



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» августа 2021 г.

№ 198

**О внесении изменений в постановление администрации
города Белгорода от 09 августа 2016 года № 124**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом городского округа «Город Белгород» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 09 августа 2016 года № 124 «О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Белгород» (в редакции постановлений администрации города Белгорода от 26 апреля 2017 года № 95, от 09 августа 2017 года № 162, от 16 марта 2018 года № 45, от 18 октября 2018 года № 156, от 03 июня 2019 года № 78, от 20 октября 2020 года № 213, от 30 декабря 2020 года № 273, от 08 февраля 2021 года № 23) изменения следующего содержания:

1.1. Абзац второй пункта 2 изложить в следующей редакции:

«- органом, уполномоченным от лица администрации города Белгорода заключать договоры на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Белгород»».

1.2. В Порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Белгород»:

1.2.1. Пункт 1.7 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.7. Нестационарные торговые объекты размещаются на основании договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Белгород» (далее – Договор), заключаемого по результатам торгов. Торги на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов по распространению периодической печатной продукции проводятся в форме конкурса, открытого по форме подачи заявок.

Торги на право заключения договора на размещение иных нестационарных торговых объектов проводятся в форме открытого аукциона в электронной форме с подачей заявки одной частью.

Участниками торгов (конкурсов, аукционов) могут являться только юридические лица независимо от организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели.

Нестационарные объекты (временные павильоны и киоски), предназначенные для организации обслуживания зон отдыха населения, в том числе на пляжных территориях в прибрежных защитных полосах водных объектов, размещаются на основании разрешения на размещение нестационарного объекта, выдаваемого в порядке, установленном постановлением Правительства Белгородской области от 16 ноября 2015 года № 408-пп «Об утверждении порядка и условий размещения на территории Белгородской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута».

Сезонные кафе при стационарных предприятиях общественного питания (далее – сезонные кафе) размещаются на основании договора на размещение сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания на территории городского округа «Город Белгород» (далее – Договор), заключаемого без проведения торгов.

Право на заключение Договора без проведения торгов предоставляется собственникам объектов общественного питания для размещения сезонных кафе на территориях, непосредственно прилегающих к зданиям, строениям или сооружениям, в которых располагаются стационарные предприятия общественного питания, в местах, установленных Схемой размещения.».

1.2.2. Абзац первый пункта 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности городского округа, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, производится в соответствии со Схемой размещения на основании Договора, заключенного по результатам торгов, за исключением сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания. Размещение сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности городского округа, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, производится в соответствии со Схемой размещения на основании Договора, заключенного без проведения торгов в соответствии с разделом 2.1 настоящего Порядка.».

1.2.3. Пункт 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Электронная версия типовых решений внешнего вида объекта подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.».

1.2.4. Дополнить разделом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Порядок размещения сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания»

2.1.1. Договор на размещение сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания на территории городского округа «Город Белгород» (далее – Договор) заключается УПР на основании заявления на размещение сезонного кафе (далее – Заявление) по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

2.1.2. Размер платы по Договору устанавливается в размере рыночной стоимости платы за право заключения договора на размещение сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания, определяемой независимым оценщиком в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

2.1.3. Договор заключается на срок, указанный в Заявлении. Срок размещения сезонных кафе устанавливается Схемой размещения и не может превышать – пяти сезонных периодов.

2.1.4. Заявление подается собственниками объектов общественного питания в здание УПР в письменном виде в срок не позднее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до предполагаемой даты размещения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания с учётом периода размещения, указанного в Схеме размещения.

2.1.5. Заявителями могут являться только юридические лица независимо от организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками стационарных предприятий общественного питания.

2.1.6. В Заявлении должно быть указано:

- организационно-правовая форма, полное наименование, юридический адрес, ИНН, ОГРН, номер телефона – для юридических лиц;
- фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, ИНН, ОГРН, место жительства, номер телефона – для индивидуальных предпринимателей;
- наименование и местонахождение стационарного предприятия общественного питания;
- адрес сезонного кафе, соответствующий Схеме размещения;
- площадь сезонного кафе, соответствующая Схеме размещения;
- срок, в течение которого предполагается размещение сезонного кафе.

2.1.7. К Заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя); копия документа, подтверждающего полномочия лица, подающего Заявление (если заявление подается представителем заявителя);
- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих права заявителя на занимаемое здание, строение, сооружение, нежилое помещение, в котором размещено стационарное предприятие общественного питания;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

- проект типового решения внешнего вида сезонного кафе, утвержденный муниципальным правовым актом городского округа.

2.1.8. Заявление в день его подачи в УПР регистрируется в журнале регистрации Заявлений на размещение сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания.

2.1.9. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации Заявления УПР проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в заключении с заявителем Договора.

2.1.10. При наличии оснований для отказа в заключении Договора, указанных в пункте 2.1.11 раздела 2.1 настоящего Порядка, УПР направляет заявителю решение об отказе в заключении Договора, которое должно содержать все основания отказа.

2.1.11. Основанием для отказа в заключении Договора является:

- предоставление недостоверной информации в Заявлении;
- несоответствие указанных в Заявлении адреса сезонного кафе, площади сезонного кафе, срока, в течение которого предполагается размещение сезонного кафе, утвержденной Схеме размещения;
- отсутствие типового решения внешнего вида сезонного кафе, утвержденного муниципальным правовым актом городского округа;
- несоответствие срока, в течение которого предполагается размещение сезонного кафе, установленному сроку права пользования заявителем на здание, строение, сооружение, нежилое помещение, в котором размещено стационарное предприятие общественного питания.

2.1.12. При отсутствии оснований для отказа в заключении Договора УПР в течение 5 (пяти) рабочих дней организует проведение оценки стоимости права на заключение договора на размещение сезонного кафе независимым оценщиком в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

2.1.13. После получения отчёта независимого оценщика, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, УПР в течение 1 (одного) рабочего дня осуществляет подготовку проекта Договора по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку и его выдачу (направление) заявителю для подписания.

2.1.14. Заявитель в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Договора обязан представить в УПР подписанный Договор. В течение 1 (одного) рабочего дня УПР выдает (направляет) заявителю подписанный со стороны УПР экземпляр Договора.

2.1.15. Заявитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения Договора перечисляет плату по Договору за весь срок действия Договора на расчётный счёт, указанный в Договоре, и предоставляет в УПР платежный документ, подтверждающий факт оплаты.

2.1.16. После заключения Договора и за 10 (десять) рабочих дней до начала срока размещения сезонного кафе заявитель устанавливает сезонное кафе в соответствии со Схемой размещения, заявленным типовым решением

внешнего вида сезонного кафе и иными условиями Договора.

2.1.17. УПР совместно с заявителем, УАиГ в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента установки сезонного кафе осуществляют его приемку путем составления акта приемки сезонного кафе по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку, подтверждающего соответствие (несоответствие) сезонного кафе Схеме размещения, заявленному типовому решению внешнего вида сезонного кафе, иным условиям Договора и требованиям нормативных правовых актов, указанных в пункте 1.13 раздела 1 настоящего Порядка.

2.1.18. Акт приемки сезонного кафе подписывается присутствовавшими на обследовании представителями УАиГ, УПР и заявителем.

2.1.19. В случае несоответствия сезонного кафе Схеме размещения, заявленному типовому решению внешнего вида сезонного кафе, иным условиям Договора и требованиям нормативных правовых актов, указанным в пункте 1.13 раздела 1 настоящего Порядка, заявитель, разместивший сезонное кафе с нарушениями, обязан в течение 3 (трех) рабочих дней устранить выявленные нарушения и письменно уведомить УПР для организации повторной приемки. УПР совместно с заявителем, УАиГ в течение 2 (двух) рабочих дней осуществляют повторную приемку сезонного кафе с указанием в акте приемки сезонного кафе об устранении выявленных нарушений. Неустранение выявленных нарушений в установленный срок является основанием для расторжения Договора.

2.1.20. По истечении срока действия Договора либо после его прекращения по иным основаниям лицо, с которым заключен Договор, обязано за свой счет и своими силами демонтировать сезонное кафе в течение 2 (двух) рабочих дней.

2.1.21. По окончании сезонного периода размещения лицо, с которым заключён Договор, обязано своими силами и за свой счет демонтировать сезонное кафе не позднее последнего срока размещения.

2.1.22. Лицо, с которым заключен Договор, после демонтажа сезонного кафе в течение 3 (трех) рабочих дней обязано передать УПР территорию в первоначальном состоянии по акту приема-передачи места размещения сезонного кафе по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.»

1.2.5. Дополнить приложениями 7, 8, 9, 10 согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему постановлению.

1.3. В приложении 1 к Положению о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Белгород»:

1.3.1. Пункт 3.1.11 раздела 3. Права и обязанности сторон дополнить новым абзацем следующего содержания:

«В случае недемонтажа Объекта(ов) Исполнителем демонтаж Объекта(ов) осуществляется в соответствии с разделом 4 Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Белгород» МБУ «Управление Белгорлаугоустройство» с возмещением

Исполнителем понесенных расходов, связанных с демонтажем и хранением Объекта(ов).».

1.4. В приложении 1 к Положению о проведении конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта по распространению периодической печатной продукции на территории городского округа «Город Белгород»:

1.4.1. Пункт 3.1.11 раздела 3. Права и обязанности сторон договора дополнить новым абзацем следующего содержания:

«В случае недемонтажа Объекта(ов) Исполнителем демонтаж Объекта(ов) осуществляется в соответствии с разделом 4 Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Белгород» МБУ «Управление Белгорблагоустройство» с возмещением Исполнителем понесенных расходов, связанных с демонтажем и хранением Объекта(ов).».

2. Управлению информационной политики администрации города (Рудченко А.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – руководителя департамента экономического развития Григоренко И.Ю.

**Глава администрации
города Белгорода**



Ю.В. Галдун

**Приложение 1
к постановлению
администрации города Белгорода
от «27» августа 2021 года № 198**

**Приложение 7
к Порядку размещения
нестационарных торговых
объектов на территории
городского округа «Город Белгород»**

«Форма»

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на размещение сезонного кафе при стационарном предприятии
общественного питания на территории городского округа
«Город Белгород»**

Начальнику управления потребительского
рынка департамента экономического
развития администрации города
Белгорода _____
Заявитель _____

(организационно-правовая форма, полное наименование,
юридического лица или ФИО, реквизиты документа,
удостоверяющего личность ИП, ИНН, ОГРН, ОКВЭД)

(юридический адрес юридического лица, место жительства ИП,
номер телефона)

Прошу предоставить мне место для размещения сезонного кафе общей площадью _____ кв.м по адресу: _____ при стационарном предприятии общественного питания _____ в _____ (наименование) соответствии с типовым решением внешнего вида сезонного кафе № _____ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

МП

Дата

Подпись

С.И. Богарова С.И.

Приложение 2
к постановлению
администрации города Белгорода
от «27» августа 2021 года № 198

Приложение 8
к Порядку размещения
нестационарных торговых
объектов на территории
городского округа «Город Белгород»

«Форма»

Договор № ____
на размещение сезонного кафе при стационарном предприятии
общественного питания на территории городского округа «Город
Белгород»

г. Белгород

«__» _____ 20__ г.

Администрация города Белгорода в лице начальника управления потребительского рынка департамента экономического развития _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем Управление, с одной стороны, и _____ в лице, действующего на основании _____, именуем__ в дальнейшем Исполнитель, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Управление предоставляет Исполнителю право разместить сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания на территории городского округа «Город Белгород» _____ (далее – сезонное кафе) в соответствии с подпунктом 3.1.1 настоящего Договора.
(наименование стационарного предприятия общественного питания)

1.2. Неразмещение сезонного кафе не может служить основанием невнесения платы.

1.3. Передача прав и обязанностей по настоящему Договору не допускается.

II. Порядок оплаты

2.1. Размер платы по Договору составляет _____ рублей.

2.2. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения Договора вносит плату за весь срок действия Договора на расчётный счёт:

III. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Обеспечить размещение сезонного кафе:

№ п/п	Адресные ориентиры сезонного кафе/ территориальная зона/район	Вид объекта	Ассортиментная специализация	Площадь земельного участка, кв. м	Собственник земельного участка	Период размещения сезонной площадки (чч.мм.гг. – чч.мм.гг.)

3.1.2. Обеспечить использование сезонного кафе по назначению, указанному в подпункте 3.1.1 настоящего Договора, с соблюдением условий настоящего Договора и требований нормативных правовых актов, регулирующих размещение сезонного кафе.

3.1.3. Представить платежный документ, подтверждающий факт оплаты.

3.1.4. Устранить в течение 3 (трех) рабочих дней несоответствия, выявленные при приемке Объекта(ов) и указанные в акте приемки сезонного кафе; уведомить Управление для организации повторной приемки.

3.1.5. Обеспечить соблюдение типового решения внешнего вида сезонного кафе в течение установленного периода размещения.

3.1.6. Нести все расходы, связанные с размещением и эксплуатацией сезонного кафе, а также с риском его случайного разрушения либо повреждения.

3.1.7. При осуществлении своей хозяйственной деятельности не допускать использование большей площади территории, чем предоставлено для размещения сезонного кафе в соответствии с подпунктом 3.1.1 настоящего Договора.

3.1.8. Обеспечить вывоз твердых бытовых отходов и уборку прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа «Город Белгород».

3.1.9. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, Правил благоустройства территории городского округа «Город Белгород». Не допускать загрязнения, захламления места размещения сезонного кафе.

3.1.10. При осуществлении своей хозяйственной деятельности обеспечить соблюдение требований (запретов, ограничений), установленных действующим законодательством в области торговой деятельности, в том числе в сфере розничной продажи алкогольной продукции и табачных изделий.

3.1.11. Демонтировать сезонное кафе за свой счёт и своими силами с установленного места его расположения:

- не позднее последнего дня срока размещения по окончании сезонного периода;

- в течение двух рабочих дней с момента прекращения действия Договора.

В случае недемонтажа сезонного кафе Исполнителем демонтаж сезонного кафе осуществляется в соответствии с разделом 4 Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Белгород» МБУ «Управление Белгородблагоустройство» с возмещением Исполнителем понесенных расходов, связанных с демонтажем и хранением сезонного кафе.

3.1.12. По окончании срока действия Договора либо после его прекращения по иным основаниям и демонтажа сезонного кафе в течение трех рабочих дней передать территорию в первоначальном состоянии по акту приема-передачи места размещения сезонного кафе, подготовленному по форме, установленной приложением 10 к Порядку размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Белгород».

3.1.13. Восстановить благоустройство предоставленной для размещения сезонного кафе и прилегающей к нему территории, нарушенное при установке (демонтаже) сезонного кафе, в течение одних суток после производства работ по установке (демонтажу) сезонного кафе.

3.1.14. Соблюдать требования по безопасности сезонного кафе, в том числе направленные на антитеррористическую безопасность.

3.2. Управление имеет право:

3.2.1. Осуществлять контроль выполнения Исполнителем условий настоящего Договора.

3.2.2. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае:

- однократного невнесения Исполнителем платы в установленный срок;
- осуществления действий (бездействия), приводящих к ухудшению качественных характеристик территории размещения сезонного кафе, а также к загрязнению прилегающей территории;

- нарушения схемы размещения сезонных кафе на территории города Белгорода;

- несоответствия сезонного кафе типовому решению внешнего вида;

- несоблюдения требований Правил благоустройства территории городского округа «Город Белгород»;

- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.3. Расторжение Договора производится в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

IV. Срок действия Договора

4.1. Договор заключается с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. (с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г.),

вступает в силу с момента его подписания двумя сторонами и прекращается по истечении его срока.

V. Расторжение Договора

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

5.2. Управление имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по следующим основаниям:

- невыполнение Исполнителем требований, указанных в подпунктах 3.1.1 – 3.1.10 настоящего Договора;

- прекращение хозяйствующим субъектом в установленном законом порядке своей деятельности;

- в случае неустранения в течение 3 (трех) рабочих дней Исполнителем нарушений, связанных с изменением местоположения, площади сезонного кафе, несоответствием сезонного кафе типовому решению внешнего вида сезонного кафе, указанных в уведомлении, направленном в адрес Исполнителя;

- предоставление Исполнителем недостоверных сведений о себе и (или) своих полномочиях при заключении Договора.

5.3. При отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке Управление направляет Исполнителю письменное уведомление. По истечении 10 дней с момента направления указанного уведомления настоящий Договор будет считаться расторгнутым.

5.4. Управление имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор в связи с принятием указанных ниже решений, о чем извещает письменно Исполнителя не менее чем за месяц, но не более чем за шесть месяцев до начала соответствующих работ:

- об использовании территории, занимаемой объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

- о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

- о заключении договора о развитии застроенных территорий в случае, если нахождение сезонного кафе препятствует реализации указанного договора.

5.5. После расторжения Договора сезонное кафе подлежит демонтажу.

VI. Заключительные положения

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению между сторонами. При невозможности достижения соглашения

между сторонами возникшие споры разрешаются в Арбитражном суде Белгородской области.

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны полномочными на то представителями сторон.

6.4. Акт приемки сезонного кафе и типовое решение внешнего вида сезонного кафе являются неотъемлемой частью Договора.

6.5. Настоящий Договор пролонгации (автоматическому продлению) не подлежит.

Приложение:

1. Акт приемки сезонного кафе (приложение 1 – не приводится).
2. Типовое решение внешнего вида сезонного кафе (приложение 2 – не приводится).

VII. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

1) Управление:

 адрес:

2) Исполнитель:

 адрес:

 ОГРН

 ИНН

 банк

 р/сч.

Приложение 3
к постановлению
администрации города Белгорода
от «27» августа 2021 года № 198

Приложение 9
к Порядку размещения
нестационарных торговых
объектов на территории
городского округа «Город Белгород»

«Форма»

АКТ
 приемки сезонного кафе

г. Белгород «__» _____ 20__ года

В соответствии с договором на размещение сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания на территории городского округа «Город Белгород» № ____ от «__» _____ 20__ г. комиссией в составе:

1. _____ управления потребительского рынка
 (должность)

департамента экономического развития администрации города Белгорода
 _____;
 (ФИО)

2. _____ управления архитектуры и
 (должность)

градостроительства администрации города Белгорода _____;
 (ФИО)

3. Исполнителя _____
 (ФИО)

произведено обследование места размещения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания _____,
 (наименование стационарного предприятия общественного питания)

по адресу: г. Белгород _____.

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ	СООТВЕТСТВИЕ ТРЕБОВАНИЯМ	ДА/НЕТ	ПОДПИСЬ
Управление потребительского рынка	Схеме размещения		
Управление архитектуры и градостроительства	Типовому решению Объекта Площади размещения		

Предписание по сезонному кафе при наличии замечаний:

Копию акта получил (а) _____ / _____
 дата подпись расшифровка

С. Богарова С.И.

Приложение 4
к постановлению
администрации города Белгорода
от «22» августа 2021 года № 198

Приложение 10
к Порядку размещения
нестационарных торговых
объектов на территории
городского округа «Город Белгород»

«Форма»

АКТ

приема - передачи места размещения сезонного кафе

г. Белгород

«__» _____ 20__ года

Администрация города Белгорода в лице начальника управления потребительского рынка департамента экономического развития _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем Управление, с одной стороны, и _____ в лице, действующ_____ на основании _____, именуем_____ в дальнейшем Исполнитель, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

В связи с прекращением действия Договора на размещение сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания на территории городского округа «Город Белгород» № _____ от «__» _____ 20__ г. Исполнитель возвратил, а Управление приняло место размещения сезонного кафе _____ по адресу: г. Белгород _____.

Описание внешнего вида места размещения места размещения сезонного кафе: _____.

Наличие замечаний по состоянию территории: _____.

Срок устранения замечаний: _____.

Приложение: фотоматериалы.

«__» _____ 20__ г.

_____ /
подпись_____ /
расшифровка

Копию акта получил(а) _____
дата

_____ /
подпись_____ /
расшифровка

С.И. Богарова