



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«08» ноября 2019 г.

№ 184

**О внесении изменений
в постановление администрации
города Белгорода от 1 октября
2015 года № 129**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением администрации города Белгорода от 15 декабря 2014 года № 245 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов и единых стандартизированных требований к предоставлению муниципальных услуг городского округа «Город Белгород» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 1 октября 2015 года № 129 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные учреждения физкультурно-спортивной направленности городского округа «Город Белгород», реализующие программы спортивной подготовки» (в редакции постановлений администрации города Белгорода от 17.02.2016 г. № 21, от 11.08.2017 г. № 168) изменения следующего содержания:

1.1. В пункте 3 слова «по внутренней и кадровой политике Медведеву О.И.» заменить словами «по социальной политике и образованию Мухартова А.А.».

1.2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные учреждения физкультурно-спортивной направленности городского округа «Город Белгород», реализующие программы спортивной подготовки» (далее – административный регламент):

1.2.1. Абзац 1 подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Муниципальная услуга осуществляется муниципальными учреждениями физкультурно-спортивной направленности городского округа «Город Белгород» (далее – учреждения).».

1.2.2. Подпункты 1.3.2 и 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.2. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

а) управлением по физической культуре и спорту администрации города Белгорода. Сведения о месте нахождения, графике работы и номерах телефонов опубликованы:

– на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет www.beladm.ru (далее – Интернет-сайт);

– на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал);

– на портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области www.gosuslugi31.ru (далее – Региональный портал);

б) учреждениями. Сведения о месте нахождения, графике работы и номерах телефонов опубликованы на официальных сайтах учреждений, Едином и Региональном порталах.

1.3.3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

– на Интернет-сайте;

– на Едином и Региональном порталах;

– в средствах массовой информации;

– на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

– предоставляется непосредственно сотрудниками управления по физической культуре и спорту администрации города и учреждений.».

1.2.3. В пункте 2.2 раздела 2 слова «(далее – учреждения)» исключить.

1.2.4. Абзац первый пункта 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней.».

1.2.5. Пункт 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых опубликован на Интернет-сайте, Едином портале и Региональном портале.».

1.2.6. Абзац 2 пункта 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- письменное заявление по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту;»

1.2.7. В пункте 2.8 раздела 2:

– слова «субъектов Российской Федерации» заменить словами «Белгородской области»;

– после слов «муниципальными правовыми актами» дополнить словами: «; представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

1.2.8. Пункт 2.9 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- предоставление неполного пакета документов;
- обращение неправомочного лица.».

1.2.9. Абзацы 5 и 6 пункта 2.10. раздела 2 признать утратившими силу.

1.2.10. Пункт 2.19 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Этапы предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Едином и Региональном порталах:

- предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге (I этап);
- предоставление форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и обеспечение доступа для копирования и заполнения в электронной форме (II этап).

Доступ к сведениям о способах предоставления муниципальной услуги, порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, перечню необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, к форме заявления и формам иных документов выполняется без предварительной авторизации заявителя на Едином и Региональном порталах.».

1.2.11. Пункт 3.2 раздела 3 исключить.

1.2.12. В подпункте 3.3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 слова «№ 3» заменить словами «№ 1».

1.2.13. Подпункт 3.3.3.2 пункта 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3.2. Тексты заявления и документов, прилагаемых к нему, должны быть читаемы, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений.

В ходе приема документов специалист:

- осуществляет проверку представленных документов, наличия необходимого для приема в учреждение пакета документов;
- выдает заявителю расписку о приеме документов в соответствии с приложением № 2 к административному регламенту;
- знакомит заявителя с уставом учреждения, решением управления по физической культуре и спорту администрации города Белгорода о реализации программ спортивной подготовки и другими документами, регламентирующими тренировочный процесс;
- представляет другую интересующую заявителя информацию.

При наличии оснований, изложенных в п 2.9, специалист, отказывает в принятии документов».

1.2.14. Подпункт 3.3.3.3 пункта 3.3 раздела 3 исключить.

1.2.15. Пункт 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4. Основанием для начала проведения процедуры индивидуального отбора является сформированный в полном объеме пакет документов и зарегистрированное заявление поступающего.

3.4.1. Прием поступающих осуществляется на основании результатов

индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора учреждение проводит тестирование, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном локальным правовым актом учреждения.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников данного учреждения, участвующего в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной или апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

3.4.2. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

3.4.3. Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным правовым актом учреждения.

Индивидуальный отбор осуществляют приемная (не менее 5 человек), апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом руководителя учреждения.

3.4.4. По результатам проведения индивидуального отбора секретарь приемной комиссии оформляет принятое решение комиссии в форме протокола.

3.4.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.4.6. Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) оснований, указанных в пункте 2.10 административного регламента.»».

1.2.16. Пункт 3.5 раздела 3 дополнить подпунктом 3.5.8 следующего содержания:

«3.5.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.»».

1.2.17. Подпункты 3.5.1 и 3.5.2 пункта 3.5 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.5.1. Зачисление поступающих в учреждение на освоение программ спортивной подготовки оформляется распорядительным актом руководителя учреждения (лица, его заменяющего) на основании протокола приемной или апелляционной комиссий не позже чем через три рабочих дня после проведения процедуры индивидуального отбора.

3.5.2. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в муниципальном учреждении, и самих оценок (отметок, баллов,

показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.».

1.2.18. Подпункт 3.5.4 пункта 3.5 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.5.4. Критерием принятия решения является протокол приемной или апелляционной комиссий.».

1.2.19. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба).

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (Приложение № 3 к административному регламенту), в электронной форме в Учреждение, управление по физической культуре и спорту администрации города Белгорода (далее – Управление), администрацию города Белгорода.

Уполномоченным лицом на рассмотрение жалоб, поступивших в Учреждение, является директор, в Управление – руководитель Управления (заместитель руководителя Управления – начальник отдела физкультурно-массовой и спортивной работы).

Жалобы на решения, принятые руководителем Управления, подаются на имя главы администрации города Белгорода и рассматривается заместителем главы администрации города по социальной политике и образованию.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба может быть направлена по почте, подана через Интернет-сайт, Единый и Региональный порталы, систему досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на Интернет-сайте, Едином и Региональном порталах.

5.4. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих.

Особенности досудебного (внесудебного) обжалования решений и

действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются постановлением администрации города Белгорода от 24.01.2017 г. № 23 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, структурных подразделений администрации города, предоставляющих муниципальные и государственные услуги в рамках переданных полномочий, их должностных лиц и муниципальных служащих администрации города».

1.3. Приложения №№ 3 и 4 к административному регламенту считать приложениями №№ 1 и 2 к административному регламенту.

1.4. Приложение № 6 к административному регламенту считать приложением № 3 к административному регламенту.

1.5. Приложения №№ 1, 2, 5 к административному регламенту исключить.

2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Мухартова А.А.

**Глава администрации
города Белгорода**



Ю.В. Галдун