



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«*Два*» *сентября* 20 *дв* г.

№ *180*

**О внесении изменений в постановление
администрации города Белгорода
от 27 февраля 2013 года № 43**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления администрации города Белгорода от 15 декабря 2014 года № 245 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов и единых стандартизированных требований к предоставлению муниципальных услуг городского округа «Город Белгород» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 27 февраля 2013 года № 43 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования и профессиональной подготовки» (в редакции постановления администрации города Белгорода от 23 сентября 2016 года № 154), следующие изменения:

1.1. Заголовок постановления изложить в новой редакции:

«Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования».

1.2. В преамбуле постановления слова «от 29 июня 2012 № 121» заменить словами «от 15 декабря 2014 года № 245».

1.3. В абзаце первом пункта 4 постановления слова «департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода (Андреев С.В.)» заменить словами «заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Мухартова А.А.».

1.4. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и

бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования»:

1.4.1. Абзацы второй и третий подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 изложить в новой редакции:

«- управлением образования администрации города Белгорода (далее – управление образования);

- муниципальными образовательными учреждениями. Сведения о месте нахождения, графике работы и номерах телефонов управления образования и муниципальных общеобразовательных учреждений размещаются на официальном сайте управления образования www.beluo31.ru (далее – сайт управления образования), сайтах муниципальных образовательных учреждений, официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет www.beladm.ru (далее – Интернет-сайт), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал), портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области www.gosuslugi31.ru (далее – Региональный портал).».

1.4.2. Абзацы второй, третий, четвертый и пятый подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 изложить в новой редакции:

«- на сайте управления образования и сайтах муниципальных образовательных учреждений;

- Интернет-сайте;
- на Едином портале;
- на Региональном портале;».

1.4.3. Абзац шестой подпункта 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 изложить в новой редакции:

«- через Единый портал либо Региональный портал;».

1.4.4. Абзацы седьмой и восьмой подпункта 1.3.5 пункта 1.3 раздела 1 изложить в новой редакции:

«На Едином и Региональном порталах размещается следующая информация:

- текст административного регламента;».

1.4.5. Абзац восемнадцатый подпункта 1.3.5 пункта 1.3 раздела 1 изложить в новой редакции:

«- наименование, адрес и телефон вышестоящего органа.».

1.4.6. В абзаце девятом подпункта 1.3.6 пункта 1.3 раздела 1 слова «www.beluo.ru» заменить словами «www.beluo31.ru».

1.4.7. Пункт 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

- при устном обращении заявителя – 15 минут;
- при письменном обращении – 30 дней.».

1.4.8. Пункт 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, размещенными на сайтах управления образования и муниципальных образовательных учреждений, Интернет-сайте, Едином и Региональном порталах.».

1.4.9. Пункт 2.6 раздела 2 дополнить подпунктом 2.6.1 следующего содержания:

«2.6.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с муниципальными правовыми актами;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, утвержденный решением Совета депутатов города Белгорода от 26 июня 2012 года № 617 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, и порядка определения платы за их оказание»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.4.10. Абзацы четвертый и пятый пункта 2.7 раздела 2 исключить.

1.4.11. В пункте 2.11 раздела 2 слова «, заверенного электронной цифровой подписью (ЭЦП) с помощью универсальной электронной карты» заменить словами «через сайты управления образования и муниципальных образовательных учреждений и интернет-ресурс <https://www.vsopep.ru>».

1.4.12. Раздел 2 дополнить пунктом 2.12 следующего содержания:

«2.12. Этапы предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого и Регионального порталов:

- предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге (I этап);

- предоставление форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, обеспечение доступа для копирования и заполнения в электронной форме (II этап).

Доступ к сведениям о способах предоставления муниципальной услуги, порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, перечню необходимых для предоставления муниципальной услуги

документов, к форме заявления и формам иных документов выполняется без предварительной авторизации заявителя на Едином и Региональном порталах.».

1.4.13. Пункт 3.2 раздела 3 исключить.

1.4.14. Подпункт 3.3.1.1 пункта 3.3.1 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.3.1.1. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок ее выполнения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время (более 10 минут), специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заинтересованному лицу один из трех вариантов дальнейших действий:

- 1) изложить суть обращения в письменной форме;
- 2) назначить другое удобное для заявителя время для консультации;
- 3) дать консультацию в трехдневный срок по контактному номеру телефона, указанному заявителем.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 15 минут.

Результатом исполнения административной процедуры является устное информирование заявителя по существу вопроса.».

1.4.15. В абзаце втором подпункта 3.3.3.1 пункта 3.3.3 раздела 3 слова «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://beta.gosuslugi.ru>)» заменить словами «Едином портале».

1.4.16. В абзаце третьем подпункта 3.3.3.1 пункта 3.3.3 раздела 3 слова «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «Едином портале».

1.4.17. Раздел 5 изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в образовательное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу.

Уполномоченным лицом на рассмотрение жалоб, поступивших в образовательное учреждение, является руководитель учреждения.

Жалоба на решение, принятое руководителем образовательного учреждения подается в управление образования на имя руководителя управления образования. Жалоба на решение, принятое руководителем управления образования, подается на имя главы администрации города Белгорода.

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, через Единый и Региональный порталы, через систему досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Интернет-сайт, сайты образовательного учреждения и управления образования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Особенности досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются постановлением администрации города Белгорода от 24 января 2017 года № 23 «Об утверждении порядка выдачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, структурных подразделений администрации города, предоставляющих муниципальные и государственные услуги в рамках переданных полномочий, их должностных лиц и муниципальных служащих администрации города».

1.4.18. Приложения 1, 2, 4 к административному регламенту исключить.

2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Мухартова А.А.

Глава администрации
города Белгорода



Ю.В. Галдун