получателю способом, указанным в обращении.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 19 дней.

3.4.4. Критерии принятия решения: наличие (отсутствие) оснований подготовки и направления ответа, предусмотренных настоящим административным регламентом.

3.4.5. Результатом исполнения административной процедуры является направление заявителю информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме единого государственного экзамена.

3.4.6. Способ фиксации результата: на бумажном и электронном носителях.».

1.2.6. В разделе 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц:

1.2.6.1. Пункт 5.1 дополнить новыми абзацами одиннадцатым, двенадцатым следующего содержания:

«- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.».

1.2.6.2. Пункт 5.3.2 изложить в новой редакции:

«5.3.2. Жалоба может быть направлена по почте, по электронной почте, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), портал государственных и муниципальных услуг Белгородской области, официальный Интернет-сайт муниципального общеобразовательного

учреждения, официальный Интернет-сайт управления образования, официальный Интернет-сайт органов местного самоуправления города Белгорода, через систему досудебного обжалования, а также может быть принята при личном приеме получателя.».

1.2.7. Приложения №№ 1, 2, 3 изложить в новой редакции согласно приложениям к настоящему постановлению.

2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Русинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Миськова А.Е.

**Глава администрации
города Белгорода**



К.Полежаев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Белгорода
от «23» 10 2018 г. № 167

Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление информации о
порядке проведения государственной
итоговой аттестации обучающихся,
освоивших образовательные
программы основного
общего и среднего общего
образования, в том числе в форме
единого государственного экзамена»

Информация
о местонахождении, графике работы и телефонах управления
образования администрации города Белгорода

Управление образования администрации города Белгорода:
308000, г. Белгород, ул. Попова, 25А.

Режим работы: понедельник - пятница, с 09:00 до 18:00.

Перерыв с 13:00 до 14:00.

Руководитель управления - Гричаникова Ирина Александровна.

Тел.: 8 (4722) 32-68-95.

Факс: 8 (4722) 32-68-96.

E-mail: info@beluo31.ru.

Дни и часы приема: среда с 14:00 до 18:00.

Начальник отдела общего образования – Зеленкевич Светлана
Григорьевна.

Тел.: 8 (4722) 32-46-09, 32-37-60.

Дни и часы приема: понедельник с 14:00 до 18:00.

Руководитель
управления образования
администрации города Белгорода



И.А.Гричаникова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Белгорода
от «29» 10 2018 г. № 167

Приложение № 2
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление информации о порядке
проведения государственной итоговой аттестации
обучающихся, освоивших образовательные
программы основного
общего и среднего общего
образования, в том числе в форме
единого государственного экзамена»

Информация
об адресах и телефонах муниципального бюджетного учреждения
«Научно-методический информационный центр»

Муниципальное бюджетное учреждение «Научно-методический информационный центр»:

308000, г. Белгород, ул. Попова, 25А.

Режим работы:

Понедельник - пятница, с 9:00 до 18:00.

Перерыв с 13:00 до 14:00.

Суббота, воскресенье - выходной.

Директор – Журавлев Алексей Сергеевич.

Тел.: 8 (4722) 32-26-14.

E-mail: info@beluo31.ru.

Дни и часы приема: пятница с 14:00 до 18:00.

Руководитель
управления образования
администрации города Белгорода



И.А.Гричаникова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

города Белгорода

от «29» 10 2018 г. № 167

Приложение № 3

к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги

**«Предоставление информации о порядке проведения
государственной итоговой аттестации обучающихся,
освоивших образовательные программы основного
общего и среднего образования, в том числе в форме
единого государственного экзамена»**

Информация об адресах и телефонах муниципальных общеобразовательных учреждений

№	Наименование учреждения	e-mail	Официальный сайт	Адрес	Телефон	ФИО руководителя
1.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 1» г. Белгорода	school1@beluo31.ru	http://belgschool1.ru	308001, ул. Н.Чумичова, 53а	27-48-57, 27-43-14	Гребенников Юрий Борисович
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2» г. Белгорода	school2@beluo31.ru	school2.beluo.ru	308007, ул. Некрасова, 19	34-30-60	Работягова Эльвира Геннадьевна

3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 3» г. Белгорода	school3@beluo31.ru	http://belgschool3.ru	308036 ул. Есенина, 40а	78-14-83	Мухартов Андрей Александрович
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Белгорода	school4@beluo31.ru	http://school4.beluo.ru	308000, ул. Победы, 78	32-52-18, 32-90-95	Самойлова Татьяна Николаевна
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 5» г. Белгорода	school5@beluo31.ru	http://school5.beluo.ru	308000, ул. Победы, 40-а	27-35-22	Егорова Светлана Владимировна
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 6 «Перспектива» г. Белгорода	perspektiva@beluo31.ru	perspektiva.beluo31.ru	308036, ул. им. Шумилова М.С., 48	8-951-135-47-67	Евдокимова Юлия Владимировна
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» г. Белгорода	school7@beluo31.ru	school7.beluo.ru	308023, ул. Железнякава, 4	34-15-41	Корж Антонина Сергеевна
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 9» г. Белгорода	school9@beluo31.ru	http://school9.beluo.ru	308009, Народный бульвар, 74	32-98-63	Петренко Елена Гуреновна
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 10» г. Белгорода	school10@beluo31.ru	http://school10.beluo.ru	308034, ул. Мокроусова, 3а	55-26-80	Стебловская Лариса Станиславовна

	г. Белгорода								
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11» г. Белгорода	school11@beluo31.ru	http://school11.beluo.ru	308013, пер. Макаренко, 3а	21-15-55	Махова Ольга Валерьевна			
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 12» г. Белгорода им. Ф.С.Хихлушки	school12@beluo31.ru	school12.beluo.ru	308014, ул. К.Хихлушки, 4	26-46-41	Норцова Раиса Александровна			
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13» г. Белгорода	school13@beluo31.ru	http://13.school-bel.ru	308019, ул. Горького, 26а	55-33-51	Дегтярева Эмма Юрьевна			
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14» г. Белгорода	vschool1@beluo31.ru	vschool1.beluo.ru	308001, пр. Белгородский, 67	27-03-61	Быканова Валентина Егоровна			
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 15 «Луч» г. Белгорода	school15@beluo31.ru	school15.beluo.ru	308004, ул. Щорса, 59А	73-23-61	Козловцева Анна Викторовна			
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа	school16@beluo31.ru	school16.beluo.ru	308001, ул. Октябрьская, 26	30-27-81	Шманенко Тамара Юрьевна			

	№ 16» г. Белгорода	school17@beluo 31.ru	school17.beluo. ru	308010, ул. I-ая Центральная, 20	34-12-66	Шейченко Михаил Сергеевич
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17» г. Белгорода	school17@beluo 31.ru	school17.beluo. ru	308010, ул. I-ая Центральная, 20	34-12-66	Шейченко Михаил Сергеевич
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18» г. Белгорода	school18@beluo 31.ru	school18. beluo.ru	308017, ул. Репина, 3	21-36-90	Андреева Виктория Николаевна
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Белгорода им. В. Казанцева	school19@beluo 31.ru	http://school19. beluo.ru	308015, ул. Преображенская, 98	32-35-16	Нестеренко Светлана Ивановна
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20» г. Белгорода	school20@beluo 31.ru	school20.beluo.r u	308007, ул. Шершнёва, 26	26-17-37	Маслова Валентина Алексеевна
20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21» г. Белгорода	school21@beluo 31.ru	http://school21. beluo.ru	308015, ул. Чапаева, 14	22-16-50	Галкина Марина Аскольдовна
21.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 22»	school22@beluo 31.ru	belgum22.ru	308036, Бульвар Юности, 14	51-03-77	Шляхова Светлана Анатольевна

	г. Белгорода	school24@beluo 31.ru	http://school24. beluo.ru	308006, ул. Корочанская, 318	21-79-01	Конюхова Вера Ивановна
22.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24» г. Белгорода им. Героя Советского Союза Ивана Петровича Крамчинова	school24@beluo 31.ru	http://school24. beluo.ru	308006, ул. Корочанская, 318	21-79-01	Конюхова Вера Ивановна
23.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 27» г. Белгорода»	school27@beluo 31.ru	http://school27. beluo.ru	308007, ул. Некрасова, 20	34-17-84	Полетов Юрий Викторович
24.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 28» г. Белгорода	school28@beluo 31.ru	http://www.sc28 .ru	308034, ул. Щорса, 11	55-05-26	Литвинова Елена Вячеславовна
25.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 29» г. Белгорода им. Д.Б.Мурачева	school29@beluo 31.ru	http://29school- bel.jimdo.com	308007, ул. Некрасова, 38-а	34-08-08	Тарануха Елена Владимировна
26.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа № 30» г. Белгорода	school30@beluo 31.ru	school30.beluo. ru	308009, Народный бульвар, 118	32-14-23	Трифорова Дина Вячеславовна
27.	Муниципальное бюджетное	school31@beluo	http://school31. ru	308034,	55-06-87	Кайдалова

	общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31» г. Белгорода	31.gi	beluo.gi	ул. Костюкова, 20	Елена Владимировна
28.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 32» г. Белгорода	school32@beluo 31.gi	http://school32. beluo.gi	308002, ул. Мичурина, 39	Перестенко Николай Васильевич
29.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 33» г. Белгорода	school33@beluo 31.gi	school33bel.gi	308000, ул. Сумская, 54б	Мамин Олег Викторович
30.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 34» г. Белгорода	school34@beluo 31.gi	school34beluo.g i	308019, ул. 8 Марта, 172	Зотова Яна Владимировна
31.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35» г. Белгорода	school35@beluo 31.gi	http://35.school- bel.gi	308015, ул. Преображенская, 14	Ракитянская Гаяна Николаевна
32.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 36» г. Белгорода	school36@beluo 31.gi	http://school36. beluo.gi	308034, Бульвар 1-го Салюта, 6	Гучкова Ольга Викторовна
33.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное	school37@beluo 31.gi	school37.beluo. gi	308032, ул. Привольная, 16	Кузьмина Инна

	учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Белгорода						Вячеславовна
34.	Муниципальное автономное нетиповое общеобразовательное учреждение «Шуховский лицей» г. Белгорода	school38@beluo31.ru	http://shuhov-lycee.ru	308034, Бульвар I-го Салюта, 8	55-95-92	Зарубин Александр Владимирович	
35.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 39» г. Белгорода	school39@beluo31.ru	http://school39.beluo.ru	308034, ул. Королева, 22	52-07-10	Бочарова Ирина Анатольевна	
36.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 40» г. Белгорода	school40@beluo31.ru	http://www.beluo31.ru	308034, ул. Шаландина, 5	52-41-20	Кашкаров Степан Петрович	
37.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 41» г. Белгорода	school41@beluo31.ru	school41.beluo.ru	308036 Бульвар Юности, 4	52-03-54	Осетрова Елена Викторовна	
38.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 42» г. Белгорода	school42@beluo31.ru	http://school42.beluo.ru	308036, ул. 60 лет Октября, 7	51-01-56	Чаплыгина Инна Борисовна	

39.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 43» г. Белгорода	school43@beluo31.ru	http://school43n.beluo.ru	308036, ул. 60 лет Октября, 4	51-23-73	Карташова Елена Семеновна
40.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа-детский сад № 44» г. Белгорода	school44@beluo31.ru	http://school44n.beluo.ru	308013, ул. Макаренко, 36	58-70-05	Каширина Лилия Ивановна
41.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 45» г. Белгорода	school45@beluo31.ru	belschool45.ru	308000, пр. Славы, 69	32-03-46	Бугаева Людмила Ивановна
42.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 46» г. Белгорода	school46@beluo31.ru	http://school46.beluo.ru	308036, ул. Спортивная, 6	51-81-06	Крытченко Ольга Федоровна
43.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 47» г. Белгорода	school47@beluo31.ru	school47.beluo.ru	308024, ул. Дегтярёва, 1	75-19-81	Маховицкая Наталья Федоровна
44.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 48» г. Белгорода	school48@beluo31.ru	school48.beluo.ru	308001, ул. Октябрьская, 59-а	32-63-90	Виноградская Марина Викторовна

45.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 49 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Белгорода	school49@beluo31.ru	school49.beluo.ru	308036, ул. Конева, 11	53-54-84	Ламанова Ирина Николаевна
46.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 50» г. Белгорода	school50@beluo31.ru	belschool50.ru	308023, ул. Есенина, 52б	73-22-57	Галеева Елена Валентиновна
47.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Прогимназия № 51» г. Белгорода	school51@beluo31.ru	school51.beluo.ru	308009, пр. Б.Хмельницкого, 79а	32-14-27	Бойченко Людмила Николаевна

**Руководитель
управления образования
администрации города Белгорода**



И.А.Гричаникова