



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» ноября 2019 г.

№ 197

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат на обустройство твердых оснований мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов организациям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами на территории городского округа «Город Белгород» в 2019 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат на обустройство твердых оснований мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов организациям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами на территории городского округа «Город Белгород» в 2019 году (прилагается).

2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Голикова В.Г.

Глава администрации
города Белгорода



Ю.В. Галдун

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Белгорода
от «21» 11 2019 № 194

Порядок
предоставления субсидии на возмещение затрат на обустройство твердых
оснований мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов
организациям, осуществляющим деятельность по управлению
многоквартирными домами на территории городского округа
«Город Белгород» в 2019 году

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат на обустройство твердых оснований мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов организациям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами на территории городского округа «Город Белгород» в 2019 году (далее – Порядок), определяет цели, условия, порядок и сроки предоставления субсидии и направлен на обустройство твердых оснований мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа «Город Белгород».

2. Субсидии предоставляются организациям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами на территории городского округа «Город Белгород», в целях возмещения затрат на обустройство твердых оснований мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа «Город Белгорода», выполненное в соответствии с требованиями Санитарных правил и норм Российской Федерации и Правил благоустройства территории городского округа «Город Белгород».

3. Субсидии предоставляются в пределах выделенных на эти цели бюджетных ассигнований на 2019 год, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств.

4. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» на предоставление субсидий, является департамент городского хозяйства администрации города Белгорода (далее – департамент городского хозяйства).

5. Получателями субсидий являются организации, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами на территории городского округа «Город Белгород» (далее – организация).

6. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих требований на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- неполучение средств из бюджета городского округа «Город Белгород» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

- организации не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии организация представляет в департамент городского хозяйства следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сроком выдачи не позднее одного месяца до даты ее предоставления;

- справку налогового органа по месту учета налогоплательщика об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

- локальный сметный расчет на обустройство твердого основания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, включая индекс удорожания стоимости работ;

- копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (договоры, платежные ведомости, счета на оплату, счета-фактуры, платежные поручения, акты выполненных работ (форма КС-2), справка о стоимости выполненных работ (форма (КС-3), авансовые отчеты, расходные кассовые ордера, банковские выписки).

Копии предоставленных документов должны быть заверены печатью и подписью руководителя организации.

8. Прием заявлений от организаций осуществляется департаментом городского хозяйства до 1 декабря 2019 года. Документы, поступившие после установленного срока, к рассмотрению не принимаются.

9. Департамент городского хозяйства:

- регистрирует заявление с приложенными документами в день их поступления в журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью департамента городского хозяйства;

- в течение десяти рабочих дней со дня получения заявления комиссия, состав которой утверждается приказом департамента городского хозяйства, рассматривает поступившие заявление и документы на предмет их полноты и достоверности содержащихся в них сведений, а также проводит обследования мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на соответствие требованиям, указанным в пункте 2 Порядка, с составлением актов комиссии об оценке качества выполненных работ по обустройству твердого основания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;

- в течение пяти рабочих дней с момента составления акта комиссии об оценке качества выполненных работ по обустройству твердого основания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии в форме приказа;

- в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет уведомление в адрес заявителя и обеспечивает подписание соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов требованиям, установленным в пункте 2 Порядка;

- несоответствие заявителя категории получателя субсидии, определенной пунктом 5 Порядка;

- несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 6 Порядка;

- несоответствие предоставленных заявителем документов требованиям, установленным в пункте 7 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность предоставленной заявителем информации.

11. Размер предоставляемой субсидии по каждому получателю субсидии определяется на основании предоставленных документов на обустройство твердых оснований мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа «Город Белгорода» и не может превышать размер фактических затрат заявителя на указанные цели.

Размер субсидии на возмещение затрат определяется согласно следующему расчету:

$$P_{\text{суб}} = S_{\text{плоч}} * 1900 \text{ руб.},$$

где $P_{\text{суб}}$ – размер субсидии на возмещение затрат, связанных с обустройством твердых оснований мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа «Город Белгорода»;

$S_{\text{плоч}}$ – площадь места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;

1900 руб. – предельный лимит стоимости 1 кв.м.

12. Для перечисления субсидии департамент городского хозяйства направляет в комитет финансов и бюджетных отношений администрации города копии соглашений о предоставлении субсидии и заявки на оплату расходов в течение двух рабочих дней после заключения данных соглашений.

13. Комитет финансов и бюджетных отношений администрации города в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 12 Порядка, от департамента городского хозяйства перечисляет единовременно субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

14. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком, осуществляют департамент городского хозяйства и комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода.

15. Руководители юридических лиц, являющихся получателями субсидии, несут ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

16. В случае установления по итогам проверок, проведенных департаментом городского хозяйства и комитетом финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода, фактов нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидий соответствующие средства подлежат возврату в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

17. Департамент городского хозяйства направляет получателю субсидии требование о ее возврате, содержащее указанные суммы, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должны быть перечислены средства (далее – требование).

18. В течение пяти рабочих дней со дня получения требования получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет городского округа «Город Белгород».

19. Не возвращенные в соответствии с требованием суммы субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Руководитель департамента
городского хозяйства**



А.В. Агарков

ПРИЛОЖЕНИЕ

**к Порядку предоставления субсидии на возмещение
затрат на обустройство твердых оснований мест
(площадок) накопления твердых коммунальных
отходов организациям, осуществляющим
деятельность по управлению многоквартирными
домами на территории городского округа
«Город Белгород» в 2019 году
«форма»**

Руководителю департамента
городского хозяйства
администрации города Белгорода

_____ (ФИО)

_____ (заявитель -

_____ наименование юридического лица,
_____ ФИО руководителя)

ИНН _____

ОГРН _____

Адрес _____

(юридический, почтовый, фактический)

Телефон (e-mail) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию _____,
(указывается наименование юридического лица)

осуществляющему деятельность по управлению многоквартирными домами на территории городского округа «Город Белгород», на обустройство твердых оснований мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа «Город Белгорода».

Общая сумма затрат составляет _____ руб., в том числе:

- | | | |
|------------------|---------------|------------------|
| 1. _____ | _____ | _____ |
| (местоположение) | (сумма, руб.) | (площадь, м кв.) |
| 2. _____ | _____ | _____ |
| (местоположение) | (сумма, руб.) | (площадь, м кв.) |

Документы, необходимые для получения субсидии, представлены в полном объеме на _____ листах.

О принятом решении прошу сообщить _____
(способ получения информации)

_____ (фамилия, имя, отчество)

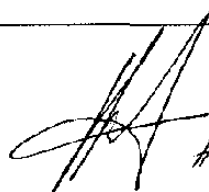
_____ (подпись)

Приложение: 1. _____

3. _____

2. _____

4. _____


#В.Журав