



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«19» января 2019 г.

№ 19

**О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 28 ноября 2012 года № 234 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по оказанию адресной социальной помощи инвалидам I группы по зрению для оплаты проезда сопровождающих их лиц»**

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления администрации города Белгорода от 15 декабря 2014 года № 245 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов и единых стандартизированных требований к предоставлению муниципальных услуг городского округа «Город Белгород» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 28 ноября 2012 года № 234 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по оказанию адресной социальной помощи инвалидам I группы по зрению для оплаты проезда сопровождающих их лиц» (в редакции постановлений администрации города Белгорода от 25 ноября 2013 года № 242, от 27 октября 2014 года № 210, от 18 февраля 2016 года № 29, от 11 декабря 2017 года № 251, от 18 января 2019 года № 5) следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Мухартова А.А.».

1.2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги по оказанию адресной социальной помощи инвалидам I группы по зрению для оплаты проезда сопровождающих их лиц (далее – Административный регламент):

1.2.1. Подпункты 1.4.1, 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.4.1. Сведения о местонахождении Центра, управления социальной защиты населения администрации города Белгорода, номера телефонов для справок, адреса официальных Интернет-сайтов размещены:

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) – <http://www.gosuslugi.ru> (далее – ЕПГУ);
- на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области – <http://www.gosuslugi31.ru> (далее – РПГУ);
- на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет – <http://www.beladm.ru> (далее – Интернет-сайт);
- на официальном сайте управления социальной защиты населения администрации города Белгорода в сети Интернет – <http://www.coцбел.pф> (далее – Интернет-сайт Управления).

Справочная информация отделений государственного автономного учреждения Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) размещена на официальном сайте МФЦ – <http://www.mfc31.ru>. (далее – сайт МФЦ).

1.4.2. Информирование граждан о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- в Центре через информационные стенды и при консультировании специалистом;
- специалистами МФЦ;
- с использованием средств телефонной связи, электронной почты;
- на ЕПГУ и РПГУ;
- на Интернет-сайте Управления;
- в средствах массовой информации;
- в информационно-справочных материалах (брошюрах, листовках, памятках).».

1.2.2. В абзаце четвертом подпунктов 1.6.2 и 1.6.3 пункта 1.6 раздела 1 слова «и в виде блок-схемы» исключить.

1.2.3. Пункт 2.3 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

- «- обособленные подразделения Управления по вопросам миграции УМВД РФ по Белгородской области;
- территориальные управления Пенсионного фонда Российской Федерации.».

1.2.4. Пункт 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. Исполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, опубликованными на Интернет-сайте Управления, ЕПГУ и РПГУ.».

1.2.5. Подпункты 2.6.1 и 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

- «2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, предоставляемый заявителем самостоятельно:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги (комплексный запрос). Заявление подается в письменной форме в виде бумажного документа по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту, представляемого при личном обращении или направляемого почтой;

- документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (паспорт, временное удостоверение личности по форме 2 П, когда паспорт находится на оформлении).

При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленный документ, подтверждающий его полномочия.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- сведения о регистрационном учете граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Российской Федерации – обособленные подразделения Управления по вопросам миграции УМВД РФ по Белгородской области;

- сведения об установлении инвалидности – Федеральный реестр инвалидов, а также учреждения медико-социальной экспертизы.».

1.2.6. Подпункт 2.6.4 пункта 2.6 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, утвержденный решением Совета депутатов города Белгорода от 26 июня 2012 года № 617 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, и порядка определения размера платы за их оказание»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

1.2.7. Подпункт 2.6.11 пункта 2.6 раздела 2 исключить.

1.2.8. Абзац шестой пункта 3.1 раздела 3 исключить.

1.2.9. Подпункт 3.2.4 пункта 3.2 раздела 3 исключить.

1.2.10. Подпункт 3.6.4 пункта 3.6 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.6.4. Ежемесячно специалист отдела автоматизации и организации технического обслуживания передаёт информацию о предоставлении ежеквартальной денежной выплаты за отчетный период в управление социальной защиты населения администрации города Белгорода для загрузки в личный кабинет поставщика услуг в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО).».

1.2.11. Раздел 4 дополнить пунктом 4.8 следующего содержания:

«4.8. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане и юридические лица могут направлять предложения и рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, требований административного регламента, законодательных и нормативных правовых актов.».

1.2.12. Раздел 5 изложить в новой редакции:

**«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу**

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба).

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Центр, Управление, администрацию города Белгорода, МФЦ.

Уполномоченным лицом на рассмотрение жалоб, поступивших в Центр, Управление, является директор Центра (заместитель директора Центра), руководитель Управления (заместитель руководителя Управления). Жалобы на решения, принятые директором Центра, подаются на имя руководителя Управления. Жалобы на решения, принятые руководителем Управления, подаются на имя главы администрации города Белгорода. Жалобы на решения и действия (бездействия) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба может быть направлена по почте, подана через МФЦ, направлена через Интернет-сайт Управления, Интернет-сайт, сайт МФЦ, систему досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ЕПГУ и РПГУ, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на Интернет-сайте Управления, ЕПГУ и РПГУ.

5.4. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих.

Особенности досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются постановлением администрации города Белгорода от 24 января 2017 года № 23 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, структурных подразделений администрации города, предоставляющих муниципальные и государственные услуги в рамках переданных полномочий, их должностных лиц и муниципальных служащих администрации города».

1.2.13. Приложения 1, 3 к Административному регламенту исключить.

2. Управлению по взаимодействию с общественными организациями и СМИ администрации города обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Мухартова А.А.

Глава администрации  
города Белгорода



Ю.В. Галдун