



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

БЕЛГОРОД

«18» декабря 2024 г.

№ 198

О создании на территории города Белгорода учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций

В целях совершенствования организации подготовки неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, во исполнение Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлений Правительства Российской Федерации от 02 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановления Правительства Белгородской области от 09 июня 2006 года № 123-пп «О подготовке населения Белгородской области: граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления администрации города Белгорода от 15 июня 2016 года № 84 «Об утверждении Положения об организации подготовки населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в городе Белгороде» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о создании на территории города Белгорода учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций (приложение 1).

2. Утвердить перечень организаций, структурных подразделений администрации города Белгорода, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне (подготовка физических лиц, не состоящих

в трудовых отношениях с работодателем), на базе которых создаются учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций (приложение 2).

3. Руководителям управляющих компаний, товариществ собственников жилья и товариществ собственников недвижимости совместно с МКУ «Управление ГОЧС города Белгорода» создать учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций для подготовки физических лиц, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем.

4. МКУ «Управление ГОЧС города Белгорода» (Лебедев Н.А.):

4.1. Обеспечить своевременное методическое руководство подготовкой физических лиц, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем, в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

4.2. Организовать ежегодную подготовку консультантов учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций в учебно-методическом отделе МКУ «Управление ГОЧС города Белгорода».

4.3 Ежегодно до 30 декабря разрабатывать комплексный план мероприятий по подготовке на территории города Белгорода физических лиц, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем, в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

4.4. Совместно с департаментом по развитию городских территорий администрации города Белгорода (Бирюкова О.В.) организовать подготовку в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций физических лиц, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем, через территориальные общественные самоуправления.

5. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода (Рулёва С.Ф.) обеспечить финансирование расходов по материально-техническому обеспечению учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций, созданных в управах департамента по развитию городских территорий администрации города Белгорода, за счёт средств бюджета городского округа «Город Белгород».

6. Признать утратившими силу постановления администрации города Белгорода:

- от 18 февраля 2016 года № 35 «О создании на территории города Белгорода учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям»;

- от 22 июля 2019 года № 109 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 18 февраля 2016 года № 35».

7. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород»

(GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по безопасности.

**Глава администрации
города Белгорода**



В.В. Демидов

Приложение 1**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации

города Белгорода

от « 18 » 12 2024 г. № 198**ПОЛОЖЕНИЕ****о создании на территории города Белгорода учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций****1. Общие положения**

1.1. Положение о создании на территории города Белгорода учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций (далее – Положение) определяет основы организации и порядок обязательной подготовки физических лиц, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем (далее – неработающее население), в целях подготовки их в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (далее – безопасность жизнедеятельности).

1.2. Положение предназначено для управляющих компаний, товариществ собственников жилья и товариществ собственников недвижимости (далее – организация, обслуживающая многоквартирные дома), для управ департамента по развитию городских территорий администрации города Белгорода, при которых создаются учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций (далее – УКП по ГОЧС), и персонала УКП по ГОЧС, а также для организации работы УКП по ГОЧС и дает рекомендации по его оборудованию и оснащению.

1.3. УКП по ГОЧС предназначены для подготовки неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности.

II. Основные задачи учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций

2.1. Основными задачами УКП по ГОЧС в организации подготовки неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности являются:

- подготовка неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности в соответствии с примерной программой подготовки населения, не состоящего в трудовых отношениях с работодателем, в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории

Белгородской области, установленной Положением об организации подготовки неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на территории Белгородской области, утвержденным начальником управления региональной безопасности Белгородской области 21 декабря 2023 года (далее – рабочая программа подготовки неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций);

- формирование у неработающего населения практических навыков по действиям в области безопасности жизнедеятельности;

- пропаганда важности и необходимости проведения всех мероприятий в области безопасности жизнедеятельности в современных условиях;

- повышение морально-психологического состояния граждан, умения правильно оценить складывающуюся обстановку для принятия разумных и адекватных действий в чрезвычайных ситуациях различного характера, а также при опасностях, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

- обучение неработающего населения правилам защиты детей и обеспечения их безопасности при выполнении мероприятий в различных чрезвычайных ситуациях как мирного, так и военного времени.

III. Организация создания учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций

3.1. Непосредственным организатором деятельности УКП по ГОЧС, подготовки неработающего населения является глава управы департамента по развитию городских территорий администрации города Белгорода, руководитель организации, обслуживающей многоквартирные дома, на базе которых создан УКП по ГОЧС, в соответствии с правовым актом администрации города Белгорода или локальным актом организации, обслуживающей многоквартирные дома, по установленной форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.2. В состав УКП по ГОЧС входят начальник УКП по ГОЧС (1 человек) и консультант УКП по ГОЧС (1 – 2 человека). Начальник УКП по ГОЧС выполняет функциональные обязанности согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.3. Подготовка (переподготовка) начальников, консультантов УКП по ГОЧС осуществляется в учебно-методическом отделе МКУ «Управление ГОЧС города Белгорода» в течение первого года работы начальником, консультантом УКП по ГОЧС и далее 1 раз в 5 лет на безвозмездной основе.

3.4. УКП по ГОЧС обслуживает территорию, где проживает не более 1500 человек.

3.5. УКП по ГОЧС размещаются в отведенных для них помещениях для проведения занятий в зданиях, где находятся управы департамента по развитию городских территорий администрации города Белгорода и (или) организации, обслуживающие многоквартирные дома.

При невозможности выделить отдельные помещения УКП по ГОЧС размещается в специально отведенном месте.

3.6. Учебно-методический отдел МКУ «Управление ГОЧС города Белгорода» оказывает содействие главам управ департамента по развитию городских территорий администрации города Белгорода и руководителям организаций, обслуживающим многоквартирные дома, на территории которых размещены УКП по ГОЧС, в оформлении пунктов, обучении консультантов УКП по ГОЧС и повышении эффективности работы УКП по ГОЧС.

3.7. УКП по ГОЧС могут создаваться в следующих видах:

- учебный класс по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций;
- пункт гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций;
- уголок гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

3.8. Учебный класс представляет собой отдельное помещение вместимостью до 20 человек, оснащенное техническими средствами обучения, наглядными и учебными пособиями, мебелью. Для проведения занятий в учебном классе обучаемые объединяются в учебные группы 15-20 человек, которые создаются из жителей одного жилого дома.

3.9. Пункт гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций представляет собой специально отведенное место с оборудованными стендами, памятками, листовками и другими наглядными пособиями, раскрывающими основные вопросы защиты населения от современных средств поражения и действий при возникновении и ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, а также порядок предотвращения террористических актов и обеспечения пожарной безопасности.

3.10. Уголок гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций представляет собой информационно-справочный стенд с материалами для пропаганды знаний и информирования населения по вопросам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях.

IV. Организация работы учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций

4.1. Подготовка неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности осуществляется путем:

- проведения занятий консультантами УКП по ГОЧС в соответствии с разработанной рабочей программой подготовки неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов), проводимых по плану работы УКП по ГОЧС;

- распространения памяток, листовок, буклетов, пособий по тематике безопасности жизнедеятельности;

- привлечения на учения и тренировки, проводимые МКУ «Управление ГОЧС города Белгорода» по месту жительства неработающего населения;

- самостоятельного изучения населением учебного материала (памяток, листовок, пособий), прослушивания радиопередач и просмотра телевизионных передач и видеороликов по тематике безопасности жизнедеятельности, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах, в мессенджерах органов местного самоуправления города Белгорода, МКУ «Управление ГОЧС города Белгорода», организаций, на базе которых созданы УКП по ГОЧС, и в средствах массовой информации.

4.2. Общее руководство по подготовке неработающего населения в УКП по ГОЧС осуществляет МКУ «Управление ГОЧС города Белгорода».

4.3. Продолжительность занятий одной группы 1-2 часа в день согласно распорядку работы УКП по ГОЧС.

4.4. В конце учебного года проводится итоговое занятие методом беседы в сочетании с выполнением практических нормативов по выполнению приемов оказания первой помощи и пользованию средствами индивидуальной и коллективной защиты.

4.5. Неработающее население, прошедшее обучение по полной программе, в следующем году вместо текущей подготовки (частично или полностью) может привлекаться на учения, проводимые по месту жительства МКУ «Управление ГОЧС города Белгорода» совместно с управами департамента по развитию городских территорий администрации города Белгорода и (или) организациями, обслуживающими многоквартирные дома.

4.6. Для проведения занятий и консультаций помимо сотрудников УКП по ГОЧС могут привлекаться по согласованию работники МКУ «Управление ГОЧС города Белгорода», ОГБУ «УМЦ по ГО и ЧС Белгородской области», ГУ МЧС России по Белгородской области и другие работники образовательных организаций, прошедшие переподготовку по соответствующим направлениям.

4.7. По темам оказания первой помощи занятия проводят специалисты, имеющие соответствующую подготовку.

4.8. Большую часть учебного времени следует отводить практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатывать действия по сигналам оповещения, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, оказания само- и взаимопомощи, эвакуационные мероприятия.

V. Учебно-материальная база учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и защиты населения от чрезвычайных ситуаций

5.1. УКП по ГОЧС оборудуются в помещениях, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. На видном месте располагается распорядок работы УКП по ГОЧС, график дежурства на УКП по ГОЧС, расписание занятий и консультаций.

5.2. Учебно-материальная база по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – УМБ по ГОЧС) в зависимости от вида создания УКП по ГОЧС включает:

- при оборудовании УКП по ГОЧС в виде учебного класса: технические средства обучения (телевизор, проектор, ноутбук, экран), стенды (классификация чрезвычайных ситуаций, права и обязанности граждан по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, сигналы оповещения и действия по ним, средства индивидуальной и коллективной защиты, порядок и правила проведения эвакуации, оказание само- и взаимопомощи, действия населения при угрозе и совершении террористических актов, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах), наглядные учебные пособия, медицинское имущество (ватно-марлевые повязки (ВМП) – 2-3 шт., комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты (КИМГЗ) – 8 шт., индивидуальный противохимический пакет (ИПП) – 2-3 шт., пакет перевязочный индивидуальный (ППИ) – 2-3 шт.), средства индивидуальной защиты органов дыхания (респираторы разные – 6-8 шт., противопыльные тканевые маски (ПТМ-1) – 1-2 шт., огнетушители – 3-5 шт., учебно-методическая литература и дидактический материал;

- при оборудовании УКП по ГОЧС в специально отведенном месте в виде пункта гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций: стенд, содержащий следующие разделы: права и обязанности граждан по ГО и защите от ЧС, сигналы оповещения и действия по ним, средства индивидуальной и коллективной защиты, порядок и правила проведения эвакуации, оказание само- и взаимопомощи, действия населения при угрозе и совершении террористических актов и обеспечении пожарной безопасности, а также памятки и листовки;

- при оборудовании уголка гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций: памятки по действиям населения в чрезвычайных ситуациях, списки ссылок на WEB-страницы, содержащие информационный и обучающий материал по гражданской обороне и действиям при чрезвычайных ситуациях различного характера, инструкции по применению простейших средств защиты в загородных условиях, наставления по использованию средств защиты.

5.3. Для повышения материального технического обеспечения и самостоятельной работы обучаемых УКП по ГОЧС укомплектовываются видеофильмами, видеороликами, слайдами, рекомендациями, инструкциями.

5.4. МКУ «Управление ГОЧС города Белгорода» обеспечивает УКП по ГОЧС учебно-методическими пособиями, наглядными и раздаточными материалами, видеофильмами на безвозмездной основе.

VI. Документация учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций

6.1. В целях поддержания в рабочем состоянии, совершенствования и всестороннего обеспечения функционирования УКП по ГОЧС в организациях,

на базе которых созданы УКП по ГОЧС, разрабатываются следующие документы:

- правовой акт администрации города Белгорода или локальный акт организации, обслуживающей многоквартирные дома, на базе которых создан УКП по ГОЧС, об организации работы УКП по ГОЧС по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- рабочая программа подготовки неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- план работы УКП по ГОЧС на год по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

- распорядок работы УКП по ГОЧС по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

- график дежурства консультантов на УКП по ГОЧС по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению;

- расписание занятий и консультаций на год;

- журнал учета проведения консультаций по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению;

- журнал учета проведения занятий на УКП по ГОЧС по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению;

- список неработающего населения с указанием адреса, телефона консультанта УКП по ГОЧС по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению.

**Руководитель управления
безопасности**



В.Н. Чиж

**Приложение 1
к Положению о создании
на территории города Белгорода
учебно-консультационных пунктов
по гражданской обороне и защите
населения от чрезвычайных
ситуаций**

Форма

_____ 20__ г.

№ _____

**Об организации работы учебно-консультационного пункта
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям**

Во исполнение постановления администрации города Белгорода от _____ 20__ г. № _____ «О создании на территории города Белгорода учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций»:

1. Создать учебно-консультационный пункт в виде _____ по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций в кабинете (помещении, классе) или в специально отведенном месте.

2. Назначить:

- начальником У КП по ГОЧС _____
(занимаемая должность)

(фамилия, имя, отчество)

- консультантом У КП по ГОЧС _____
(занимаемая должность)

(фамилия, имя, отчество)

3. Начальнику У КП по ГОЧС:

- оборудовать учебно-консультационный пункт в виде _____ для проведения занятий в соответствии с требованиями к У КП по ГОЧС;
- в части касающейся оформления У КП по ГОЧС, созданных на базе управ департамента по развитию городских территорий администрации города Белгорода, составить заявку в МКУ «Управление ГОЧС города Белгорода» на приобретение необходимого оборудования и имущества;
- разработать план работы У КП по ГОЧС на 20__ год;
- разработать распорядок работы У КП по ГОЧС;
- разработать график дежурства инструкторов на У КП по ГОЧС на 20__ год;

- оформить журналы учета проведения занятий и консультаций;
 - составить список неработающего населения, проживающего на соответствующих территориях управ департамента по развитию городских территорий администрации города Белгорода и (или) организации, обслуживающей многоквартирные дома, на базе которых создан УКП по ГОЧС;
 - организовать прохождения обучения сотрудников УКП по ГОЧС в учебно-методическом отделе МКУ «Управление ГОЧС города Белгорода».
4. Контроль исполнения _____ оставляю за собой.

Руководитель _____

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)



Приложение 2
к Положению о создании
на территории города Белгорода
учебно-консультационных пунктов
по гражданской обороне и защите
населения от чрезвычайных
ситуаций

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
начальника учебно-консультационного пункта по гражданской
обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций

1. Начальник учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций (далее – У КП по ГОЧС) назначается из числа работников организации, при которой создается У КП по ГОЧС.

2. Начальник У КП по ГОЧС отвечает за:

- организацию деятельности учебно-консультационного пункта по ГОЧС;
- планирование учебного процесса с неработающим населением;
- организацию и качество проводимых занятий с неработающим населением;
- состояние учебно-материальной базы по ГОЧС на У КП по ГОЧС;
- подготовку и распространение среди неработающего населения памяток, листовок, буклетов и пособий по тематике безопасности жизнедеятельности;
- подготовку консультантов к проведению занятий, бесед;
- организацию взаимодействия с организациями, сотрудники которых могут быть привлечены для проведения занятий с неработающим населением.

3. Начальник У КП по ГОЧС обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- проводить занятия и консультации, согласно расписанию;
- осуществлять контроль за ходом проведения занятий, консультаций с неработающим населением, проводимых консультантами У КП по ГОЧС или приглашенными специалистами;
- проводить инструктаж консультантов У КП по ГОЧС;
- привлекать активистов, проживающих на соответствующих территориях, на которых создан У КП по ГОЧС, для распространения информационных материалов среди неработающего населения;
- вести учет подготовки неработающего населения в закрепленной за У КП по ГОЧС территории;
- составлять годовой отчет о выполнении плана работы У КП по ГОЧС и представлять его в МКУ «Управление ГОЧС города Белгорода».

- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовывать их учет, хранение и своевременное списание;

- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;

- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с учебно-методическим отделом МКУ «Управление ГОЧС города Белгорода».

Ознакомлен:

Начальник У КП по ГОЧС

«__» _____ 20__ г.



**Приложение 3
к Положению о создании
на территории города Белгорода
учебно-консультационных пунктов
по гражданской обороне и защите
населения от чрезвычайных
ситуаций**

Форма

**П Л А Н
работы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне
и защите населения от чрезвычайных ситуаций**

на 20__ г.

_____ (наименование организации)

№ п/п	Дата проведения	Наименование темы	Вид занятия	Кол-во часов
1	2	3	4	5
1.	10.11.20__г.	Нормативное правовое регулирование в области безопасности жизнедеятельности	Беседа	1

Примечание: 1. Занятия и консультации проводятся в дни и часы, определенные расписанием дня.

Начальник УКП по ГОЧС _____

(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)



**Приложение 4
к Положению о создании
на территории города Белгорода
учебно-консультационных пунктов
по гражданской обороне и защите
населения от чрезвычайных
ситуаций**

Форма

**РАСПОРЯДОК
работы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне
и защите населения от чрезвычайных ситуаций**

_____ на 20__ г.
(наименование организации)

Понедельник Вторник	с 15.00 до 17.00
Четверг Пятница	с 10.00 до 12.00

Начальник УКП по ГОЧС _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение 5
к Положению о создании
на территории города Белгорода
учебно-консультационных пунктов
по гражданской обороне и защите
населения от чрезвычайных
ситуаций

Форма

Г Р А Ф И К
дежурства консультантов на учебно-консультационном пункте по
гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций
_____ на 20__ г.
(наименование организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дни дежурства
1	2	3	4

Начальник УКП по ГОЧС _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)



**Приложение 6
к Положению о создании
на территории города Белгорода
учебно-консультационных пунктов
по гражданской обороне и защите
населения от чрезвычайных
ситуаций**

Форма

**ЖУРНАЛ
учета проведения консультаций учебно-консультационного пункта по
гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций**

на 20__ г.

_____ (наименование организации)

№ п/п	Дата	Тема консультации	Группа №, (кол-во человек на консультации)	Консультант Ф.И.О.	Подпись
1	2	3	4	5	6

Начальник УКП по ГОЧС _____

(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Примечание: 1. Журнал ведется консультантом УКП по ГОЧС в течение года.
2. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован.



Приложение 7
к Положению о создании
на территории города Белгорода
учебно-консультационных пунктов
по гражданской обороне и защите
населения от чрезвычайных
ситуаций

Форма

ЖУРНАЛ
учета проведения занятий в учебно-консультационном пункте
по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций
_____ в 20__ г.
(наименование организации)

(Группа № 1 – ул. _____, д. № _____)
(номера домов)

Консультант _____
(ФИО)

Начат « ____ » _____ 20__ г.
Окончен « ____ » _____ 20__ г.



Левая сторона журнала

№ п/п	Ф.И.О.	Дата проведения											

Правая сторона журнала

Дата	Наименование темы занятия	Фамилия консультанта Подпись

Примечание: 1. Журнал заполняется и ведется консультантом УКП по ГОЧС.

2. Присутствие слушателя на занятиях отмечается «+», отсутствие по болезни «б», неизвестной причине «-».

3. По окончании учебного года журнал сдается на хранение начальнику УКП по ГОЧС. Срок хранения 3 года.



Приложение 8
к Положению о создании
на территории города Белгорода
учебно-консультационных пунктов
по гражданской обороне и защите
населения от чрезвычайных
ситуаций

Форма

СПИСОК
неработающего населения _____ **в 20__г.**
 (наименование организации)

№ п/п	Ф. И. О.	Домашний адрес	Примечание
Группа № 1 – консультант _____ (Ф.И.О. консультанта)			
Группа № 2 – консультант _____ (Ф.И.О. консультанта)			

- Примечание: 1. Списки составляются по группам, закрепленным за УКП по ГОЧС.
 2. Списки должны быть пронумерованы, прошнурованы.



Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Белгорода

от «18» 10 2024 г. № 198

ПЕРЕЧЕНЬ

организаций, структурных подразделений администрации города Белгорода, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне (подготовка физических лиц, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем), на базе которых создаются учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций

№ п/п	Адрес местонахождения			Организация, в которой работает УКП по ГОЧС		Вид УКП по ГОЧС
	населённый пункт	улица (мкр.)	дом	наименование организации	контактный телефон	
1.	г. Белгород	ул. Преображенская	16	ООО «Управляющая компания Центральная»	8 (4722) 27-39-19	пункт по ГОЧС
2.	г. Белгород	ул. Попова	98	ООО «Управляющая компания «Жилищный фонд»	8 (4722) 31-26-42	пункт по ГОЧС
3.	г. Белгород	ул. Ватугина	36	ООО «Управляющая компания по жилью № 3»	8 (4722) 21-72-26	пункт по ГОЧС
4.	г. Белгород	ул. Буденного	17г	ТСЖ «Солнечное»	8 (4722) 78-92-19	пункт по ГОЧС
5.	г. Белгород	ул. Шаландина	13	ООО «Управляющая компания РЭУ № 9»	8 (4722) 52-33-24	пункт по ГОЧС
6.	г. Белгород	ул. Губкина	27	ООО «УК Стройэксплуатация»	8 (4722) 51-87-25	пункт по ГОЧС
7.	г. Белгород	ул. Щорса	46	ООО «Управляющая компания «Молодежная»	8 (4722) 73-06-77	пункт по ГОЧС
8.	г. Белгород	ул. Костюкова	32	ООО «УК Южное»	8 (4722) 55-41-35	пункт по ГОЧС
9.	г. Белгород	ул. Гагарина	27	ООО «Управляющая компания № 14»	8 (4722) 31-48-54	пункт по ГОЧС
10.	г. Белгород	ул. Есенина	38а	ООО «Град Сервис»	8 (4722) 58-41-25	пункт по ГОЧС
11.	г. Белгород	ул. Железнодорожная	129а	ООО ТСЖ «Салют-16»	8 (4722) 75-19-66	пункт по ГОЧС

12.	г. Белгород	ул. Левобережная	12	ООО «Управляющая компания Русь»	8 (4722) 32-86-95	пункт по ГОЧС
13.	г. Белгород	бульвар Юности	7	ООО «Управляющая компания Благострой-С»	8 (4722) 53-77-55	пункт по ГОЧС
14.	г. Белгород	просп. Б. Хмельницкого	111	ООО «Управляющая компания «Аспект»	8 (4722) 40-03-39	пункт по ГОЧС
15.	г. Белгород	ул. Губкина	45	ООО «Сервис Дом-20»	8 (4722) 51-25-31	пункт по ГОЧС
16.	г. Белгород	ул. Чапаева	96	ООО «Управляющая компания Свой дом»	8 (4722) 22-40-24	пункт по ГОЧС
17.	г. Белгород	Свято-Троицкий бульвар	38, оф. 9	ТСН ЖК «Империал»	8-910-226-38-38	пункт по ГОЧС
18.	г. Белгород	просп. Б. Хмельницкого	133в	ООО «ЖЭУ Белгородстрой»	8 (4722) 26 02 98	пункт по ГОЧС
19.	г. Белгород	просп. Б. Хмельницкого	133в	ООО «Тальвет»	8 (4722) 26 02 98	пункт по ГОЧС
20.	г. Белгород	просп. Б. Хмельницкого	133в	ООО «УК Белогорье»	8 (4722) 26 02 98	пункт по ГОЧС
21.	г. Белгород	ул. Щорса	86	ООО «Управляющая компания «Сириус»	8 (4722) 75-33-88	пункт по ГОЧС
22.	г. Белгород	ул. Некрасова	24а	ООО «УК по жилью № 4»	8 (4722) 26-13-00	пункт по ГОЧС
23.	г. Белгород	ул. Костюкова	366	НО ТСЖ «Владимирское»	8 (4722) 58-38-05	пункт по ГОЧС
24.	г. Белгород	ул. Лосева	19 оф.1	ООО «Первая сервисная компания по жилью»	8 (4722) 24-88-22	пункт по ГОЧС
25.	г. Белгород	ул. Садовая	102б	ООО «Сервисная компания «Восход»	8 (4722) 26-14-01	пункт по ГОЧС
26.	г. Белгород	ул. Садовая	3а	ООО «ТСН Парковое»	8-961-175-57-57	пункт по ГОЧС
27.	г. Белгород	ул. Горького	69	ООО «УК «Единство»	8 (4722) 25 06 74	пункт по ГОЧС
28.	г. Белгород	ул. Лермонтова	15а	ООО «ЖАСК Альянс»	8 (4722) 20-74-90	пункт по ГОЧС
29.	г. Белгород	пер. 1-й Огородный	21	Управа № 1 «Спутник»	8-904-098-67-07	пункт по ГОЧС
30.	г. Белгород	ул. Есенинская	38б	Управа № 2 «Есенинская»	8-952-426-61-61	пункт по ГОЧС
31.	г. Белгород	ул. Есенина	24	Управа № 3 «Буденновская»	8-980-937-75-63	пункт по ГОЧС
32.	г. Белгород	ул. Славянская	7д, к.1	Управа № 4 «Славянская»	8-980-383-19-04	пункт по ГОЧС
33.	г. Белгород	ул. Орлова	73у	Управа № 5 «Красноармейская»	8-919-221-58-20	пункт по ГОЧС
34.	г. Белгород	ул. Губкина	39а	Управа № 6 «Спортивная»	8-904-093-96-56	пункт по ГОЧС
35.	г. Белгород	ул. Губкина	44в	Управа № 7 «Губкинская»	8-951-130-53-67	пункт по ГОЧС
36.	г. Белгород	ул. Костюкова	4у	Управа № 8 «Архиерейская»	8-951-760-90-40	пункт по ГОЧС
37.	г. Белгород	ул. Мокроусова	17а	Управа № 9 «Космос»	8-929-000-41-12	пункт по ГОЧС
38.	г. Белгород	ул. Костюкова	30	Управа № 10 «5-го Августа»	8-910-737-14-27	пункт по ГОЧС

39.	г. Белгород	ул. Чапаева	24	Управа № 11 «Ботанический сад»	8-951-155-44-39	пункт по ГОЧС
40.	г. Белгород	просп. Б. Хмельницкого	10	Управа № 12 «Центральная»	8-960-626-66-69	пункт по ГОЧС
41.	г. Белгород	пер. 4-й Мирный	25	Управа № 13 «Сумская»	8-910-321-95-33	пункт по ГОЧС
42.	г. Белгород	просп. Б. Хмельницкого	133д	Управа № 14 «Мичуринская»	8-952-434-51-33	пункт по ГОЧС
43.	г. Белгород	ул. Некрасова	7а	Управа № 15 «Гагаринская»	8-920-551-63-40	пункт по ГОЧС
44.	г. Белгород	просп. Б. Хмельницкого	147а	Управа № 16 «Кутузовская»	8-951-152-84-22	пункт по ГОЧС
45.	г. Белгород	ул. Железнякова	17б	Управа № 17 «Аэропорт»	8-951-151-91-64	пункт по ГОЧС
46.	г. Белгород	просп. Б. Хмельницкого	112	Управа № 18 «Черемушки»	8-952-424-06-12	пункт по ГОЧС
47.	г. Белгород	ул. Маяковского	20б	Управа № 19 «Студенческая»	8-910-325-79-00	пункт по ГОЧС
48.	г. Белгород	ул. К. Заслонова	84	Управа № 20 «Старгородская»	8-930-089-77-73	пункт по ГОЧС
49.	г. Белгород	ул. Октябрьская	45а	Управа № 21 «Савино»	8-951-150-73-10	пункт по ГОЧС
50.	г. Белгород	ул. Первомайская	2а	Управа № 22 «Народная»	8-951-150-73-07	пункт по ГОЧС
51.	г. Белгород	пер. Макаренко	12а	Управа № 23 «Крейда»	8-908-789-20-26	пункт по ГОЧС
52.	г. Белгород	просп. Славы	16	Управа № 24 «Гражданская»	8-999-519-11-92	пункт по ГОЧС
53.	г. Белгород	ул. Костюкова	36	Управа № 25 «Донецкая»	8-951-150-74-16	пункт по ГОЧС
54.	г. Белгород	бульвар 1-го Салюта	9	Управа № 26 «Шуховская»	8-951-150-74-33	пункт по ГОЧС
55.	г. Белгород	ул. Губкина	24, к.2	Управа № 27 «Шумиловская»	8-951-150-74-37	пункт по ГОЧС

**Руководитель управления
безопасности**



В.Н. Чиж