



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«25» октября 2019 г.

№ 173

**О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 07 ноября 2014 года № 224 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Внесение в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении и об аннулировании резидентного парковочного разрешения» и внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 10 октября 2014 года № 202»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Белгорода от 15 декабря 2014 года № 245 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов и единых стандартизированных требований к предоставлению муниципальных услуг городского округа «Город Белгород» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 07.11.2014 г. № 224 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Внесение в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении и об аннулировании резидентного парковочного разрешения» и внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 10 октября 2014 года № 202» (в редакции постановления администрации города Белгорода от 16.11.2016 г. № 203) изменения следующего содержания:

1.1. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Внесение в реестр резидентных парковочных разрешений записи о

резидентном парковочном разрешении и об аннулировании резидентного парковочного разрешения»:

1.1.1. В разделе 1. Общие положения:

1.1.1.1. В пункте 1.2:

- в абзаце первом после слов «предоставляется резидентам» дополнить словами «(далее – заявитель)»;

- в абзацах втором – пятом слова «физическим лицам» заменить словом «лицам»;

- абзац седьмой дополнить словами «(далее – представитель заявителя)».

1.1.1.2. Подпункт 1.4.2 изложить в следующей редакции:

«1.4.2. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты МКУ «БПП» указаны на Интернет-сайте МКУ «БПП» ([www.belparking.ru](http://www.belparking.ru)), на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет ([www.beladm.ru](http://www.beladm.ru)), Едином и Региональном порталах.».

1.1.1.3. В пункте 1.5:

- в абзаце третьем после слов «на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru))» дополнить словами «(далее – Единый портал)»; после слов «на портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области ([www.gosuslugi31.ru](http://www.gosuslugi31.ru))» дополнить словами «(далее – Региональный портал)»;

- в абзаце четвертом слова «20 рабочих дней» заменить словами «20 дней».

1.1.1.4. Дополнить пунктом 1.7 следующего содержания:

«1.7. В целях доступности получения информации о муниципальной услуге для людей с ограниченными возможностями здоровья по зрению обеспечивается адаптация Интернет-сайта с учётом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением его к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG).».

1.1.2. В разделе 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги:

1.1.2.1. Подпункт 2.4.1 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется в течение 11 рабочих дней с момента регистрации поступившего заявления с документами, указанными в пункте 2.6 настоящего Регламента.».

1.1.2.2. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на Интернет-сайте МКУ «БПП» ([www.belparking.ru](http://www.belparking.ru)), Едином или Региональном порталах.».

1.1.2.3. Абзац третий пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости;».

1.1.2.4. Пункт 2.8 исключить.

1.1.2.5. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. МКУ «БПП» не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон) муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона. Заявитель вправе предоставить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие услуги, по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.».

1.1.2.6. Абзац второй пункта 2.10 исключить.

1.1.2.7. Абзац второй пункта 2.12 исключить.

1.1.2.8. В абзаце третьем пункта 2.21 слова «, заверенное электронной цифровой подписью (ЭЦП) с помощью универсальной электронной карты» заменить словами «посредством электронной почты, через Единый или Региональный порталы».

1.1.2.9. Дополнить пунктами 2.22, 2.23 следующего содержания:

«2.22. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления услуги в электронной форме через Единый портал или Региональный портал.

Заявитель может получить муниципальную услугу в электронной форме в следующем порядке:

- предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге (I этап);

- предоставление форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и обеспечение доступа для копирования и заполнения в электронной форме (II этап);

- подача заявителем электронного заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, через Единый портал или Региональный портал (III этап);

- возможность для заявителя осуществлять мониторинг хода предоставления муниципальной услуги с использованием Регионального портала или Единого портала (IV этап);

- обеспечение возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги (V этап).

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги на Едином портале ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), Региональном портале ([www.gosuslugi31.ru](http://www.gosuslugi31.ru)).

Доступ к сведениям о способах предоставления муниципальной услуги, порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, перечню необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, к форме заявления и формам иных документов выполняется без предварительной авторизации пользователя на Едином портале или Региональном портале.

Заявитель имеет возможность отслеживать ход обработки документов в Личном кабинете Единого портала или Регионального портала.

2.23. Информация о местонахождении и графике работы, контактных телефонах (телефонах для справок), Интернет-адресах и адресах электронной почты МКУ «БПП» опубликована на официальном сайте МКУ «БПП» ([www.belparking.ru](http://www.belparking.ru))).».

1.1.3. В разделе 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме:

1.1.3.1. Абзац второй подпункта 3.1.4 исключить.

1.1.3.2. В подпункте 3.2.3.1:

- в абзаце третьем после слов «законном порядке (нотариально)» дополнить словами «, по электронной почте»;

- в абзаце четвертом слова «с помощью универсальной электронной карты» заменить словами «через Единый и Региональный порталы».

1.1.3.3. В подпункте 3.2.3.2 слова «, а также требованиям, указанным в пункте 2.8 административного регламента» исключить.

1.1.3.4. Подпункт 3.2.3.5 изложить в следующей редакции:

«3.2.3.5. Направление заявления и пакета документов в электронной форме.

Для получения муниципальной услуги посредством электронной почты заявитель заполняет и подписывает заявление, сканирует заявление и прилагаемые к нему документы и отправляет электронным письмом на адрес электронной почты МКУ «БПП», указанный на Едином и Региональном порталах.

Для получения муниципальной услуги на Едином или Региональном порталах заявитель должен в установленном порядке авторизоваться через Личный кабинет. Заявитель вводит необходимые данные в интерактивную форму, на основании которой формируется заявление.

Заявление в электронной форме подается в любое, удобное для заявителя время. В случае подачи заявления в нерабочие (праздничные) дни датой приема заявления в МКУ «БПП» считается первый рабочий день. Обязанность

подтверждения факта отправления указанных документов лежит на заявителе.

При получении заявления и пакета документов посредством электронной почты либо через Единый или Региональный порталы специалист:

- просматривает электронные образы заявления и прилагаемых к нему документов;

- осуществляет контроль полученных электронных образов заявления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;

- фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день.».

1.1.3.5. В абзаце четвертом подпункта 3.3.3.3 слова «5 рабочих дней» заменить словами «6 рабочих дней».

1.1.3.6. Абзац четвертый подпункта 3.4.3 изложить в следующей редакции:

«- проверяет соответствие представленных документов перечню, установленному пунктами 2.6, 2.7 Регламента, а также наличие (отсутствие) оснований, предусмотренных пунктом 2.12 Регламента;».

1.1.4. Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц изложить в следующей редакции:

**«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц**

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба).

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в МКУ «Белгородское парковочное пространство», департамент городского хозяйства, администрацию города Белгорода.

Уполномоченным лицом на рассмотрение жалоб, поступивших в МКУ «Белгородское парковочное пространство», департамент городского хозяйства является руководитель департамента городского хозяйства. Жалобы на решения, принятые руководителем департамента городского хозяйства, подаются на имя главы администрации города Белгорода и рассматриваются первым заместителем главы администрации города.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба может быть направлена по почте, через официальный сайт органов местного самоуправления города Белгорода, систему досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на Интернет-сайте, на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода, Едином и Региональном порталах.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих.

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих регулируется в соответствии с постановлением администрации города от 24.01.2017 г. № 23 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, структурных подразделений администрации города, предоставляющих муниципальные и государственные услуги в рамках переданных полномочий, их должностных лиц и муниципальных служащих администрации города.».

1.1.5. Приложения № 1, № 3 к административному регламенту исключить.

2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Голикова В.Г.

**Глава администрации  
города Белгорода**



✓ **Ю.В. Галдун**