



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«22» ноября 2019 г.

№ 199

**О внесении изменений в  
постановление администрации  
города Белгорода от 28.08.2014 г. № 159**

Во исполнение Федерального закона от 27.10.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления администрации города Белгорода от 15.12.2014 г. № 245 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов и единых стандартизированных требований к предоставлению муниципальных услуг городского округа «Город Белгород», в соответствии со структурно-штатными изменениями в администрации города Белгорода **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 28.08.2014 г. № 159 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала» (в редакции постановлений администрации города Белгорода от 27.09.2016 г. № 165 и от 26.06.2018 г. № 81) следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 3 постановления изложить в новой редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Голикова В.Г.».

1.2. В административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала» (далее – Административный регламент):

1.2.1. В разделе 1. Общие положения:

1.2.1.1. Пункт 1.3.1 изложить в новой редакции:

«1.3.1. Сведения о местонахождении, графике работы, адрес электронной почты, а также номера телефонов управления административной технической инспекции администрации города Белгорода (далее – Управление), многофункционального центра предоставления государственных и

муниципальных услуг (далее – МФЦ) размещены на официальном сайте администрации города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.beladm.ru> (далее Интернет – сайт), на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал), на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) Белгородской области <http://www.gosuslugi31.ru> (далее – Региональный портал).».

1.2.1.2. Пункт 1.3.2 изложить в новой редакции:

«1.3.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- непосредственно в Управлении, МФЦ;
- с использованием средств телефонной связи (тел. (4722) 73-26-08);
- на информационных стендах в доступных для посетителей помещениях Управления;
- на Интернет-сайте, Едином и Региональном порталах.

В целях доступности получения информации о муниципальной услуге для людей с ограниченными возможностями здоровья по зрению обеспечивается адаптация официального сайта органа местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет ([www.beladm.ru](http://www.beladm.ru)) с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)».

1.2.1.3. Абзац второй пункта 1.3.4 исключить.

1.2.1.4. В подпунктах 1.3.4.1 и 1.3.4.2 пункта 1.3 слова «, блок-схема», «/Департаменте,» и «, Департамента» исключить.

1.2.1.5. По всему тексту административного регламента слова «МАУ «МФЦ г. Белгорода» заменить словами «МФЦ».

1.2.2. В разделе 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги:

1.2.2.1. Пункт 2.2 изложить в новой редакции:

«2.2. Муниципальная услуга «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала» предоставляется управлением административной технической инспекции администрации города Белгорода».

1.2.2.2. Пункт 2.3 исключить.

1.2.2.3. Пункт 2.6 изложить в новой редакции:

«2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, опубликованными на Интернет-сайте, Едином и Региональном порталах.».

1.2.2.4. В подпункте 2.7.2 пункта 2.7 слова «(департамент строительства и архитектуры администрации города Белгорода)» исключить.

1.2.2.5. Пункт 2.9 изложить в новой редакции:

«2.9. Управление не вправе требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления

действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, и порядка определения размера платы за их оказание, утвержденных решением Совета депутатов города Белгорода от 26.06.2012 г. № 617;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2.3. В Разделе 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе в электронной форме:

1.2.3.1. Пункт 3.2. исключить.

1.2.3.2. В подпунктах 3.3.1, 3.3.2, 3.3.2.2, 3.3.2.3.2.1 пункта 3.3 слова «Департамент,» и «Департамента,» исключить.

1.2.3.3. В подпунктах 3.3.2.3.5.2 и 3.3.2.3.5.3 пункта 3.3 слова «Департамента» заменить словами «Управления».

1.2.4. В разделе 4. Формы контроля за исполнением административного регламента:

1.2.4.1. В пункте 4.1 слово «Департамента» заменить словом «Управления».

1.2.4.2. В пункте 4.2 слово «Департаментом» заменить словом «Управлением».

1.2.4.3. В пункте 4.3 слово «Департамента и» исключить.

1.2.5. Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц изложить в новой редакции:

**«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц**

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба).

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Органы местного самоуправления, МФЦ и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление, МФЦ, администрацию города Белгорода.

Уполномоченным лицом на рассмотрение жалоб, поступивших в Управление, является руководитель Управления (заместитель руководителя Управления). Жалобы на решения, принятые руководителем Управления, подаются на имя главы администрации города Белгорода. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются директору МФЦ.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба может быть направлена по почте, подана через МФЦ, направлена через Интернет-сайт, Единый и Региональный порталы, официальный сайт МФЦ, систему досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода, Едином и Региональном порталах.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих.

Особенности досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих установлены постановлением администрации города Белгорода от 24.01.2017 г. № 23 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие)

органов, структурных подразделений администрации города, предоставляющих муниципальные и государственные услуги в рамках переданных полномочий, их должностных лиц и муниципальных служащих администрации города».».

1.2.6. Приложения №№ 1, 4 к Административному регламенту исключить.

1.2.7. В приложении № 3 к Административному регламенту слова «кому: Руководителю департамента строительства и архитектуры администрации города Белгорода» заменить словами «кому: Руководителю управления административной технической инспекции администрации города Белгорода».

2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Голикова В.Г.

**Глава администрации  
города Белгорода**



**Ю.В. Галдун**