



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» ноября 2019 г.

№ 199

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 12 октября 2012 года № 199 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.05.2019 г. № 116-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Белгорода от 15.12.2014 г. № 245 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов и единых стандартизированных требований к предоставлению муниципальных услуг городского округа «Город Белгород» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 12.10.2012 г. № 199 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» (в редакции постановлений администрации города Белгорода от 28.10.2013 г. № 227, от 27.09.2016 г. № 161, от 18.08.2017 г. № 183, от 11.12.2018 г. № 212) изменения следующего содержания:

1.1. В пункте 4 постановления слова «заместителя главы администрации города по строительству, транспорту и жилищно-коммунальному хозяйству Веретенникова В.В.» заменить словами «первого заместителя главы администрации города Голикова В.Г.».

1.2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» (далее – административный регламент):

1.2.1. Абзацы седьмой и восьмой пункта 1.3.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«- консультация специалистами муниципального казенного учреждения «Городской жилищный фонд» (далее - учреждение);

- консультация специалистами многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).».

1.2.2. Пункт 1.3.2 раздела 1 исключить.

1.2.3. Пункт 1.3.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.3. Информация о месте нахождения, адресе электронной почты, контактных телефонах, графиках работы учреждения и МФЦ размещена на Едином портале, Региональном портале, Интернет-сайте, Интернет-сайте учреждения, официальном сайте МФЦ в сети Интернет <http://www.mfc31.ru>.».

1.2.4. В подпунктах б) пункта 1.5.2 и а) пункта 1.5.3 раздела 1 слова «, блок-схема» исключить.

1.2.5. Абзац второй пункта 2.2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- ГУП Белгородской области «Белоблтехинвентаризация» (БТИ);».

1.2.6. Пункт 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых опубликован на Интернет-сайте, Интернет-сайте учреждения, Едином и Региональном порталах.».

1.2.7. Подпункт б) пункта 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«б) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

В случае если проектом переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения предусмотрено осуществление работ, связанных с затрагиванием, использованием и (или) уменьшением общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме должен содержать решение по указанным выше вопросам.».

1.2.8. Пункт 2.6 раздела 2 дополнить подпунктом 8) следующего содержания:

«8) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

Согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение оформляется собственником помещения, примыкающего к переводимому помещению, в письменной произвольной форме, позволяющей определить его волеизъявление. В этом согласии указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника помещения, примыкающего к переводимому помещению, полное наименование и основной государственный регистрационный номер юридического лица – собственника помещения, примыкающего к переводимому помещению, паспортные данные собственника указанного помещения, номер принадлежащего собственнику указанного помещения, реквизиты документов, подтверждающих право собственности на указанное помещение.

Подписи собственников помещений, примыкающих к переводимому помещению, должны быть заверены любым допустимым законодательством способом.».

1.2.9. Пункт 2.9 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.9. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон) муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие услуги, по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона;

4) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона.».

1.2.10. В абзаце пятом пункта 2.10 слова «15 дней» заменить словами «15 рабочих дней».

1.2.11. В пункте 2.16.1 раздела 2:

- в абзаце пятом слова «, Единый портал» исключить;

- дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«- возможность для заявителя осуществлять мониторинг хода предоставления муниципальной услуги с использованием Регионального портала (IV этап).»;

- в абзаце восьмом слова «, Единый портал» исключить.

1.2.12. В пункте 2.16.2 раздела 2:

- в абзацах первом, втором слова «(государственной)» исключить.

1.2.13. Пункт 3.2 раздела 3 исключить.

1.2.14. Абзац пятый пункта 3.3.1 раздела 3 дополнить словами «через Региональный портал.».

1.2.15. В абзаце десятом пункта 3.3.3.3 раздела 3 слова «решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» заменить словами «документа, подтверждающего принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение либо документа, подтверждающего принятие решения об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение».

1.2.16. Пункт 3.3.5 раздела 3 дополнить словами «через Региональный портал».

1.2.17. Пункт 3.3.5.3 раздела 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в электронной форме специалист направляет на Региональный портал посредством технических средств связи уведомление о завершении исполнения административной процедуры по регистрации заявления и прилагаемых к нему документов с указанием результата осуществления данной административной процедуры.».

1.2.18. Пункт 3.3.5.4 раздела 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«При направлении заявления и необходимых документов в нерабочий день датой приема указанных документов считается первый рабочий день, следующий за нерабочим.».

1.2.19. Пункт 3.4.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. Специалист, ответственный за проверку представленных документов (далее – специалист), формирует в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона и направляет в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) как одного из способов доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия межведомственный запрос в соответствующий орган.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления с документами.

Непредставление (несвоевременное представление) ответа на межведомственный запрос не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.».

1.2.20. Раздел 3 дополнить пунктом 3.4.7 следующего содержания:

«3.4.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 6 рабочих дней с даты регистрации документов в учреждении.».

1.2.21. Пункт 3.5.3.8 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.5.3.8. Максимальный срок выполнения процедуры – 38 дней.».

1.2.22. Пункт 3.6.4.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.6.4.4. Максимальный срок выполнения процедуры – 3 рабочих дня.».

1.2.23. Абзац 2 пункта 3.6.5.6 раздела 3 изложить в следующей редакции: «Максимальный срок выполнения процедуры – 3 рабочих дня.».

1.2.24. Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба).

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Органы местного самоуправления, МФЦ и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в учреждение, МФЦ.

Жалоба может быть направлена по почте, подана через МФЦ, направлена через Интернет-сайт, Интернет-сайт учреждения, Единый и Региональный порталы, систему досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

Уполномоченным лицом на рассмотрение жалоб, поступивших в учреждение, является директор учреждения (заместитель директора учреждения). Жалобы на решения, принятые директором учреждения, подаются на имя главы администрации города Белгорода и рассматриваются первым заместителем главы администрации города.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, Интернет-сайте, Интернет-сайте учреждения, Едином и Региональном порталах.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих.

Особенности досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются постановлением администрации города Белгорода от 24.01.2017 г. № 23 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, структурных подразделений администрации города, предоставляющих муниципальные и государственные услуги в рамках

переданных полномочий, их должностных лиц и муниципальных служащих администрации города».).».

1.2.25. Приложения № 1, 4 к постановлению исключить.

2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Голикова В.Г.

Глава администрации
города Белгорода



Ю.В. Галдун