



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«20» августа 2021 г.

№ 194

**О внесении изменений в постановление  
администрации города Белгорода  
от 25 октября 2017 года № 232**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 25 октября 2017 года № 232 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений в муниципальную собственность (деприватизация)» (в редакции постановления администрации города Белгорода от 11 декабря 2018 года № 214) изменения следующего содержания:

1.1. Абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя жилищного управления администрации города Бодякову Н.О.».

1.2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений в муниципальную собственность (деприватизация)» (далее – административный регламент):

1.2.1. В разделе 1. Общие положения:

1.2.1.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1 Информация о порядке предоставления муниципальной услуги доводится до заявителя следующими способами:

- размещение информации о муниципальной услуге на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал);

- размещение информации о муниципальной услуге на портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области [www.gosuslugi31.ru](http://www.gosuslugi31.ru) (далее – Региональный портал);

- размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет [www.beladm.ru](http://www.beladm.ru) (далее – Интернет-сайт);

- размещение информации на официальном сайте муниципального казенного учреждения «Городской жилищный фонд» в сети Интернет [www.mugzf.ru](http://www.mugzf.ru) (далее – Интернет-сайт учреждения);

- размещение информации на информационных стендах в помещениях муниципального казенного учреждения «Городской жилищный фонд» (далее – учреждение);

- размещение информации на информационных стендах в помещениях государственного автономного учреждения Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);

- консультация заявителей специалистами в учреждении;

- консультация заявителей специалистами в МФЦ.

1.3.2. Консультации о предоставлении муниципальной услуги можно получить в учреждении и МФЦ.

1.3.3. Информация о месте нахождения, адресе электронной почты, контактных телефонах, графиках работы учреждения и МФЦ размещена на Едином портале, Региональном портале, Интернет-сайте, Интернет-сайте учреждения, официальном сайте МФЦ в сети Интернет [www.mfc31.ru](http://www.mfc31.ru)».

1.2.1.2. В подпунктах 1.5.2 и 1.5.3 пункта 1.5 слова «, блок-схема» исключить.

1.2.2. В разделе 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги:

1.2.2.1. Подпункт 2.2.1 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Для предоставления муниципальной услуги учреждение осуществляет взаимодействие с:

- МВД России – в части предоставления адресной справки о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства;

- органами ЗАГС – в части представления сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния;

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области.».

1.2.2.2. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5 Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых опубликован на Интернет-сайте учреждения, Едином и Региональном порталах.».

1.2.2.3. В пункте 2.6:

- подпункт 2) изложить в следующей редакции:

«2) документы, удостоверяющие личность заявителя, либо личность представителя:

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- свидетельство о рождении, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;»;

- подпункт 5) изложить в следующей редакции:

«5) сведения о составе семьи и совместно проживающих с нанимателем гражданах, а также о гражданах, не проживающих в данном жилом помещении, но не утративших право пользования данным жилым помещением, предоставляются по форме согласно приложению 6 к административному регламенту;»;

- дополнить подпунктом 6) следующего содержания:

«6) свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации.».

1.2.2.4. Пункт 2.7:

- дополнить подпунктами 4) и 5) следующего содержания:

«4) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния;

5) адресные справки о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства;»;

- дополнить подпунктом 2.7.1 следующего содержания:

«2.7.1. Перечень услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.».

1.2.2.5. Пункт 2.8 дополнить абзацами следующего содержания:

«- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон);

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.2.3. Пункт 3.2 раздела 3 исключить.

1.2.4. Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента дополнить пунктом 4.4 следующего содержания:

«4.4. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане и юридические лица могут направлять предложения и рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, требований административного регламента, законодательных и нормативных правовых актов.».

1.2.5. Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц изложить в следующей редакции:

## **«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц**

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба).

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Органы местного самоуправления, МФЦ и уполномоченные на рассмотрения жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в учреждение, МФЦ.

Уполномоченным лицом на рассмотрение жалоб, поступивших в учреждение, является директор учреждения (заместитель директора учреждения). Жалобы на решения, принятые директором учреждения, рассматриваются руководителем жилищного управления администрации города.

Жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые работниками МФЦ, рассматриваются директором МФЦ.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба может быть направлена по почте, подана через МФЦ, направлена через Интернет-сайт, Интернет-сайт учреждения, Единый и Региональный порталы, систему досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, Интернет-сайте, Интернет-сайте учреждения, Едином и Региональном порталах.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих.

Особенности досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются постановлением администрации города Белгорода от 24 января 2017 года № 23 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, структурных подразделений администрации города, предоставляющих муниципальные и государственные услуги в рамках переданных полномочий, их должностных лиц и муниципальных служащих администрации города».

1.2.6. Приложения 1 и 3 к административному регламенту исключить.

1.2.7. Дополнить приложением 6 к административному регламенту согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по взаимодействию с общественными организациями и СМИ администрации города (Татьяничев К.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя жилищного управления администрации города Бодякову Н.О.

**Глава администрации  
города Белгорода**



**Ю.В. Галдун**



По указанному мной адресу регистрации также совместно зарегистрированы:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	СНИЛС	Адрес регистрации	Сведения о документе, подтверждающем регистрацию	Сведения о документе, подтверждающем степень родства
1.							

Сведения о гражданах, не проживающих в данном жилом помещении, но не утративших право пользования указанным жилым помещением либо граждане, за которыми закреплено право пользования данным жилым помещением:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	Адрес регистрации	Сведения о документе, подтверждающем регистрацию	Сведения о документе, подтверждающем адрес родства	Сведения о документе, подтверждающем степень родства	Основание
1.								

Подтверждаю, что мне известно, что представление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, нарушение прав других лиц, имеющих право пользования данным жилым помещением, является в соответствии со статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации уголовно наказуемым деянием.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

*Алла Юрьевна  
Алла Юрьевна*