



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» декабря 2017 г.

№ 197

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 09 октября 2015 года № 137

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 18 июля 2017 года № 178-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и статью 3 Федерального закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», в целях приведения нормативных правовых актов администрации города Белгорода в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 09 октября 2015 года № 137 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Белгород» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (в редакции постановления от 08 августа 2017 года № 161) изменения следующего содержания:

1.1. В Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Белгород» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания:

1.1.1. В абзаце первом пункта 2.2 после слов «на платной основе» дополнить словами «в рамках муниципального задания».

1.1.2. Пункт 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах, но не более 5 процентов от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено законом, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение – в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.»

1.1.3. В пункте 2.5 слова «не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания муниципальному учреждению или внесения изменений в муниципальное задание» заменить словами «по форме, установленной для муниципального задания, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку, с заполнением показателей, определенных муниципальным учреждением».

1.1.4. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Муниципальное задание формируется:

- в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями городского округа «Город Белгород» физическим лицам, – на основании общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийские базовые (отраслевые) перечни);

- в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями городского округа «Город Белгород» и не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни, и работ – на основании регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Белгородской области (далее – региональный перечень).».

1.1.5. В абзацах четвертом, шестом пункта 3.2 слова «включенной в ведомственный перечень» заменить словами «установленной муниципальным заданием».

1.1.6. В пункте 3.6 слова «базовом (отраслевом) перечне» заменить словами «общероссийском базовом (отраслевом) перечне и (или) региональном перечне».

1.1.7. В пункте 3.20 после слова «утверждаются» дополнить словами «путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения.».

1.1.8. Абзац второй пункта 3.21 изложить в следующей редакции:

«В случае если муниципальное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее – платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия) к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее – коэффициент платной деятельности).».

1.1.9. Пункт 3.21 дополнить абзацем следующего содержания:

«При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий из бюджета, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).».

1.1.10. Пункт 3.22 дополнить абзацем следующего содержания:

«Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального учреждения включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания по решению уполномоченного органа администрации города Белгорода, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, или главного распорядителя средств бюджета городского округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.».

1.1.11. Абзац второй пункта 3.23 изложить в следующей редакции:

«Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального учреждения утверждаются путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения.».

1.1.12. В пункте 3.24 слова «среднего значения» исключить.

1.1.13. Пункт 3.25 признать утратившим силу.

1.1.14. Пункт 3.29 изложить в следующей редакции:

«3.29. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.».

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных действующим законодательством, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть увеличен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения налогового законодательства, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными или автономными учреждениями в бюджет городского округа и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению

соответствующим муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.».

1.1.15. Пункт 3.32 дополнить абзацами следующего содержания:

«Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного в абзаце втором настоящего пункта, муниципальное задание является невыполненным, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет городского округа в соответствии с бюджетным законодательством в объеме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений).

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.».

1.1.16. Пункт 3.33 изложить в следующей редакции:

«3.33. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться после предоставления муниципальным бюджетным или автономным учреждением в срок, установленный в муниципальном задании, предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляется муниципальным бюджетным или автономным учреждением при установлении уполномоченным органом администрации города Белгорода, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о его представлении в муниципальном задании. В случае если уполномоченным органом администрации города Белгорода, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, устанавливаются требования о представлении предварительного отчета о выполнении

муниципального задания в части, касающейся работ, за соответствующий финансовый год, заполнение и оценка предварительного отчета осуществляется в порядке, определенном абзацем первым настоящего пункта.»

1.1.17. Дополнить пунктом 3.33.1 следующего содержания:

«3.33.1. Требования, установленные пунктами 3.31 и 3.33 настоящего Порядка, связанные с перечислением субсидии, не распространяются:

а) на учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации;

б) на предоставление субсидии в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» и от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

в) на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, оказывающее муниципальные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если уполномоченным органом администрации города Белгорода, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, не установлено иное.»

2. Приложения № 1, № 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Белгород» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города Белгорода (Русинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород» и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Миськова А.Е.

Глава администрации
города Белгорода



К.Полежаев

Приложение
к постановлению администрации
города Белгорода
от «11» 12 2018 г. № 197

Приложение № 1
к Порядку формирования
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении муниципальных
учреждений городского округа «Город
Белгород» и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания

«ФОРМА»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета городского округа «Город Белгород»)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
от « » 20 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № <1>

на 20 год и на плановый период 20 и 20 годов

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия <2>	
Дата окончания действия	

Наименование
муниципального
учреждения городского
округа «Город
Белгород»
(обособленного
подразделения)

Код по
сводному
реестру

Вид деятельности
муниципального
учреждения городского
округа «Город
Белгород»
(обособленного
подразделения)

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

(указывается вид деятельности
муниципального учреждения из
общероссийского базового
(отраслевого) или регионального
перечня)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

Раздел _____

1. Наименование
муниципальной услуги _____

Код по
общероссийскому
базовому
(отраслевому) или
региональному
перечню

2. Категории
потребителей
муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>			
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	единица измерения	наименование показателя <5>	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях		
												наименование ОКЕИ <6>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уни- каль- ный номер ресст- ровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Размер платы (цena, тариф) <8>				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <7>				
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	единица измерения	наименование показателя <5>			20__ год (очередной финансовый период)	20__ год (1-й планового периода)	20__ год (2-й планового периода)	20__ год (очередной финансовый период)		20__ год (1-й планового периода)	20__ год (2-й планового периода)	в про-цен-тах	в абсолю-тных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги _____

(дата, номер и наименование нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уп- каль- ный номер реест- ровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы		Значение показателя качества работы				Размер платы (цена, тариф) <8>				Допустимые (возможные) отклонения от установлен- ных показателей качества работы <7>		
	(наиме- нование показа- теля) <5>	(наиме- нование показа- теля) <5>	(наиме- нование показа- теля) <5>	(наиме- нование показа- теля) <5>	единица измерения	описа- ние рабо- ты	20__ год (очеред- ной финан- совый год)	20__ год (1-й год планово- го периода)	20__ год (2-й год периода)	20__ год (очеред- ной финансо- вый год)	20__ год (1-й год перио- да)	20__ год (2- й год перио- да)	в абсо- в про- цен- тах за те- лях	в абсо- в про- цен- тах за те- лях			
															наиме- нование ОКФИ <5>	код по ОКФИ <6>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <10>

 <1> Номер муниципального задания присваивается в системе «Электронный бюджет».

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на

оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом (отраслевом) перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним -- показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости уполномоченным органом администрации города Белгорода, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета городского округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевым) перечнями или региональными перечнями.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом (отраслевом) перечне или региональном перечне (при наличии).

<7> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии уполномоченным органом администрации города Белгорода, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета городского округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в

процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).




**Приложение № 2
к Порядку формирования
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении муниципальных
учреждений городского округа «Город
Белгород» и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания**

«ФОРМА»

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № <1>
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от «__» _____ 20__ г.**

		Коды
	Форма по ОКУД	0506501
	Дата	
Наименование муниципального учреждения городского округа «Город Белгород» (обособленного подразделения)	_____ _____	Код по сводному реестру
Вид деятельности муниципального учреждения городского округа «Город Белгород» (обособленного подразделения)	_____ _____ _____ (указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового (отраслевого) или регионального перечня)	По ОКВЭД По ОКВЭД По ОКВЭД
Периодичность	_____ (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)	



3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги							Средний размер платы (цена, тариф)			
	наиме- нование показа- теля <3>		наиме- нование показа- теля <3>		единица измерения	значение		допусти- мое (возмо- ное) отклоне- ние <6>	отклоне- ние, превышаю- щее допустимое (возможное) отклонение <7>	причина отклоне- ния					
	(наиме- нование показа- теля) <3>		(наиме- нование показа- теля) <3>			утверж- дено в муници- пальном задании на отчетную дату <4>					испол- щено на отчет- ную дату <5>				
	(наиме- нование показа- теля) <3>		(наиме- нование показа- теля) <3>		наиме- код по ОКГИ <3>		утверж- дено в муници- пальном задании на год <3>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание работы		Показатель, характеризующий условия (формы)		единица измерения		Показатель объема работы				Размер платы (цена, тариф)				
	наименование показателя <3>	наименование показателя (наименование показателя) <3>	наименование показателя (наименование показателя) <3>	наименование показателя (наименование показателя) <3>	наименование показателя (наименование показателя) <3>	значение		допустимое (возможное) отклонение <6>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <7>	причина отклонения					
						утверждено в муниципальной задаши на год <3>	утверждено в муниципальной задаши на отчетную дату <5>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« » 20 г.



<1> Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<4> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<5> В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<6> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

<7> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12, 13.