



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» августа 2021 г.

№ 184

Об утверждении Порядка предоставления субсидий перевозчикам на возмещение недополученных доходов при предоставлении льгот на проезд автомобильным транспортом на пригородных маршрутах к дачным и садово-огородным участкам в выходные и праздничные дни

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях обеспечения предоставления льгот населению на проезд автомобильным транспортом на пригородных маршрутах к дачным и садово-огородным участкам в выходные и праздничные дни **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий перевозчикам на возмещение недополученных доходов при предоставлении льгот на проезд автомобильным транспортом на пригородных маршрутах к дачным и садово-огородным участкам в выходные и праздничные дни (прилагается).

2. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города (Рулева С.Ф.) осуществлять финансирование расходов по перечислению субсидий перевозчикам на возмещение недополученных доходов при предоставлении льгот на проезд автомобильным транспортом на пригородных маршрутах к дачным и садово-огородным участкам в выходные и праздничные дни за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа «Город Белгород».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 04 июня 2021 года.

4. Установить в 2021 году срок приема заявлений на предоставление субсидий с 6 августа по 9 августа.

5. Управлению по взаимодействию с общественными организациями и СМИ администрации города Белгорода (Татьяничев К.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», в сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – руководителя департамента городского хозяйства Некипелова С.С.

Глава администрации
города Белгорода



Ю.В. Галдун

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Белгорода

от «03» 08 2021 г. № 184

ПОРЯДОК**предоставления субсидий перевозчикам на возмещение
недополученных доходов при предоставлении льгот
на проезд автомобильным транспортом на пригородных
маршрутах к дачным и садово-огородным участкам
в выходные и праздничные дни**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий перевозчикам на возмещение недополученных доходов при предоставлении льгот на проезд автомобильным транспортом на пригородных маршрутах к дачным и садово-огородным участкам в выходные и праздничные дни (далее – Порядок) определяет порядок и условия предоставления субсидии.

2. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» на предоставление субсидии, является департамент городского хозяйства администрации города Белгорода (далее – департамент городского хозяйства).

3. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа «Город Белгород» на безвозмездной основе перевозчикам на возмещение недополученных доходов при предоставлении льгот на проезд автомобильным транспортом на пригородных маршрутах к дачным и садово-огородным участкам в выходные и праздничные дни.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет».

5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород», в установленном порядке на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка. Результатом предоставления субсидии является обеспечение возмещения недополученных доходов перевозчику, возникающих в результате предоставления льгот на проезд автомобильным транспортом на пригородных маршрутах к дачным и садово-огородным участкам в выходные и праздничные дни, предусмотренных постановлением Правительства Белгородской области.

6. Получателями субсидий являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом, в соответствии с муниципальными контрактами на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по пригородным автобусным маршрутам к дачным и садово-огородным участкам (далее – перевозчики), при соблюдении следующих требований на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- не являются получателями средств из бюджета городского округа «Город Белгород» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

- не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

- оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа в соответствии с муниципальными контрактами на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, заключенными с департаментом городского хозяйства;

- осуществляют перевозки пассажиров по пригородным автобусным маршрутам к дачным и садово-огородным участкам, согласно перечню, утвержденному постановлением администрации города.

7. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии перевозчики направляют в департамент городского хозяйства следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- справку из налогового органа по месту учета налогоплательщика об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

- копию устава, заверенную подписью руководителя (для юридических лиц);

- копию договора, заключенного с банком-эквайером;

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером

перевозчика, подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, предприятие не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером перевозчика, подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, предприятие не получает средства из бюджета городского округа «Город Белгород» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке.

Копии представляемых документов должны быть заверены печатью и подписью руководителя перевозчика.

8. Департамент городского хозяйства:

8.1. В течение двух рабочих дней со дня поступления документов:

- осуществляет проверку документов, представленных перевозчиками на получение субсидии, на соответствие требованиям и условиям настоящего Порядка и действующего законодательства Российской Федерации;

- на основании соответствия документов требованиям настоящего Порядка принимает решение о подписании соглашения о предоставлении субсидии в соответствующей типовой форме, утвержденной приказом комитета финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода, либо отказе в подписании соглашения о предоставлении субсидии.

8.2. В течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет уведомление в адрес заявителя и обеспечивает подписание соглашения о предоставлении субсидии в соответствующей типовой форме, утвержденной приказом комитета финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода.

8.3. В соглашении о предоставлении субсидии указываются условия, предусмотренные пунктом 19 настоящего Порядка.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие перевозчиков требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных перевозчиком документов требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- предоставление перевозчиками недостоверных сведений;

- несоответствие целей предоставления субсидий, указанных в заявлении, целям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка.

10. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = K_{\text{п}} \times P_{\text{л}},$$

где: C – размер субсидии, рублей;

$K_{\text{п}}$ – количество поездок, фактически выполненных с использованием льготного проезда за отчетный период;

$P_{\text{л}}$ – размер льготы, установленный постановлением Правительства Белгородской области.

11. Для перечисления субсидии:

11.1. Перевозчики ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в департамент городского хозяйства отчет по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, заверенный банком-эквайером, счет на компенсацию недополученных доходов от льготного проезда.

11.2. Департамент городского хозяйства в течение двух рабочих дней:

- рассматривает отчет, предоставляемый перевозчиками и заверенный банком-эквайером, в рамках автоматизированной системы учета и оплаты проезда;

- при соответствии документов требованиям настоящего Порядка направляет реестр в управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области.

12. После получения средств из областного бюджета:

12.1. Департамент городского хозяйства в течение двух рабочих дней:

- принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа;
- формирует и направляет заявку на перечисление субсидии в комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода.

12.2. Комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода в течение трех рабочих дней осуществляет финансирование заявок по перечислению субсидии на расчетный счет перевозчика, открытый в кредитной организации.

Срок перечисления субсидии не должен превышать десяти рабочих дней с даты принятия департаментом городского хозяйства решения о предоставлении субсидии.

13. В срок до 1 февраля финансового года, следующего за отчетным, департамент городского хозяйства составляет акт сверки расчетов с перевозчиками за предшествующий финансовый год по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

14. Департамент городского хозяйства и органы внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Белгорода (далее – органы, уполномоченные на осуществление проверки) проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и Порядка, определенных соглашением о предоставлении субсидии и положениями настоящего Порядка (далее – проверка), не позднее одного года, следующего за годом предоставления субсидии.

15. Проверка проводится по месту нахождения получателя субсидии с использованием первичных документов бухгалтерского учета.

16. По результатам проверки органами, уполномоченными на осуществление проверки, составляется акт, в котором указываются сведения о ее результатах.

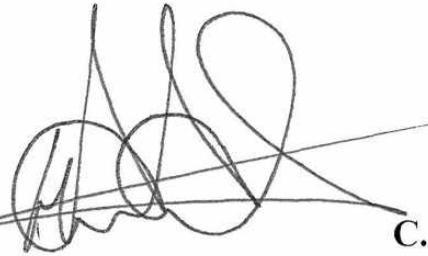
17. В случае установления фактов нарушения целей, условий, Порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Белгород» в течение десяти рабочих дней с момента получения получателем субсидии акта проверки.

18. Невозвращенные субсидии подлежат взысканию департаментом городского хозяйства в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями заключенного соглашения.

При отказе от возврата указанных средств денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. В случае уменьшения департаменту городского хозяйства ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определяемом в соглашении, департамент городского хозяйства осуществляет согласование новых условий соглашения или осуществляет расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

**Заместитель главы администрации
города - руководитель департамента
городского хозяйства**



С.С. Некипелов

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий перевозчикам на
возмещение недополученных
доходов при предоставлении льгот
на проезд автомобильным
транспортом на пригородных
маршрутах к дачным и садово-
огородным участкам в выходные и
праздничные дни
«ФОРМА»

Руководителю департамента
городского хозяйства администрации
города Белгорода

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии _____.
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

1. Общие сведения об организации

а) полное и сокращенное наименование организации _____
_____;

б) местонахождение организации _____
_____;

в) должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации, телефон,
факс _____

г) контактное лицо, телефон, факс _____
_____.

2. Цель получения субсидии (соответствие целям, предусмотренным в
Порядке)

_____.

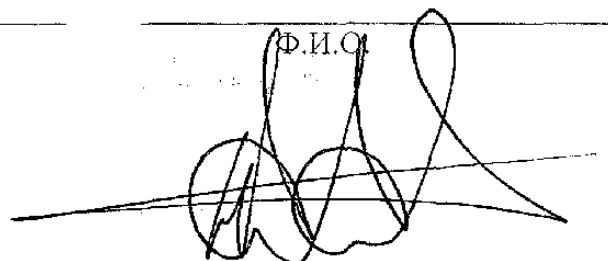
Приложения:

1. _____;
2. _____.

Руководитель организации _____
(подпись)

М.П.

(ФИО)



**Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий перевозчикам на
возмещение недополученных
доходов при предоставлении льгот
на проезд автомобильным
транспортом на пригородных
маршрутах к дачным и садово-
огородным участкам в выходные и
праздничные дни
«ФОРМА»**

**Отчет перевозчиков, предоставляющих льготный проезд на пригородных
автобусных маршрутах к дачным и садово-огородным участкам в
выходные и праздничные дни
городского округа «Город Белгород»
за _____ 2021 год
(дата)**

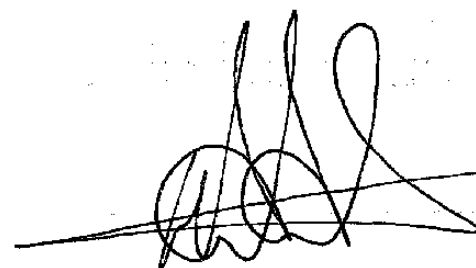
| № п/п | Наименование перевозчика | Номер и наименование пригородного маршрута согласно утвержденному перечню | Количество лиц, фактически воспользовавшихся льготным проездом, чел. | Количество поездов, фактически выполненных с использованием льготного проезда | Сумма, полученная перевозчиком от лиц, воспользовавшихся льготным проездом, руб. | Сумма, подлежащая перечислению в пределах лимита бюджетных обязательств, руб. |
|----------|-----------------------------|--|--|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | ИТОГО | | | | |

Руководитель организации

подпись

ФИО

М.П.



Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий перевозчикам на
возмещение недополученных
доходов при предоставлении льгот
на проезд автомобильным
транспортом на пригородных
маршрутах к дачным и садово-
огородным участкам в выходные и
праздничные дни
«ФОРМА»

Акт
сверки расчетов с организациями-перевозчиками,
предоставляющими льготный проезд на пригородных автобусных
маршрутах к дачным и садово-огородным участкам в выходные и
праздничные дни, за _____ год

| По данным департамента городского хозяйства | | | По данным транспортного предприятия (перевозчик) | | |
|---|--------------------|-------------------|--|--------------------|-------------------|
| Период перечисления денежных средств | Количество поездок | Перечислено, руб. | Период перечисления денежных средств | Количество поездок | Перечислено, руб. |
| Сальдо на 01.01.202_ | | | Сальдо на 01.01.202_ | | |
| январь | | | январь | | |
| | | | | | |
| Итого | | | Итого | | |

Руководитель департамента
городского хозяйства

(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 202__
МП

Руководитель транспортного
предприятия (перевозчик)

(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 202__
МП

