



А ДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«08» сентября 2020 г.

№ 185

**Об утверждении Положения
о проведении ежегодного конкурса на соискание гранта на реализацию
социально значимых проектов в молодежной среде «PRO-возможности»**

В рамках реализации подпрограммы № 2 «Молодежь – Белому городу» муниципальной программы «Развитие солидарного общества и информационного пространства городского округа «Города Белгород», утвержденной постановлением администрации города Белгорода от 14 февраля 2017 года № 31, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о проведении ежегодного конкурса на соискание гранта на реализацию социально значимых проектов в молодежной среде «PRO-возможности» (приложение 1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии ежегодного конкурса на соискание гранта на реализацию социально значимых проектов в молодежной среде «PRO-возможности» по должностям (приложение 2).

3. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города (Рулева С.Ф.) финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, производить за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород», предусмотренных в рамках подпрограммы № 2 «Молодежь – Белому городу» муниципальной программы «Развитие солидарного общества и информационного пространства городского округа «Город Белгород».

4. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Мухартова А.А.

Глава администрации
города Белгорода



Ю.В. Галдун

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Белгорода
от «08» 09 2020 года № 185

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении ежегодного конкурса на соискание гранта
на реализацию социально значимых проектов в молодежной среде
«PRO-возможности»**

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении ежегодного конкурса на соискание гранта на реализацию социально значимых проектов в молодежной среде «PRO-возможности» (далее – Положение) определяет порядок проведения конкурса, требования к участникам, конкурсным работам, порядок их предоставления.

1.2. Ежегодный конкурс на соискание гранта на реализацию социально значимых проектов в молодежной среде «PRO-возможности» (далее – Конкурс) проводится с целью выявления и поддержки социально значимых молодежных проектов, запланированных к реализации на территории города Белгорода.

1.3. Задачи Конкурса:

- вовлечение молодежи в проектную деятельность;
- активизация участия молодежи в решении проблем социально-экономического развития города Белгорода.

2. Участники Конкурса

2.1. К участию в Конкурсе приглашаются молодые люди, проживающие на территории города Белгорода, в возрасте от 18 до 30 лет (на момент подачи заявки), предоставившие все документы в соответствии с условиями Конкурса (далее – Участники).

2.2. Юридические лица к участию в Конкурсе не допускаются.

3. Порядок организации и проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится в три этапа:

Первый этап – с 9 сентября по 23 сентября.

Второй этап – с 23 сентября по 2 октября.

Третий этап – с 2 октября по 13 октября.

3.2. Первый этап – прием заявок на участие в Конкурсе.

Прием заявок осуществляется сотрудниками отдела по работе с молодежью управления молодежной политики администрации города Белгорода, расположенного по адресу: г. Белгород, ул. Н. Островского, д. 20, с понедельника по пятницу с 09:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00. Перечень принятых заявок заносится в журнал учета заявок.

3.3. Второй этап – защита проектов и их оценивание.

3.4. Третий этап – подведение итогов Конкурса.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Для рассмотрения заявок, определения победителя и подведения итогов Конкурса управление молодежной политики администрации города формирует конкурсную комиссию (далее – Комиссия).

4.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.3. Комиссия формируется из числа руководителей структурных подразделений администрации города Белгорода.

4.4. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Белгорода.

4.5. Председатель Комиссии инициирует заседание Комиссии, организует деятельность Комиссии, несет ответственность за законность принимаемых Комиссией решений, осуществляет контроль за их исполнением.

4.6. Заместитель председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии исполняет его обязанности.

4.7. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает организационную деятельность Комиссии;
- ведет протоколы заседания Комиссии.

4.8. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;
- голосуют для принятия решения по вопросам заседания Комиссии.

4.9. Комиссия:

4.9.1. Контролирует сроки приема документов на участие в Конкурсе.

4.9.2. Оценивает представленные документы на участие в Конкурсе.

4.9.3. Определяет победителей Конкурса.

4.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют более половины ее членов.

4.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который утверждается председателем Комиссии. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

5. Условия участия в Конкурсе

5.1. На Конкурс предоставляются социально значимые проекты, направленные на решение конкретных проблем в молодежной среде на территории города Белгорода.

5.2. Для участия в Конкурсе необходимо предоставить следующую документацию:

- 1) заявление по форме с личной подписью претендента на участие в Конкурсе согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- 2) заполненную форму карты проекта согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- 3) портфолио проекта (подборка работ, фото- и видеоматериалов, документов, благодарственных и рекомендательных писем, отзывов, дающих представление о достижениях в реализации проекта);
- 4) ксерокопию документа, подтверждающего возраст и прописку участника (паспорта гражданина Российской Федерации – разворот с фотографией и страницы с отметками о регистрации по месту жительства);
- 5) ксерокопию ИНН;
- 6) ксерокопию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- 7) выписку из банка с указанием № расчетного счета.

5.3. Все документы и приложения представляются в одном экземпляре в печатном варианте и в электронном виде на CD/DVD–диске (шрифт TimesNewRoman кегль №14, междустрочный интервал – 1,0). Участниками Конкурса могут быть поданы дополнительные материалы (буклеты и т.д.)

5.4. При подаче заявки потенциальные участники вправе представить на Конкурс не более 1 проекта.

5.5. Заявки на участие в Конкурсе подаются в установленной форме. В случае незаполнения форм, отсутствия обязательной документации или предоставления недостоверных сведений участник не допускается к участию в Конкурсе.

5.6. Решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе доводится до участников Конкурса по телефону и электронной почте за 2 дня до объявления итогов Конкурса.

6. Защита проекта

6.1. На защиту проекта отводится не более 10 минут.

6.2. Проект оценивается Комиссией по 10-балльной системе с занесением результатов оценки от 0 до 10 баллов в таблицу оценки проекта (в бумажной форме) по следующим критериям:

- актуальность и социальная значимость проекта (обязательный анализ и обоснование проблемной ситуации);
- формулировка цели проекта;
- конкретность, значимость и достижимость результата проекта, определение измеримых требований к нему;
- проработка этапов реализации проекта (работ), в том числе соответствие мероприятий проекта его целям и задачам, оптимальность механизмов его реализации;
- наличие организационных механизмов реализации проекта;

- финансово-экономическое обоснование проекта, реалистичность и обоснованность представленного бюджета проекта (в том числе обоснованность затрат с точки зрения объема деятельности и предполагаемых результатов проекта);

- наличие механизмов контроля качества и результативности реализации проекта;

- сотрудничество с органами исполнительной власти, молодежными общественными объединениями и организациями, образовательными организациями и иными учреждениями, социальными партнерами в целях реализации предполагаемого проекта.

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. Принятие решения об определении победителя Конкурса осуществляется после защиты проектов.

7.2. Победителем Конкурса признается участник, чей проект наберет наибольшее количество баллов по результатам оценки проектов Комиссией.

7.3. При равенстве баллов победитель определяется простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии.

7.4. Победителю Конкурса оказывается грантовая поддержка в реализации проекта (по результатам проведения Конкурса будет поддержан 1 проект).

7.5. Победитель Конкурса утверждается распоряжением администрации города Белгорода на основании протокола заседания Комиссии.

7.6. Итоги Конкурса направляются по электронной почте в адрес участников Конкурса либо предоставляются при личном обращении в течение 5 дней со дня принятия Комиссией решения об итогах Конкурса.

7.7. Результаты Конкурса размещаются на официальных информационных ресурсах управления молодежной политики и администрации города Белгорода.

8. Финансирование гранта и условия использования его средств

8.1. Финансирование гранта производится за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород», предусмотренных в рамках реализации подпрограммы № 2 «Молодежь — Белому городу» муниципальной программы «Развитие солидарного общества и информационного пространства городского округа «Город Белгород». Размер гранта – 100000 (сто тысяч) рублей.

8.2. По результатам проведения Конкурса между физическим лицом, получившим грант, и администрацией города Белгорода заключается договор, являющийся основанием для финансирования гранта, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

8.3. Управление молодежной политики администрации города Белгорода:

- на основании протокола заседания конкурсной комиссии о результатах проведения Конкурса совместно с физическим лицом проводит работу по подготовке и подписанию договора на реализацию гранта;

- доводит сроки и форму предоставления отчета по гранту до победителя Конкурса;

- осуществляет контроль за реализацией проекта победителя и освоением средств по Конкурсу.

8.4. Администрация города Белгорода осуществляет перечисление бюджетных средств физическому лицу – победителю Конкурса на расчетный счет, открытый на его имя.

8.5. Предоставленная финансовая поддержка в виде гранта может быть использована только на осуществление целевых расходов, связанных с проведением мероприятий в рамках реализации проекта.

8.6. За счет предоставленной финансовой поддержки запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, направленные на поддержку и/или участие в избирательных кампаниях;

- расходы на оборудование офисов и покупку офисной мебели;

- расходы, связанные с поездками (командировки, обучение) за пределы Белгородской области и Российской Федерации;

- расходы, направленные на поддержку текущей деятельности общественной организации: заработная плата, аренда офиса;

- расходы на прямую гуманитарную и иную материальную помощь;

- расходы на оказание экстренной медицинской помощи отдельно взятым лицам;

- расходы, предусматривающие закупку оборудования с использованием его в дальнейшем в коммерческих целях;

- расходы на организацию летнего отдыха;

- расходы, направленные на вручение премий, организацию чествований, денежное вознаграждение;

- расходы на уплату штрафов;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований.

8.7. Победитель Конкурса предоставляет в администрацию города Белгорода итоговый отчет о реализации проекта по определенной соглашением форме согласно приложению 4 к настоящему Положению, смету расходов по отчетной документации в срок не позднее 1 числа месяца, следующего после окончания реализации проекта.

8.8. Ответственность за целевое использование гранта несет физическое лицо, получившее грант. В случае нарушения целей и условий предоставления гранта соответствующие средства подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Белгород».

Порядок возврата средств гранта в бюджет городского округа «Город Белгород»:

1) организатор Конкурса в течение 10 календарных дней со дня выявления нарушения целей и условий предоставления гранта направляет

получателю гранта требование о возврате гранта с указанием суммы, подлежащей возврату;

2) получатель гранта в течение 10 календарных дней со дня получения требования обязан перечислить на лицевой счет организатора конкурса указанную сумму;

3) в случае невозврата в установленные сроки или возврата средств гранта в неполном объеме их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Остаток гранта, не использованный получателем гранта в срок, установленный в договоре, подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Белгород» в течение 30 календарных дней со дня завершения срока расходования гранта.

8.9. В процессе реализации проекта администрация города Белгорода имеет право проводить текущий контроль за соблюдением целей, условий и порядка реализации проекта.

Результаты текущего контроля оформляются документально и служат основой для составления заключения по результатам реализации проектов.

8.10. Отчет о выполнении работ проекта оформляется получателем гранта в соответствии с установленной формой отчетности вместе с копиями финансовых документов по расходованию денежных средств, выделенных из бюджета городского округа «Город Белгород», предоставляется в управление молодежной политики администрации города Белгорода.

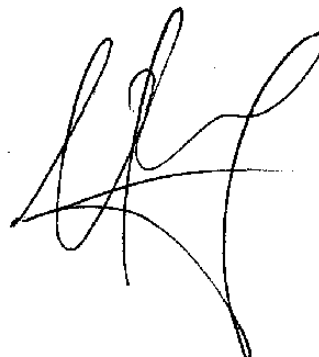
Отсутствие итогового отчета и документов о расходовании бюджетных средств в установленные договором сроки без уважительных причин является основанием для возврата денежных средств в бюджет городского округа «Город Белгород» в течение 30 календарных дней.

8.11. Решение о досрочном прекращении финансирования проекта по грантам в случаях выявления нарушений в выполнении или расходовании средств гранта (согласно договору на выполнение гранта) принимается председателем Комиссии Конкурса.

9. Информационное сопровождение Конкурса

9.1. Информация об этапах проведения и итогах Конкурса освещается на официальных информационных ресурсах управления молодежной политики администрации города Белгорода.

**Руководитель управления
молодежной политики**



И.В. Дороев

**Приложение 1
к Положению о проведении
ежегодного конкурса на соискание
гранта на реализацию социально
значимых проектов в молодежной
среде «PRO-возможности»**

«ФОРМА»

ЗАЯВЛЕНИЕ

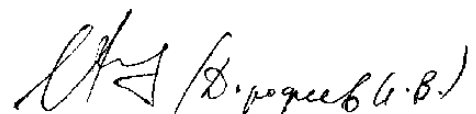
на участие в ежегодном конкурсе на соискание гранта
на реализацию социально значимых проектов в молодежной среде

1. Ф.И.О. автора проекта (полностью).
2. Дата рождения.
3. Название проекта, представляемого на Конкурс.
4. Название образовательного учебного заведения, курса, отделения, факультета / место работы.
5. Контактные данные: индекс, город (район, поселок и т.д.), улица, № дома, № квартиры, телефон (домашний, сотовый), E-mail.

Настоящим даю согласие на обработку моих персональных данных, а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящей заявке, с целью организации моего участия в Конкурсе на соискание гранта на реализацию социально-значимых проектов в молодежной среде. В случае признания меня победителем или лауреатом Конкурса даю согласие на информирование общественности о победителях и лауреатах Конкурса, и их проектах, а также использование представленных текстов, графических изображений, фото- и видеоматериалов. Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в Конкурсе на соискание гранта на реализацию социально-значимых проектов в молодежной среде, подтверждаю.

«___» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись / фамилия и инициалы)



**Приложение 2
к Положению о проведении
ежегодного конкурса на соискание
гранта на реализацию социально
значимых проектов в молодежной
среде «PRO-возможности»**

«ФОРМА»

КАРТА ПРОЕКТА

**Название
проекта**

**Руководитель
проекта**

**Ф.И.О. (указать полностью)
автора или руководителя проекта**

**Команда
проекта
(Ф.И.О.,
функциональные
обязанности
основных
исполнителей
проекта)**

- 1.
- 2.
- 3.

Продолжительность проекта (в месяцах)

Начало реализации проекта (день, месяц, год)

Окончание реализации проекта (день, месяц, год)

Полная стоимость проекта (в рублях)

Имеющаяся сумма (в рублях)

Запрашиваемая сумма (в рублях)

Аннотация проекта (не более 1/3 страницы)

Актуальность (решаемые общественно значимые проблемы и /или потребность в продукте и услуге, не более 1 стр.)

Описание проекта

--

Основные целевые группы, на которые направлен проект

--

Цель проекта (по принципу smart)

--

Способ достижения цели проекта (способ реализации проекта, ведущий к достижению цели)

--

Ожидаемый результат реализации проекта

--

Требования к результату проекта

(Количественные и качественные показатели, за счет выполнения которых планируется получить заявленный результат проекта и достичь цели проекта)

№	Требования к результату проекта

Календарный план реализации проекта (основные мероприятия)

№	Мероприятие	Сроки начала и окончания (дд.мм.гг)	Количественные показатели

Смета расходов

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.	Источник финансирования
	Итого:					

(Подпись и и.о.)

**Приложение 3
к Положению о проведении
ежегодного конкурса на соискание
гранта на реализацию социально
значимых проектов в молодежной
среде «PRO-возможности»**

«ПРОЕКТ»

Договор № _____

**на предоставление из бюджета городского округа «Город Белгород»
гранта победителю конкурса на соискание гранта на реализацию
социально значимых проектов в молодежной среде «PRO-возможности»**

г. Белгород

«__» _____ 20__ г.

Администрация города Белгорода, именуемая в дальнейшем «Сторона 1», в лице главы администрации города Белгорода _____, действующего на основании Устава городского округа «Город Белгород», и _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Сторона 2», паспорт _____, зарегистрированный (-ая) по адресу: _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», на основании протокола заседания конкурсной комиссии конкурса на соискание гранта на реализацию социально значимых проектов в молодежной среде «PRO-возможности» (далее – Конкурс) от _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является предоставление Стороне 2 из средств бюджета городского округа «Город Белгород», предусмотренных в рамках реализации подпрограммы № 2 «Молодежь – Белому городу» муниципальной программы «Развитие солидарного общества и информационного пространства городского округа «Город Белгород» денежных средств – гранта на реализацию представленного на Конкурс социально значимого проекта _____.

1.2. В соответствии с настоящим Договором Сторона 1 обязуется выплатить победителю Конкурса грант в размере 100 000 (сто тысяч) рублей, а также выполнить иные обязательства, предусмотренные Договором.

2. Порядок и условия предоставления гранта

2.1. Сторона 1 осуществляет предоставление гранта Стороне 2 за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» путем перевода денежных средств на счет Стороны 2, открытый в кредитной организации, зарегистрированной в установленном порядке на территории Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня подписания Сторонами настоящего Договора:

2.1.1. при представлении Стороной 2 в управление молодежной политики администрации города Белгорода документов, в том числе:

- карта проекта (Приложение №1);
- копия паспорта гражданина РФ, копия ИНН, копия СНИЛС, банковские реквизиты.

2.2. Выделение денежных средств Стороне 2 для проведения работ в рамках проекта осуществляется в соответствии со сметой расходов (Приложение №1 – Карта проекта).

2.3. Денежные средства расходуются Стороной 2 исключительно на цели, указанные в проекте.

2.4. Средства гранта не могут быть направлены на:

- расходы, направленные на поддержку и/или участие в избирательных кампаниях;
- расходы на оборудование офисов и покупку офисной мебели;
- расходы, связанные с поездками (командировки, обучение) за пределы Белгородской области и Российской Федерации;
- расходы, направленные на поддержку текущей деятельности общественной организации: заработная плата, аренда офиса;
- расходы на прямую гуманитарную и иную материальную помощь;
- расходы на оказание экстренной медицинской помощи отдельно взятым лицам;
- расходы, предусматривающие закупку оборудования с использованием его в дальнейшем в коммерческих целях;
- расходы на организацию летнего отдыха;
- расходы, направленные на вручение премий, организацию чествований, денежное вознаграждение;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований.

3. Права и обязанности Стороны 1

3.1. Сторона 1 обязуется:

3.1.1. Обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделами 1 и 2 настоящего Договора.

3.1.2. Осуществлять проверку представляемых Стороной 2 документов, указанных в пункте 2.1.1. Договора.

3.1.3. Осуществлять оценку достижения Стороной 2 результат и цели проекта, количественных и качественных показателей реализации проекта, расходования денежных средств на достижение цели проекта, выполнения календарного плана работ проекта, установленных в карте проекта.

3.1.4. Осуществлять контроль за итоговым отчетом о реализации проекта и расходовании средств гранта в соответствии со сметой расходов по отчетной документации, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Стороной 2 порядка, целей и условий предоставления денежных средств, выполнения мероприятий, указанных в календарном плане реализации проекта, установленных Договором путем проведения проверок.

3.1.6. В случае установления администрацией города Белгорода фактов нарушений Стороной 2 порядка, целей и условий предоставления грантовых средств, предусмотренных Договором, в том числе указания в документах, представленных Стороной 2 в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, направлять Стороне 2 требование об устранении фактов нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании, о возврате грантовых средств в бюджет городского округа «Город Белгород» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

3.1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Стороной 2, в том числе в соответствии с пунктами 4.2.1. настоящего Договора, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Сторону 2 о принятом решении.

4. Права и обязанности Стороны 2

4.1. Сторона 2 обязуется:

4.1.1. Использовать денежные средства, предоставленные по настоящему Договору, исключительно в соответствии со сметой расходов и календарным планом реализации проекта.

4.1.2. Обеспечить эффективное выполнение работ в соответствии с календарным планом и сметой расходов проекта (приложение №1).

4.1.3. Предоставить в управление молодежной политики администрации города Белгорода документы в соответствии с пунктами 2.1.1. настоящего Договора.

4.1.4. В случае получения от администрации города Белгорода требований в соответствии с пунктом 3.1.6. настоящего Договора:

4.1.4.1. Устранить факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.4.2. Возвратить в бюджет городского округа «Город Белгород» грантовые средства в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

4.1.5. Предоставить в администрацию города Белгорода отчет о реализации проекта и расходовании средств гранта в срок не позднее 1 числа месяца, следующего после окончания реализации проекта итогового отчета о реализации проекта.

4.1.6. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в администрацию города Белгорода в соответствии с настоящим Договором.

4.2. Сторона 2 вправе:

4.2.1. Обращаться в управление молодежной политики администрации города Белгорода (тел.: +7-4722-73-27-25, email: umrbel@mail.ru) в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникшие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Средства гранта считаются использованными, а проект считается выполненным после принятия Стороной 1 всех подтверждающих документов.

6.3. Каждая из Сторон обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней письменно уведомлять другую Сторону об изменении данных, указанных в п. 7 настоящего Договора.

6.4. Правоотношения Сторон по настоящему Договору считаются прекращенными:

6.4.1. После выполнения Сторонами всех обязательств по настоящему Договору.

6.5. Настоящий Договор вступает в силу момента его подписания обеими Сторонами или лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.6. Настоящий Договор составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, 2 (два) экземпляра для Стороны 1, 1 (один) экземпляр для Стороны 2.

6.7. Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.8. Контроль за реализацией проекта и освоением средств по Конкурсу осуществляет администрация города Белгорода и комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода.

6.9. Отсутствие отчетов и документов о расходовании бюджетных средств в соответствии с п. 4.1.5. настоящего Договора без уважительной причины является основанием для прекращения финансирования проекта.

6.10. Стороны, освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, прямо препятствующих исполнению Сторонами обязательств по настоящему Договору, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

7. Адреса, реквизиты, платежные реквизиты и подписи Сторон

Администрация города Белгорода

ИНН 3123023081, КПП 31230101

Юридический адрес:

308000, г. Белгород,

пр-т Гражданский, д. 38

Банковские реквизиты: УФК по

Белгородской области (КФБО

Администрации города Белгорода

л/с 03850003621)

Отделение Белгород г. Белгород

р/с 40204810545250001989

БИК 04143001, ОГРН 1033107000728,

ОКПО 04022955, ОКТМО 14701000, ОКВЭД

84.11.32

**Глава администрации
города Белгорода**

М.П.

**Приложение №1
к Договору**

КАРТА ПРОЕКТА

**Название
проекта**

**Руководитель
проекта**

**Ф.И.О. (указать полностью)
автора или руководителя проекта**

Команда проекта
(Ф.И.О., функциональные обязанности основных исполнителей проекта)

1.
2.
3.

Продолжительность проекта (в месяцах)

Начало реализации проекта (день, месяц, год)

Окончание реализации проекта (день, месяц, год)

Полная стоимость проекта (в рублях)

Имеющаяся сумма (в рублях)

Запрашиваемая сумма (в рублях)

Аннотация проекта (не более 1/3 страницы)

Актуальность (решаемые общественно значимые проблемы и /или потребность в продукте и услуге, не более 1 стр.)

Описание проекта

Основные целевые группы, на которые направлен проект

Цель проекта (по принципу smart)

Способ достижения цели проекта (способ реализации проекта, ведущий к достижению цели)

Ожидаемый результат реализации проекта

Требования к результату проекта

(Количественные и качественные показатели, за счет выполнения которых планируется получить заявленный результат проекта и достичь цели проекта)

№	Требования к результату проекта

Календарный план реализации проекта (основные мероприятия)

№	Мероприятие	Сроки начала и окончания (дд.мм.гг)	Количественные показатели

Смета расходов

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.	Источник финансирования
	Итого:					

**Приложение №2
к Договору**

Итоговый отчет о реализации проекта

Название проекта

Данные об авторе проекта

Место учебы или работы

Продолжительность проекта (в месяцах)

Начало реализации проекта (день, месяц, год)

Окончание реализации проекта (день, месяц, год)

Размер грантовой поддержки проекта (руб.):

Мероприятия, проведенные за отчетный период (согласно календарному плану проекта):

№	Мероприятие	Сроки исполнения план (дд.мм.гг)	Сроки исполнения факт (дд.мм.гг)	Количественные показатели

***Обязательно наличие подтверждающих документов о расходовании денежных средств (товарные накладные, чеки и другие)**

Смета расходов

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Кол-во	Цена руб.	Сумма, руб	Источник финансирования

Достигнутые требования к результату проекта:

(Количественные и качественные показатели)

№	Требования к результату проекта

Наличие и характер незапланированных результатов:	
---	--

Проблемы, возникшие в ходе реализации проекта:

ФИО _____ Подпись _____

Дата _____

Handwritten signature: (Сорокин В.В.)

Приложение 4
к Положению о проведении
ежегодного конкурса на соискание
гранта на реализацию социально-
значимых проектов в молодежной
среде «PRO-возможности»

«ФОРМА»

Итоговый отчет о реализации проекта

**Название
проекта**

Данные об авторе проекта

**Место учебы
или работы**

Продолжительность проекта (в месяцах)

Начало реализации проекта (день, месяц, год)

Окончание реализации проекта (день, месяц, год)

Размер грантовой поддержки проекта (руб.):

Мероприятия, проведенные за отчетный период (согласно календарному плану проекта):

№	Мероприятие	Сроки исполнения план (дд.мм.гг)	Сроки исполнения факт (дд.мм.гг)	Количественные показатели

***Обязательно наличие подтверждающих документов о расходовании денежных средств (товарные накладные, чеки и другие)**

Смета расходов

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Кол-во	Цена руб.	Сумма, руб	Источник финансирования

Достигнутые требования к результату проекта:
(Количественные и качественные показатели)

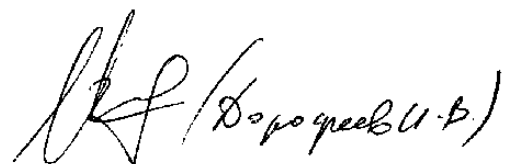
№	Требования к результату проекта

Наличие и характер незапланированных результатов:	
---	--

Проблемы, возникшие в ходе реализации проекта:

ФИО _____ Подпись _____

Дата _____

 (Дорожнев И.В.)

Приложение 2

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
города Белгорода
от «08» 09 2020 года № 185

СОСТАВ
конкурсной комиссии
ежегодного конкурса на соискание гранта на реализацию
социально значимых проектов в молодежной среде
«PRO-возможности» по должностям

Заместитель главы администрации города по социальной политике и образованию, председатель комиссии,

руководитель управления молодежной политики администрации города Белгорода, заместитель председателя комиссии,

главный специалист отдела по работе с молодежью управления молодежной политики администрации города Белгорода, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- руководитель управления по физической культуре и спорту администрации города Белгорода,
- руководитель управления культуры администрации города Белгорода,
- руководитель управления по взаимодействию со СМИ администрации города Белгорода,
- начальник отдела проектной деятельности управления проектно-аналитической деятельности администрации города Белгорода.

**Руководитель управления
молодежной политики**



И.В. Дорофеев