



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 30 » августа 20 17 года

№ 186

**О внесении изменений в
постановление администрации
города Белгорода от 18.03.2013 г.
№ 60**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», во исполнение постановления Правительства РФ от 26.03.2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», постановления администрации города Белгорода от 24.01.2017 года № 23 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, структурных подразделений администрации города, предоставляющих муниципальные и государственные услуги в рамках переданных полномочий, их должностных лиц и муниципальных служащих администрации города» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 18 марта 2013 года № 60 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, предназначенного для сдачи в аренду» (в редакции постановлений администрации города Белгорода от 25.08.2014 г. № 154, от 18.02.2016 г. № 16) следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «от 29.06.2012 № 121» заменить словами «от 15.12.2014 г. № 245».

1.2. В пункте 4 постановления слова «Анпилова З.П.» заменить словами «Аборнева В.В.».

1.3. В административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, предназначенного для сдачи в аренду»:

1.3.1. Пункт 1.3.2. раздела 1 после слов «Комитета» дополнить словами «МАУ «МФЦ г. Белгорода:» и подпунктами 5 - 8 следующего содержания:

«5) Место нахождения МАУ «МФЦ г. Белгорода»:

308036 Российская Федерация, Белгородская область, г. Белгород, ул. Есенина, д. 9;

6) График работы МАУ «МФЦ г. Белгорода»: понедельник, среда, пятница - с 8.00 до 19.00, вторник - с 8.00 до 19.00, суббота – с 10.00 до 14.00;

7) Контактный телефон – 8(4722) 20-30-00;

8) Сайт <http://mfc31-belgorod.ru/>».

1.3.2. Пункт 1.3.3. раздела 1 после слов «сотрудниками Комитета» дополнить словами «МАУ «МФЦ г. Белгорода».

1.3.3. Пункт 1.3.4. раздела 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Специалисты МАУ «МФЦ г. Белгорода» информируют заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги в многофункциональном центре.».

1.3.4. Во втором абзаце пункта 2.2. раздела 2 слова «управления делами администрации города Белгорода» заменить словами «МКУ «Управление обеспечения деятельности администрации города Белгорода».

1.3.5. В четвертом абзаце пункта 2.3. раздела 2 слова «раздел «Недвижимость» исключить.

1.3.6. В пункте 2.6. раздела 2 слова «с помощью универсальной электронной карты» исключить.

1.3.7. Пункт 2.9. раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.9. Комитет, МАУ «МФЦ г. Белгорода» не вправе требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

1.3.8. Пункт 2.10. раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.10. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.».

1.3.9. Дополнить раздел 2 пунктом 2.17. следующего содержания:

«2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления в электронной форме.

2.17.1. Заявитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги через МАУ «МФЦ г. Белгорода».

Организация приема документов в рамках предоставления муниципальной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МАУ «МФЦ г. Белгорода» при личном обращении заявителя, либо предоставляется по доверенности.

Прием и выдача документов в МАУ «МФЦ г. Белгорода» осуществляется в соответствии с настоящим административным регламентом на основании соглашений о взаимодействии.

2.17.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Заявитель может получить муниципальную услугу в электронной форме в следующем порядке:

- предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге (I этап);

- предоставление форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и обеспечение доступа для копирования и заполнения в электронной форме (II этап).

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru).

Доступ к сведениям о способах предоставления муниципальной услуги, порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, перечню необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, к форме заявления и формам иных документов выполняется без предварительной авторизации заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Заявитель может ознакомиться с формой заявления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг.».

1.3.10. Пункт 3.1. раздела 3 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) Предоставление муниципальной услуги при личном обращении заявителя.».

1.3.11. В пункте 3.2.1. раздела 3 после слов «Комитет» дополнить словами «МАУ «МФЦ г. Белгорода».

1.3.12. Пункт 3.2.2. раздела 3 дополнить абзацами следующего содержания:

«При реализации функции по приему и регистрации документов при личном обращении заявителя специалист МАУ «МФЦ г. Белгорода»:

- устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, заверяет подписью копии представленных документов;

- информирует заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги;

- консультирует заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре.

В течение одного рабочего дня с момента поступления в МАУ «МФЦ г. Белгорода» заявления обеспечивается его отправка и иных предоставленных заявителем документов в Комитет.

Специалист МАУ «МФЦ г. Белгорода», ответственный за прием документов:

- регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений на предоставление муниципальной услуги;

- сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления.

«Журнал регистрации заявлений на предоставлении муниципальных услуг» находится у специалиста МАУ «МФЦ г. Белгорода», ответственного за прием документов.».

1.3.13. Пункт 3.2. раздела 3 дополнить пунктами 3.2.5., 3.2.6. следующего содержания:

«3.2.5. Критерии принятия решения: поступление заявления и регистрация в журнале входящих документов.».

«3.2.6. Способ фиксации: на бумажном носителе.».

1.3.14. Пункт 3.3. раздела 3 дополнить подпунктами 3.3.5.-3.3.7. следующего содержания:

«3.3.5. Муниципальная услуга предоставляется в течение 20 дней со дня регистрации заявления в журнале регистрации.

3.3.6. Критерии принятия решения: соответствие запроса требованиям пункта 3.3.1. регламента.

3.3.7. Способ фиксации: на бумажном носителе.».

1.3.15. Пункт 3.4.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«Специалист Комитета готовит информацию, передает ее в отдел делопроизводства для регистрации.

Специалист отдела делопроизводства передает информацию с присвоенным регистрационным номером специалисту МАУ «МФЦ г. Белгорода».

Специалист МАУ «МФЦ г. Белгорода» делает отметку в журнале регистрации о выдаче информации заявителю.».

1.3.16. В пункте 3.4.3. раздела 3 слова «(или отказ в ее предоставлении)» исключить.

1.3.17. В пункте 3.4.5. раздела 3 слова «2 дней» читать «1 дня».

1.3.18. Пункт 3.4. дополнить пунктами 3.4.6., 3.4.7. следующего содержания:

«3.4.6. Критерии принятия решения: подписанная руководителем Комитета информация.

3.4.7. Способ фиксации результата выполненной административной процедуры: отметка в журнале регистрации заявлений о направлении заявителю информации с присвоенным регистрационным номером.».

1.3.19. Из пункта 5.2.2. раздела 5 слова «либо регионального портала государственных и муниципальных услуг» исключить и дополнить пункт 5.2.2. абзацем следующего содержания:

«В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта Комитета;

- официального сайта органов местного самоуправления города Белгорода;

- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»;

- системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Русинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет имущественных и земельных отношений администрации города (Аборнева В.В).

Глава администрации
города Белгорода



К.Полежаев