



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» сентября 2014 г.

№ 176

**О внесении изменений в постановление
администрации города Белгорода
от 27 февраля 2013 года № 42**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления администрации города Белгорода от 15 декабря 2014 года № 245 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов и единых стандартизированных требований к предоставлению муниципальных услуг городского округа «Город Белгород» **п о с т а н о в л я ю :**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 27 февраля 2013 года № 42 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации по организации проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, городских конкурсов, конференций, соревнований, фестивалей, выставок и иных мероприятий» следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 4 постановления изложить в новой редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Мухартова А.А.».

1.2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации по организации проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, городских конкурсов, конференций, соревнований, фестивалей, выставок и иных мероприятий»:

1.2.1. Пункты 1.3.1-1.3.4 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется управлением образования администрации города Белгорода (далее – управление образования), муниципальным бюджетным учреждением «Научно-методический информационный центр» (далее – МБУ НМИЦ), образовательными

учреждениями городского округа «Город Белгород» (далее - образовательные учреждения).

1.3.2. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется управлением образования, МБУ НМИЦ, образовательными учреждениями.

Сведения о месте нахождения и номерах телефона, а также иная справочная информация размещена на официальном сайте управления образования www.beluo31.ru (далее – сайт управления образования), на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет www.beladm.ru (далее – Интернет-сайт), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал) и портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области www.gosuslugi31.ru (далее – Региональный портал).

1.3.3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги является общедоступной и размещается на:

- сайте управления образования;
- Интернет-сайте;
- на Едином и Региональном порталах;
- в средствах массовой информации;
- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

- предоставляется непосредственно сотрудниками управления образования, МБУ НМИЦ и образовательных учреждений.

1.3.4. Заявитель имеет право на получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, обратившись в управление образования, МБУ НМИЦ либо в образовательное учреждение:

- в письменной форме;
- в устной форме лично;
- по телефону;
- через сайт управления образования, образовательного учреждения, почту, посредством факсимильной связи;
- через Единый портал либо Региональный портал.

Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать сведения:

- о порядке предоставления муниципальной услуги;
- о перечне документов для предоставления муниципальной услуги;
- о плате за предоставление муниципальной услуги;
- о должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

- о графике приема получателей муниципальной услуги;
- об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.».

1.2.2. По всему тексту административного регламента слова «МКУ НМИЦ» заменить словами «МБУ НМИЦ».

1.2.3. В подпунктах 1.3.5 и 1.3.6 пункта 1.3 раздела 1 слова «, блок-схема» исключить.

1.2.4. Пункт 2.4 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

- при устном обращении заявителя – 15 минут;
- при письменном обращении – 30 дней.».

1.2.5. Пункт 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, размещенными на сайтах управления образования и образовательных учреждений, Интернет-сайте, на Едином и Региональном порталах.».

1.2.6. Пункт 2.6 раздела 2 дополнить подпунктом 2.6.3 следующего содержания:

«2.6.3. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе предоставить, в том числе в электронной форме, отсутствуют.».

1.2.7. Пункт 2.7 раздела 2 дополнить подпунктом 2.7.1 следующего содержания:

«2.7.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с муниципальными правовыми актами;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев,

предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.».

1.2.8. В пункте 2.11 раздела 2 слова «, заверенного электронной цифровой подписью (ЭЦП) в том числе с помощью универсальной электронной карты» заменить словами «через сайты управления образования и образовательных учреждений».

1.2.9. Раздел 2 дополнить пунктом 2.12 следующего содержания:

«2.12. Этапы предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого и Регионального порталов:

- предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге (I этап);

- предоставление форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, обеспечение доступа для копирования и заполнения в электронной форме (II этап).

Доступ к сведениям о способах предоставления муниципальной услуги, порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, перечню необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, к форме заявления и формам иных документов выполняется без предварительной авторизации заявителя на Едином и Региональном порталах.».

1.2.10. Пункт 3.2 раздела 3 исключить.

1.2.11. В пункте 3.3.2.1 раздела 3 слова «в том числе с помощью универсальной электронной карты» заменить словами «через сайты управления образования и образовательных учреждений».

1.2.12. Раздел 4 дополнить пунктом 4.4 следующего содержания:

«4.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение муниципальной услуги, сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе, жалоб по фактам нарушения должностными лицами прав, свобод или законных интересов граждан.».

1.2.13. Раздел 5 изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц:

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в образовательное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу.

Уполномоченным лицом на рассмотрение жалоб, поступивших в

образовательное учреждение, является руководителем учреждения.

Жалоба на решения, принятые руководителем образовательного учреждения, подается в управление образования на имя руководителя управления образования. Жалоба на решения, принятые руководителем управления образования, подается на имя главы администрации города Белгорода.

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, через Единый и Региональный порталы, через систему досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Интернет-сайт, сайты образовательного учреждения и управления образования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

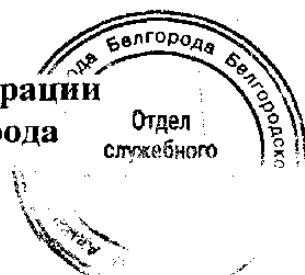
5.2.3. Особенности досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются постановлением администрации города Белгорода от 24 января 2017 года № 23 «Об утверждении порядка выдачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, структурных подразделений администрации города, предоставляющих муниципальные и государственные услуги в рамках переданных полномочий, их должностных лиц и муниципальных служащих администрации города».

1.3. Приложения 1, 2, 3, 4 к административному регламенту исключить.

2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Мухартова А.А.

**Глава администрации
города Белгорода**



Ю.В. Галдун