



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«29» октября 2018 г.

№ 140

**О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 24.05.2017 г. № 125**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», в целях реализации постановления администрации города Белгорода от 15.12.2014 г. № 245 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов и единых стандартизированных требований к предоставлению муниципальных услуг городского округа «Город Белгород» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 24.05.2017 г. № 125 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» изменения следующего содержания:

1.1. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»:

1.1.1. Пункт 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Регламент) устанавливает сроки, последовательность действий (административных процедур), порядок предоставления муниципальной услуги, стандарт предоставления

муниципальной услуги и порядок взаимодействия между управлением культуры администрации города Белгорода, его должностными лицами с заявителями.».

1.1.2. Пункт 1.5.4 раздела 1 дополнить подпунктом 1.5.4.1 следующего содержания:

«1.5.4.1. Получатель может получить информацию о муниципальной услуге в электронной форме в следующем порядке:

- предоставление информации получателям и обеспечение доступа получателей к сведениям о муниципальной услуге (I этап);

- предоставление форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и обеспечение доступа для копирования и заполнения в электронной форме (II этап).

Получатель может ознакомиться с формой заявления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и Региональном портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области ([www.gosuslugi31.ru](http://www.gosuslugi31.ru)).

Доступ к сведениям о способах предоставления муниципальной услуги, порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, перечню необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, к форме заявления и формам иных документов выполняется без предварительной авторизации пользователя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и Региональном портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области ([www.gosuslugi31.ru](http://www.gosuslugi31.ru)).».

1.1.3. Абзац четвертый пункта 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 9 октября 1992 года № 3612-1 («Российская газета» от 17 ноября 1992 года № 248);».

1.1.4. Пункт 2.5 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«- Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства РФ», 11 апреля 2011 года, № 15, ст. 2036);

- настоящий административный регламент.».

1.1.5. Абзац первый пункта 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению получателем:».

1.1.6. Пункт 2.6.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Документ, подтверждающий право собственности или владения на объект культурного наследия, принадлежащий получателю, в случае отсутствия записи о наличии прав в ЕГРН.».

1.1.7. Пункт 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и которые получатель вправе предоставить самостоятельно.».

1.1.8. Раздел 2 дополнить пунктом 2.8.3 следующего содержания:

«2.8.3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, утвержденный решением Совета депутатов города Белгорода от 26.06.2012 г. № 617 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, и порядка определения размера платы за их оказание».».

1.1.9. Раздел 2 дополнить пунктом 2.18 следующего содержания:

«2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.18.1. Обращение за получением муниципальной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Виды электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением муниципальных услуг, и порядок их использования устанавливаются Правительством Российской Федерации.».

1.1.10. В абзаце четвертом подпункта 3.2.3.1 пункта 3.2.3 раздела 3 слова «в том числе с помощью универсальной электронной карты» исключить.

1.1.11. Пункт 3.3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является непредставление получателем по собственной инициативе документов, указанных в пунктах 2.6.3 и 2.7.1 настоящего Регламента.».

1.1.12. Пункт 3.3.5 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3.5. Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) документов, предусмотренных пунктами 2.6.3 и 2.7.1 настоящего Регламента.».

1.1.13. Абзац второй пункта 3.4.5 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения административного действия составляет 1 рабочий день.».

1.1.14. Пункт 5.1 раздела 5 дополнить абзацами следующего содержания:

«- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.».

1.1.15. Пункт 5.2 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение получателя в письменной или электронной форме. Получатель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.».

1.1.16. Пункт 5.3.2 изложить в следующей редакции:

«5.3.2. Жалоба может быть направлена по почте, по электронной почте, на официальный Интернет-сайт Управления ([www.kultura31.ru](http://www.kultura31.ru)), официальный Интернет-сайт органов местного самоуправления города Белгорода (<http://www.beladm.ru/>), на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), на портал государственных и муниципальных услуг Белгородской области ([www.gosuslugi31.ru](http://www.gosuslugi31.ru)), посредством системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме получателя муниципальной услуги.

В случае подачи жалобы при личном приёме получатель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Если жалоба подается через представителя получателя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени получателя.

При подаче жалобы в электронном виде документы, удостоверяющие полномочия представителей, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность получателя, не требуется.

Жалоба, поступившая через официальный Интернет-сайт, направляется в уполномоченный на её рассмотрение орган в день поступления такой жалобы на указанный сайт. В случае поступления жалобы на официальный Интернет-сайт в выходной, нерабочий праздничный день направление указанной жалобы осуществляется в уполномоченный на её рассмотрение орган в первый рабочий день.».

1.1.17. Пункт 5.3.4 изложить в следующей редакции:

«5.3.4. Жалоба, поступившая в Управление, регистрируется в день поступления и подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок или обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.».

1.1.18. Пункт 5.3.6 изложить в следующей редакции:

«5.3.6. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения, получателю в письменной форме и по желанию получателя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ответ заявителю направляется аналогичным способом.

5.3.6.1. Управление вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью, имуществу специалиста (должностного лица), а также членам его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес получателя, указанные в жалобе.

5.3.6.2. Управление вправе отказать в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.»

1.1.19. Раздел 5 дополнить новыми пунктами 5.3.8, 5.3.9 следующего содержания:

«5.3.8. Обжалование решения по жалобе осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5.3.9. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.»

2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города Белгорода (Русинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород» и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Миськова А.Е.

**Глава администрации  
города Белгорода**



**К.Полежаев**