



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» ноября 2018 г.

№ 173

Об утверждении порядка субсидирования недополученных доходов АО «Мастерславль – Белгород», сложившихся от оказания зрелищно-развлекательных услуг для обучающихся общеобразовательных организаций города Белгорода в целях развития культурной деятельности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса, решением Белгородского городского Совета от 25 декабря 2017 года № 589 «О бюджете городского округа «Город Белгород» на 2018 и плановый период 2019-2020 годов» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить порядок субсидирования недополученных доходов АО «Мастерславль – Белгород», сложившихся от оказания зрелищно-развлекательных услуг для обучающихся общеобразовательных организаций города Белгорода в целях развития культурной деятельности (прилагается).

2. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода осуществлять финансирование расходов по субсидированию недополученных доходов АО «Мастерславль – Белгород», сложившихся при оказании зрелищно-развлекательных услуг для обучающихся общеобразовательных организаций города Белгорода в целях развития культурной деятельности, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на эти цели.

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2018 года.

4. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города Белгорода (Русинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород» и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Миськова А.Е.

**Глава администрации
города Белгорода**



К.Полежаев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Белгорода
от «01» 11 2018 г. № 173

Порядок
субсидирования недополученных доходов
АО «Мастерславль – Белгород», сложившихся от оказания зрелищно-
развлекательных услуг для обучающихся общеобразовательных
организаций города Белгорода в целях развития культурной
деятельности

1. Настоящий порядок субсидирования недополученных доходов АО «Мастерславль – Белгород», сложившихся от оказания зрелищно-развлекательных услуг для обучающихся общеобразовательных организаций города Белгорода в целях развития культурной деятельности (далее – Порядок), определяет условия и порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» на возмещение АО «Мастерславль – Белгород» недополученных доходов от предоставления зрелищно-развлекательных услуг для обучающихся общеобразовательных организаций города Белгорода в целях развития культурной деятельности (далее – Субсидия).

2. Субсидия предоставляется в целях возмещения АО «Мастерславль – Белгород» недополученных доходов от оказания зрелищно-развлекательных услуг для обучающихся общеобразовательных организаций города Белгорода в целях развития культурной деятельности.

3. В настоящем Порядке под зрелищно-развлекательными услугами для обучающихся общеобразовательных организаций города Белгорода в целях развития культурной деятельности понимаются оказываемые обучающимся в возрасте от 6 до 14 лет включительно при посещении в рабочие дни интерактивного развлекательного детского комплекса «Мастерславль» в составе групп, организованных в общеобразовательных организациях города Белгорода, зрелищно-развлекательные услуги, за предоставление которых не взимается плата (далее - услуги).

4. Субсидии предоставляются в пределах выделенных на эти цели бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, является управление образования администрации города Белгорода (далее – Управление образования).

6. Получателем Субсидии является АО «Мастерславль – Белгород» при условии оказания бесплатных зрелищно-развлекательных услуг для обучающихся в возрасте от 6 до 14 лет включительно в составе групп, организованных в общеобразовательных организациях города Белгорода в целях развития культурной деятельности, и соблюдении следующих

требований на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов АО «Мастерславль – Белгород» от оказания зрелищно-развлекательных услуг для обучающихся общеобразовательных организаций города Белгорода в целях развития культурной деятельности (далее – Соглашение):

- получение средств из бюджета городского округа «Город Белгород» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

7. Для заключения Соглашения АО «Мастерславль – Белгород» представляет в Управление образования, находящееся по адресу: г. Белгород, ул. Попова 25а, следующие документы:

- заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц, заверенную инспекцией Федеральной налоговой службы России по городу Белгороду, полученную не позднее чем за месяц до дня ее предоставления в Управление образования. В случае непредставления выписки из единого государственного реестра юридических лиц Управление образования запрашивает ее самостоятельно;

- копию Устава;

- копии документов (прейскурант и т.п.), подтверждающих установление АО «Мастерславль – Белгород» льготного (бесплатного) посещения для обучающихся общеобразовательных организаций города Белгорода.

Копии документов заверяются подписью руководителя.

8. Управление образования осуществляет проверку полноты и правильности представленных АО «Мастерславль – Белгород» документов, указанных в пункте 7 Порядка, в течение двух рабочих дней со дня их представления и принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии в форме приказа с письменным уведомлением АО «Мастерславль – Белгород» о принятом решении в течение пяти рабочих дней.

9. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие АО «Мастерславль – Белгород» требованиям, установленным пунктом 6 Порядка;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 Порядка;

- недостоверность представленных АО «Мастерславль – Белгород» сведений;
- несоответствие целей предоставления Субсидий, указанных в заявлении, целям, предусмотренным пунктом 2 Порядка;
- отсутствие в текущем финансовом году в бюджете городского округа «Город Белгород» лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления Субсидий.

10. Соглашение между Управлением образования и» АО «Мастерславль – Белгород заключается в течение пяти рабочих дней после издания приказа о предоставлении Субсидии по форме, утвержденной приказом комитета финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода от 30 декабря 2016 года № 65 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета городского округа «Город Белгород» субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

11. Субсидия предоставляется из расчета на каждого обучающегося в общеобразовательных организациях города Белгорода в возрасте от 6 до 14 лет включительно, посетившего интерактивный развлекательный детский комплекс «Мастерславль» в составе экскурсий общеобразовательных организаций, в сумме согласно утвержденному генеральным директором АО «Мастерславль – Белгород» преискуранту, но не более 400 рублей.

12. Размер Субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = K \times B, \text{ где}$$

C - общий размер Субсидии;

K - количество обучающихся в общеобразовательных организациях города Белгорода в возрасте от 6 до 14 лет включительно, получивших услуги интерактивного развлекательного детского комплекса «Мастерславль» в составе экскурсий общеобразовательных организаций;

B - сумма возмещения из бюджета городского округа «Город Белгород» стоимости одного посещения, определяемая в соответствии с п.11 Порядка.

13. Предоставление субсидии осуществляется ежемесячно.

Для перечисления Субсидии АО «Мастерславль – Белгород» до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Управление образования следующие документы:

- заявление на предоставление Субсидии;
- заверенный руководителем и главным бухгалтером АО «Мастерславль – Белгород» и представителем общеобразовательной организации, ответственным за организацию экскурсий в интерактивный развлекательный детский комплекс «Мастерславль», реестр с указанием поименного состава учащихся, подтверждающий их реальное посещение интерактивного развлекательного детского комплекса «Мастерславль» в отчетном месяце;
- расчет размера Субсидии.

14. Управление образования в течение пяти рабочих дней осуществляет проверку документов, представленных АО «Мастерславль – Белгород» на

перечисление Субсидии, и подготовку заключения об обоснованности представленных расчетов на перечисление Субсидии.

15. Комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода осуществляет перечисление Субсидии на указанный АО «Мастерславль – Белгород» расчетный счет, открытый в кредитной организации, в течение 5 рабочих дней со дня подписания заключения.

16. Управление образования и орган внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Белгорода (далее – органы, уполномоченные на осуществление проверки) проводят обязательную проверку соблюдения АО «Мастерславль – Белгород» условий, целей и порядка предоставления Субсидии, определенных Соглашением о предоставлении Субсидии и положениями настоящего Порядка (далее – проверка).

17. Проверка проводится по месту нахождения АО «Мастерславль – Белгород» с использованием первичных документов бухгалтерского учета.

18. По результатам проверки органами, уполномоченными на осуществление проверки, составляется акт, в котором указываются сведения о ее результатах.

19. В случае установления фактов нарушения целей, условий, порядка предоставления Субсидии Субсидия подлежит возврату по соответствующему коду бюджетной классификации в бюджет городского округа «Город Белгород» в течение десяти рабочих дней с момента получения АО «Мастерславль – Белгород» акта проверки.

20. Невозвращенные Субсидии подлежат взысканию Управлением образования в соответствии с законодательством и условиями заключенного Соглашения.

При отказе от возврата указанных средств денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Руководитель управления образования
администрации города Белгорода**



И.А.Гричаникова

Приложение

к Порядку
субсидирования недополученных
доходов АО «Мастерславль –
Белгород», сложившихся от оказания
зрелищно-развлекательных услуг для
обучающихся общеобразовательных
организаций города Белгорода в целях
развития культурной деятельности

<< форма >>

Руководителю управления
образования администрации
города Белгорода

Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии _____
(наименование юридического лица)

1. Общие сведения об организации

а) полное и сокращенное наименование организации _____;

б) местонахождение организации _____;

в) должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации, телефон,
факс _____;

г) контактное лицо, телефон, факс _____;

2. Цель получения субсидии (соответствие целям, предусмотренным в
порядке предоставления субсидии)

Приложения:

1. _____;

2. _____.

Руководитель организации _____
(подпись) Ф.И.О.

М.П.

Руководитель управления образования
администрации города Белгорода



И.А.Гричаникова