



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

БЕЛГОРОД

«30» ноября 2023 г.

№ 200

### Об утверждении Правил нанесения (размещения) объектов уличного искусства на внешние поверхности и (или) ограждения многоквартирных домов, нежилых зданий, строений, сооружений, наземных инженерных коммуникаций путем покраски, наклейки, росписи

В целях реализации положений Правил благоустройства территории городского округа «Город Белгород», утвержденных решением Белгородского городского Совета от 29 января 2019 года № 64, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Правила нанесения (размещения) объектов уличного искусства на внешние поверхности и (или) ограждения многоквартирных домов, нежилых зданий, строений, сооружений, наземных инженерных коммуникаций путем покраски, наклейки, росписи (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по вопросам нанесения (размещения) объектов уличного искусства на внешние поверхности и (или) ограждения многоквартирных домов, нежилых зданий, строений, сооружений, наземных инженерных коммуникаций путем покраски, наклейки, росписи (приложение 2).

3. Управлению информационной политики администрации города (Абакумовой О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по строительству Голикова В.Г.

**Заместитель главы  
администрации города по  
жилищно-коммунальному хозяйству**



**А.А. Лоскутов**

## Приложение 1

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением администрации  
города Белгорода  
от «30» 11 2023 г. № 200

### ПРАВИЛА

**нанесения (размещения) объектов уличного искусства на внешние поверхности и (или) ограждения многоквартирных домов, нежилых зданий, строений, сооружений, наземных инженерных коммуникаций путем покраски, наклейки, росписи**

#### І. Общие положения

1.1. Правила нанесения (размещения) объектов уличного искусства на внешние поверхности и (или) ограждения многоквартирных домов, нежилых зданий, строений, сооружений, наземных инженерных коммуникаций путем покраски, наклейки, росписи (далее – Правила) устанавливают требования к объектам уличного искусства, порядок согласования нанесения (размещения) объектов уличного искусства на внешние поверхности и (или) ограждения многоквартирных домов, нежилых зданий, строений, сооружений, наземных инженерных коммуникаций путем покраски, наклейки, росписи (далее – объекты), порядок нанесения (размещения) объектов уличного искусства.

1.2. Правила применяются на территории городского округа «Город Белгород».

1.3. Под объектами уличного искусства понимаются муралы, надписи, трафареты, рисунки, стикеры и иные подобные изображения – временные графические изображения, нанесенные на внешние поверхности и (или) ограждения многоквартирных домов, нежилых зданий, строений, сооружений, наземных инженерных коммуникаций путем покраски, наклейки, росписи (далее – изображение).

1.4. Уполномоченным органом, осуществляющим согласование нанесения (размещения) изображений на объектах, является управление архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода (далее – Управление).

Срок согласования нанесения (размещения) изображений на объектах не должен превышать 30 (тридцати) дней со дня поступления в Управление заявления и необходимых для согласования документов.

1.5. Согласование нанесения (размещения) изображений на объектах, выданное Управлением, действует в течение срока нанесения (размещения) изображения на объекте, но не более 5 (пяти) лет с момента выдачи согласования.

1.6. Изображение на объекте наносится (размещается) на срок не более 5 (пяти) лет.

1.7. Настоящие Правила не распространяются на объекты культурного наследия федерального, регионального и местного значения.

## II. Требования к изображению

2.1. Допускается нанесение (размещение) изображений, популяризирующих выдающихся личностей, исторические события, науку, культуру, спорт, искусство.

2.2. Информационное поле изображения состоит из текстовой и (или) графической (художественной) частей и представляет собой пространство внешней поверхности объекта, занятое изображением.

2.3. На внешней поверхности объекта запрещается нанесение и размещение изображений:

2.3.1. Содержащих призывы к совершению противоправных действий.

2.3.2. Призывающих к насилию и жестокости.

2.3.3. Порочащих честь, достоинство и (или) деловую репутацию физических и (или) юридических лиц.

2.3.4. Содержащих информацию порнографического характера.

2.3.5. Содержащих рекламу, в том числе социальную рекламу, спонсорскую рекламу и политическую рекламу.

2.3.6. Демонстрирующих процессы курения и потребления алкогольной продукции.

2.3.7. Содержащих наименования табака, табачной продукции, табачных изделий и курительных принадлежностей, в том числе трубок, кальянов, сигаретной бумаги, зажигалок, а также наименования алкоголя, алкогольной продукции.

2.3.8. Содержащих бранные слова, непристойные и оскорбительные образы, сравнения и выражения, в том числе в отношении пола, расы, национальности, профессии, социальной категории, возраста, официальных государственных символов (флагов, гербов, гимнов), религиозных символов.

2.3.9. Наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, и их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры.

2.3.10. Дискредитирующих родителей и воспитателей, подрывающих доверие к ним у несовершеннолетних.

2.3.11. Показывающих несовершеннолетних в опасных ситуациях, включая ситуации, побуждающие к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью.

### III. Порядок согласования нанесения (размещения) изображения

3.1. В целях согласования нанесения (размещения) изображения заинтересованные юридические и физические лица, а также органы государственной власти и местного самоуправления (далее – лицо, заинтересованное в нанесении изображения) лично или через своего представителя, либо посредством почтовой связи представляют в Управление оформленные в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами, документы:

3.1.1. Заявление о согласовании нанесения (размещения) изображения на объекте (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

3.1.2. Дизайн-проект в электронном виде в формате PDF, составляющий текстовые и графические материалы:

3.1.2.1. Текстовые материалы оформляются в виде пояснительной записки, которая включает следующие разделы:

- сведения об адресе объекта;
- сведения о способе нанесения изображения;
- сведения о параметрах изображения, в том числе ширина, высота, площадь изображения;
- сведения о ширине, высоте и площади внешней поверхности объекта, на которую планируется нанесение изображения;
- сведения о способе удаления изображения по истечении срока его размещения и восстановлении внешней поверхности объекта.

3.1.2.2. Графические материалы дизайн-проекта, которые включают:

- фотофиксацию (фотографии не менее 10 штук с различным удалением от объекта) объекта (в перспективе улицы с расстояния 20-100 метров) (при невозможности выполнения данного условия обоснования излагаются в пояснительной записке), объекта с прилегающей застройкой (два-три здания). Фотографии должны обеспечить в полном объеме четкую демонстрацию предполагаемого места нанесения изображения, а также не содержать иных объектов, препятствующих указанной демонстрации, в том числе автомобильный транспорт. Фотографии должны быть выполнены не ранее чем за 60 календарных дней до дня обращения за согласованием дизайн-проекта;

- фотомонтаж (графическая врисовка изображения в месте его предполагаемого нанесения в существующую ситуацию с указанием параметров). Выполняется в виде компьютерной врисовки изображения на фотографии с соблюдением пропорций наносимого объекта. Фотомонтаж должен обеспечить в полном объеме четкую демонстрацию места нанесения изображения и быть осуществлен на фотографиях, выполненных не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня обращения с заявлением.

3.1.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (в отношении объекта капитального строительства).

3.1.4. Решение собственников объектов, содержащее решения по

следующим вопросам:

- о нанесении (размещении) изображения на внешнюю поверхность объекта;
- о способе нанесения (размещения) изображения;
- о сроке, на который наносится (размещается) изображение;
- о содержании изображения, нанесенного на внешнюю поверхность объекта, за счет собственных средств;
- о способе удаления изображения по истечении срока его нанесения (размещения) и восстановлении внешней поверхности объекта за счет собственных средств;
- об утверждении дизайн-проекта;
- об определении лица, уполномоченного от имени собственников представлять их интересы при согласовании нанесения изображения в Управлении.

3.1.5. Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме) в случае нанесения изображения на внешние поверхности и (или) ограждения многоквартирного дома, оформленное в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, принятое не менее двумя третями голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме и содержащее решения по следующим вопросам:

- о нанесении (размещении) изображения на внешнюю поверхность объекта;
- о способе нанесения (размещения) изображения;
- о сроке, на который наносится (размещается) изображение;
- о содержании изображения, нанесенного на внешнюю поверхность объекта, за счет собственных средств;
- о способе удаления изображения по истечении срока его нанесения (размещения) и восстановлении внешней поверхности объекта за счет собственных средств;
- об утверждении дизайн-проекта;
- об определении лица, уполномоченного от имени собственников представлять их интересы при согласовании нанесения (размещения) изображения в Управлении.

3.1.6. Документ, удостоверяющий личность лица, заинтересованного в нанесении изображения, или его представителя.

3.1.7. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени лица, заинтересованного в нанесении изображения (в случае обращения представителя лица, заинтересованного в нанесении изображения).

3.1.8. В случае направления лицом, заинтересованным в нанесении изображения или его представителем документов посредством почтовой связи, верность копий направляемых документов должна быть удостоверена в установленном законом порядке.

3.2. Управление в течение двух рабочих дней со дня представления документов в соответствии с пунктом 3.1 настоящих Правил регистрирует их.

3.3. Управление в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов рассматривает их и:

- в случае отсутствия оснований для отказа в согласовании нанесения (размещения) изображения на объекте, указанных в подпунктах 3.6.1 – 3.6.4 пункта 3.6 настоящих Правил, направляет дизайн-проект в комиссию по вопросам нанесения объектов уличного искусства на внешние поверхности и (или) ограждения многоквартирных домов, нежилых зданий, строений, сооружений, наземных инженерных коммуникаций путем покраски, наклейки, росписи (далее – Комиссия) для принятия решения о целесообразности или нецелесообразности согласования дизайн-проекта;

- при наличии оснований для отказа в согласовании нанесения (размещения) изображения на объекте, указанных в подпунктах 3.6.1 – 3.6.4 пункта 3.6 настоящих Правил, Управление направляет лицу, заинтересованному в нанесении изображения, отказ в согласовании нанесения (размещения) изображения на объекте по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

3.4. Комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности согласования дизайн-проекта в соответствии с Положением о комиссии по вопросам нанесения (размещения) объектов уличного искусства на внешние поверхности и (или) ограждения многоквартирных домов, нежилых зданий, строений, сооружений, наземных инженерных коммуникаций путем покраски, наклейки, росписи.

Решение Комиссии о целесообразности или нецелесообразности согласования дизайн-проекта оформляется протоколом заседания Комиссии, выписка из которого в срок не позднее трех рабочих дней со подписания протокола направляется в Управление.

3.5. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия Комиссией:

- решения о целесообразности согласования дизайн-проекта и отсутствии оснований для отказа в согласовании нанесения (размещения) изображения на объекте, указанных в пункте 3.6 настоящих Правил, Управление направляет лицу, заинтересованному в нанесении изображения, согласование нанесения (размещения) изображения на объекте по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

- решения о нецелесообразности согласования дизайн-проекта Управление направляет лицу, заинтересованному в нанесении изображения, отказ в согласовании нанесения (размещения) изображения на объекте по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

3.6. Основаниями для отказа в согласовании нанесения (размещения) изображения на объекте являются:

3.6.1. Представление неполного пакета документов, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил.

3.6.2. Наличие недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил.

3.6.3. Несоблюдение порядка принятия решения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 3.1.5 настоящих Правил.

3.6.4. Отсутствие в решении собственников объектов, в протоколе общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме решений по вопросам, указанным в подпунктах 3.1.4, 3.1.5 пункта 3.1 настоящих Правил.

3.6.5. Решение Комиссии о нецелесообразности согласования дизайн-проекта.

#### **IV. Порядок нанесения (размещения), содержания, удаления изображения**

4.1. Нанесение (размещение) изображения на внешние поверхности объекта осуществляется в период с 1 апреля по 1 ноября при среднесуточной температуре не менее 10 градусов по Цельсию в соответствии с выданным Управлением согласованием, указанным в пункте 3.5 настоящих Правил.

4.2. Работы по нанесению (размещению) изображения на объекте производятся с учетом следующих условий:

4.2.1. Лицо, заинтересованное в нанесении изображения, либо его уполномоченный представитель направляет в Управление лично либо посредством почтовой связи уведомление о начале работ в письменной форме.

4.2.2. Срок проведения работ по нанесению (размещению) изображения на объекте не может превышать 60 (шестидесяти) дней с даты выдачи согласования нанесения (размещения) изображения на объекте.

4.2.3. При среднесуточной температуре менее 10 градусов по Цельсию работы не проводятся, течение срока, указанного в подпункте 4.2.2 пункта 4.2 настоящих Правил, приостанавливается.

В случае если работы по нанесению (размещению) изображения на внешние поверхности объекта в результате их приостановки не могут быть завершены в полном объеме до 1 ноября года, в котором начаты такие работы, изображение подлежит удалению, а внешняя поверхность объекта восстановлению за счет средств собственников объектов.

4.3. По завершении проведения работ по нанесению (размещению) изображения лицо, заинтересованное в нанесении изображения, направляет в Управление лично либо посредством почтовой связи уведомление о завершении работ в письменной форме.

4.4. Приемка нанесенных изображений осуществляется уполномоченными должностными лицами Управления в течение 5 рабочих дней со дня получения Управлением уведомления о завершении работ.

4.4.1. В случае соответствия нанесенного изображения дизайн-проекту, согласованному Комиссией, уполномоченные должностные лица Управления составляют акт приемки выполненных работ без замечаний (работы считаются принятыми) и направляют его лицу, заинтересованному в нанесении изображения, в течение 2 рабочих дней со дня подписания акта приемки для ознакомления.

4.4.2. В случае несоответствия нанесенного изображения дизайн - проекту, согласованному Комиссией, уполномоченные должностные лица Управления составляют акт приемки, согласно которому, нанесенное изображение подлежит удалению, внешняя поверхность объекта восстановлению.

Уполномоченные должностные лица Управления направляют лицу, заинтересованному в нанесении изображения, акт приемки в течение 2 рабочих дней со дня его подписания для проведения работ по удалению нанесенного изображения и восстановлению внешней поверхности объекта в течение 14 дней со дня получения акта приемки за счет средств собственника объекта.

4.5. Содержание нанесенных изображений обеспечивается за счет средств собственника объекта.

4.6. При проведении капитального ремонта внешних поверхностей многоквартирного дома нанесенные в установленном настоящими Правилами порядке изображения не восстанавливаются.

4.7. Нанесение изображений после проведения капитального ремонта внешних поверхностей многоквартирного дома осуществляется в порядке, установленном настоящими Правилами.

4.8. После окончания срока действия согласования нанесения (размещения) изображения собственником объекта за счет собственных средств обеспечивается удаление изображения, а также восстановление внешней поверхности объекта.

4.9. Продление срока действия нанесения (размещения) изображения на объекте осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

**Заместитель руководителя управления  
архитектуры и градостроительства –  
заместитель главного архитектора города**



**А.В. Синегубов**



**Приложение 1  
к Правилам нанесения (размещения)  
объектов уличного искусства на  
внешние поверхности и (или)  
ограждения многоквартирных домов,  
нежилых зданий, строений,  
сооружений, наземных инженерных  
коммуникаций путем покраски,  
наклейки, росписи**

**«ФОРМА»**

В управление архитектуры и  
градостроительства администрации  
города Белгорода

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, наименование,

\_\_\_\_\_

ИНН юридического лица, наименование органа

\_\_\_\_\_

государственной власти, органа местного  
самоуправления,

\_\_\_\_\_

адрес места жительства (для физических лиц),  
местонахождения

\_\_\_\_\_

(для юридических лиц, органов  
государственной власти, органов местного  
самоуправления),

\_\_\_\_\_

контактный телефон, адрес электронной  
почты)

Заявление  
о согласовании нанесения (размещения) объектов уличного искусства на

внешние поверхности и (или) ограждения многоквартирных домов, нежилых зданий, строений, сооружений, наземных инженерных коммуникаций путем покраски, наклейки, росписи

Прошу согласовать нанесение \_\_\_\_\_

(указать объект уличного искусства)

на внешней поверхности и (или) ограждении многоквартирного дома, нежилого здания, строения, сооружения, наземных инженерных коммуникаций путем покраски, наклейки, росписи

\_\_\_\_\_,  
(указать необходимый объект, способ нанесения (размещения))

расположенное по адресу:

\_\_\_\_\_.  
(указать адрес объекта)

Срок размещения изображения до: \_\_\_\_\_

(указать срок размещения изображения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложения:

| № п/п | Наименование документа   | Количество страниц | Примечание |
|-------|--|--------------------|------------|
| 1.    | Дизайн-проект в электронном виде в формате PDF (Portable Document Format), состоящий из текстовых и графических материалов |                    |            |
| 2.    | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (в отношении объекта капитального строительства)                  |                    |            |
| 3.    | Решение собственников объектов   |                    |            |
| 4.    | Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме   |                    |            |

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
|    | (копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме)  |  |  |
| 5. | Документ, удостоверяющий личность заявителя - физического лица  |  |  |
| 6. | Документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя) |  |  |

Даю согласие управлению архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода, расположенному по адресу: г. Белгород, пр-т Белгородский 114 в, на обработку персональных данных: Ф.И.О., адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, на автоматическую, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: совершение действий, содержащихся в данном заявлении, в целях получения согласования нанесения (размещения) объектов уличного искусства на внешние поверхности и (или) ограждения многоквартирных домов, нежилых зданий, строений, сооружений, наземных инженерных коммуникаций путем покраски, наклейки, росписи (нужное указать).

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

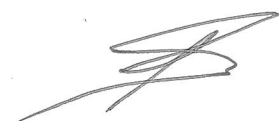
Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме путем направления письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме.

Настоящее согласие на обработку и использование персональных данных, предусмотренное статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», распространяется на заявителей – физических лиц.

«    » \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)



**Приложение 2**  
**к Правилам нанесения (размещения)**  
**объектов уличного искусства на**  
**внешние поверхности и (или)**  
**ограждения многоквартирных домов,**  
**нежилых зданий, строений,**  
**сооружений, наземных инженерных**  
**коммуникаций путем покраски,**  
**наклейки, росписи**

**«ФОРМА»**

Согласование

нанесения (размещения) объектов уличного искусства на внешние поверхности и (или) ограждения многоквартирных домов, нежилых зданий, строений, сооружений, наземных инженерных коммуникаций путем покраски, наклейки, росписи

(Ф.И.О. физического лица, наименование, юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, адрес)

Рассмотрев Ваше заявление о согласовании нанесения (размещения) объектов уличного искусства на внешние поверхности и (или) ограждения многоквартирных домов, нежилых зданий, строений, сооружений, наземных инженерных коммуникаций путем покраски, наклейки, росписи от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, прилагаемые документы, на основании решения Комиссии по вопросам нанесения (размещения) объектов уличного искусства на внешние поверхности и (или) ограждения многоквартирных домов, нежилых зданий, строений, сооружений, наземных инженерных коммуникаций путем покраски, наклейки, росписи (протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) о согласовании дизайн-проекта изображения управление архитектуры и градостроительства администрации города согласовывает нанесение объекта уличного искусства

---

(указать объект уличного искусства)

на внешней поверхности и (или) ограждении многоквартирного дома, нежилого здания, строения, сооружения, наземных инженерных коммуникаций путем покраски, наклейки, росписи

\_\_\_\_\_

(указать необходимый объект, способ нанесения (размещения))

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_.

(указать адрес объекта)

Согласование действует до: \_\_\_\_\_.

(указать срок размещения изображения)

**Руководитель управления  
архитектуры и градостроительства –  
главный архитектор города**

**(подпись, Ф.И.О.)**



**Приложение 3  
к Правилам нанесения (размещения)  
объектов уличного искусства на  
внешние поверхности и (или)  
ограждения многоквартирных домов,  
нежилых зданий, строений,  
сооружений, наземных инженерных  
коммуникаций путем покраски,  
наклейки, росписи**

**«ФОРМА»**

**Отказ**

в согласовании нанесения (размещения) объектов уличного искусства на внешние поверхности и (или) ограждения многоквартирных домов, нежилых зданий, строений, сооружений, наземных инженерных коммуникаций путем покраски, наклейки, росписи

(Ф.И.О. физического лица, наименование, юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, адрес)

Рассмотрев Ваше заявление о согласовании нанесения (размещения) объектов уличного искусства на внешние поверхности и (или) ограждения многоквартирных домов, нежилых зданий, строений, сооружений, наземных инженерных коммуникаций путем покраски, наклейки, росписи от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, а также прилагаемые документы управление архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода отказывает в согласовании нанесения объекта уличного искусства

---

(указать объект уличного искусства)

на внешней поверхности и (или) ограждении многоквартирного дома, нежилого здания, строения, сооружения, наземных инженерных коммуникаций путем покраски, наклейки, росписи,

---

(указать необходимый объект, способ нанесения (размещения))

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_,

(указать адрес объекта)

по следующим основаниям:


---

---

Вы вправе в судебном порядке обжаловать данный отказ.

**Руководитель управления  
архитектуры и градостроительства –  
главный архитектор города**

**(подпись, Ф.И.О.)**



**Приложение 2**

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением администрации  
города Белгорода  
от «30» 11 2023 г. № 200

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по вопросам нанесения (размещения) объектов уличного искусства на внешние поверхности и (или) ограждения многоквартирных домов, нежилых зданий, строений, сооружений, наземных инженерных коммуникаций путем покраски, наклейки, росписи**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по вопросам нанесения (размещения) объектов уличного искусства на внешние поверхности и (или) ограждения многоквартирных домов, нежилых зданий, строений, сооружений, наземных инженерных коммуникаций путем покраски, наклейки, росписи (далее – Положение) определяет полномочия, функции, порядок работы Комиссии по вопросам нанесения (размещения) объектов уличного искусства на внешние поверхности и (или) ограждения многоквартирных домов, нежилых зданий, строений, сооружений, наземных инженерных коммуникаций путем покраски, наклейки, росписи (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Белгород» и иными правовыми актами администрации города Белгорода, настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и образуется в целях реализации Правил нанесения (размещения) объектов уличного искусства на внешние поверхности и (или) ограждения многоквартирных домов, нежилых зданий, строений, сооружений, наземных инженерных коммуникаций путем покраски, наклейки, росписи.

Создание и состав Комиссии определяется распоряжением администрации города Белгорода.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода (далее – Управление).

**II. Полномочия Комиссии**

2.1. Полномочиями Комиссии являются:

- рассмотрение дизайн-проектов объектов уличного искусства, предлагаемых к нанесению (размещению) на внешние поверхности и (или)



ограждения многоквартирных домов, нежилых зданий, строений, сооружений, наземных инженерных коммуникаций путем покраски, наклейки, росписи на предмет соответствия его изображения требованиям, установленным разделом II Правил нанесения (размещения) объектов уличного искусства на внешние поверхности и (или) ограждения многоквартирных домов, нежилых зданий, строений, сооружений, наземных инженерных коммуникаций путем покраски, наклейки, росписи, историческим, градостроительным особенностям города Белгорода, общественной значимости, общепринятым морально-эстетическим нормам и правилам;

- принятие решений о целесообразности или нецелесообразности согласования дизайн-проекта объектов уличного искусства, предлагаемых к нанесению (размещению) на внешние поверхности и (или) ограждения многоквартирных домов, нежилых зданий, строений, сооружений, наземных инженерных коммуникаций путем покраски, наклейки, росписи.

### **III. Состав и полномочия членов Комиссии**

3.1. Состав Комиссии формируется из 14 членов. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является руководитель управления архитектуры и градостроительства – главный архитектор города.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

3.3. Председатель Комиссии:

3.3.1. Руководит деятельностью Комиссии.

3.3.2. Утверждает повестку и дату проведения заседания Комиссии, а также протоколы заседаний Комиссии и выписки из них.

3.3.3. Проводит заседания Комиссии.

3.4. Заместитель председателя Комиссии:

3.4.1. Осуществляет функции председателя Комиссии в его отсутствие или по его поручению.

3.4.2. Выполняет поручения председателя Комиссии.

3.4.3. Участвует в подготовке вопросов для рассмотрения на заседании Комиссии.

3.5. Члены Комиссии обязаны:

3.5.1. Осуществлять рассмотрение дизайн-проектов, представленных в Комиссию, в соответствии с настоящим Положением.

3.5.2. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии и участвовать в голосовании по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.5.3. Главы управ департамента по развитию городских территорий администрации города присутствуют на заседаниях Комиссии в зависимости от принадлежности многоквартирных домов, нежилых зданий, строений, сооружений, наземных инженерных коммуникаций, на внешние поверхности которых планируется нанесение (размещение) путем покраски, наклейки, росписи объектов уличного искусства, к соответствующей территории города.

3.5.4. Заблаговременно знакомиться с материалами заседания Комиссии.

3.5.5. Подписывать протоколы заседаний Комиссии.

3.6. Члены Комиссии вправе:

3.6.1. Получать информацию о деятельности Комиссии.

3.6.2. Составлять в письменной форме особое мнение по вопросу, рассмотренному на заседании Комиссии, в случае если оно отличается от результатов голосования.

3.7. Секретарь Комиссии:

3.7.1. Обеспечивает подготовку материалов и проведение заседаний Комиссии.

3.7.2. Оформляет повестку заседания Комиссии и согласовывает ее с председателем Комиссии.

3.7.3. Не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии уведомляет членов комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания Комиссии.

3.7.4. Обеспечивает рассылку членам Комиссии материалов по вопросам повестки заседаний Комиссии.

3.7.5. Оформляет протоколы заседаний Комиссии и выписки из них.

3.7.6. Уведомляет членов Комиссии о решениях, принятых Комиссией.

3.7.7. Обеспечивает направление протоколов заседаний Комиссии в Управление для дальнейшего хранения.

#### **IV. Проведение заседаний Комиссии**

4.1. Заседания Комиссии проводятся в течение 10 дней со дня поступления дизайн-проекта от Управления. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.2. Комиссия принимает решения по рассмотренным на заседании вопросам путем открытого голосования.

4.3. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии при голосовании имеет один голос.

4.4. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.5. Член Комиссии, составивший особое мнение, прикладывает его к протоколу. После проведения подсчета голосов особые мнения приобщаются к материалам заседания Комиссии, факт их составления подлежит отражению в протоколе заседания Комиссии.

4.6. Решения Комиссии, принятые на ее заседании, оформляются протоколом заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, участвующими в заседании.

4.7. Выписка из протокола заседания комиссии направляется в Управление не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола для дальнейшего принятия решения о согласовании либо об отказе в согласовании

нанесения (размещения) объектов уличного искусства на внешние поверхности и (или) ограждения многоквартирных домов, нежилых зданий, строений, сооружений, наземных инженерных коммуникаций путем покраски, наклейки, росписи.

**Заместитель руководителя управления  
архитектуры и градостроительства –  
заместитель главного архитектора города**



**А.В. Синегубов**