



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«26» октября 2022 г.

№ 207

**Об утверждении Порядка передачи приобретенного движимого имущества, построенного, реконструированного и отремонтированного за счет бюджетных средств недвижимого имущества**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», решением Совета депутатов города Белгорода от 30 мая 2006 года № 295 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Белгорода», решением Совета депутатов города Белгорода от 31 мая 2011 года № 505 «О внесении изменений в решение Совета депутатов города Белгорода от 14.02.2006 г. № 235 «Об утверждении структуры администрации города Белгорода» и утверждении Положения о Комитете имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода»

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок передачи приобретенного движимого имущества, построенного, реконструированного и отремонтированного за счет бюджетных средств недвижимого имущества (прилагается).

2. Департаменту строительства и архитектуры администрации города Белгорода (Дунайцев Д.В.) при формировании пообъектного перечня строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов городского округа «Город Белгород» определять муниципальные учреждения или муниципальные предприятия, за которыми планируется закреплять приобретенное движимое имущество, построенное, реконструированное и отремонтированное за счет бюджетных средств недвижимое имущество.

3. Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного

самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Голикова В.Г.

**Глава администрации  
города Белгорода**



**А.А. Иванов**

**Приложение****УТВЕРЖДЕН**

**постановлением администрации  
города Белгорода  
от «26» 10 2022 г. № 201**

**ПОРЯДОК**

**передачи приобретенного движимого имущества, построенного,  
реконструированного и отремонтированного за счет бюджетных средств  
недвижимого имущества**

1. Порядок передачи приобретенного движимого имущества, построенного, реконструированного и отремонтированного за счет бюджетных средств недвижимого имущества (далее – Порядок) определяет взаимодействие структурных подразделений администрации города Белгорода при оформлении в муниципальную собственность, передаче муниципальным учреждениям и предприятиям приобретенного движимого имущества, построенного, реконструированного и отремонтированного за счет бюджетных средств недвижимого имущества (далее – Имущество).

2. Муниципальные учреждения, муниципальные предприятия, органы местного самоуправления, являющиеся заказчиком Имущества (далее – Заказчик), в течение двух месяцев со дня подписания акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (типовая межотраслевая форма № КС-14, утвержденная постановлением Госкомстата России от 30 октября 1997 года № 71а) направляют в комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода (далее – Комитет) обращение о передаче Имущества и следующие документы:

- перечень Имущества, содержащий технические характеристики объекта, с указанием количества, стоимости всех комплектующих элементов, заверенный подписью руководителя Заказчика;

- проектная и исполнительная документация, в случае ее разработки (копия);

- схема расположения Имущества на земельном участке;

- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или документ, содержащий сведения о том, что разрешение на строительство, реконструкцию и ремонт не требуется (копия);

- документ, подтверждающий финансирование приобретения движимого имущества, строительства, реконструкции и ремонта недвижимого имущества из бюджетов различных уровней (копия);

- технический план (технический паспорт) на объект недвижимости (копия);

- паспорт, сертификат, иной документ на движимое имущество (при наличии) (копия);

- муниципальный контракт (копия);
- справка о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3, утвержденная постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 года № 100);
- акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (типовая межотраслевая форма № КС-14, утвержденная постановлением Госкомстата России от 30 октября 1997 года № 71а).

В случае отсутствия одного или нескольких вышеуказанных документов в обращении о передаче Имущества указывается причина их отсутствия.

3. Комитет в течение 5 рабочих дней рассматривает направленное обращение о передаче Имущества и пакет документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

3.1. В случае направления Заказчиком неполного пакета документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, без указания причин их отсутствия Комитет готовит отказ о передаче Имущества.

3.2. В случае направления Заказчиком полного пакета документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, Комитет в течение 14 рабочих дней:

- издает распорядительный акт Комитета о закреплении Имущества за муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления на праве оперативного управления, за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, указанными в пообъектном перечне строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов городского округа «Город Белгород», передаче на содержание и техническое обслуживание;
- осуществляет мероприятия по закреплению Имущества за муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления на праве оперативного управления, за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, указанными в пообъектном перечне строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов городского округа «Город Белгород», передаче на содержание и техническое обслуживание.

**Руководитель комитета  
имущественных и земельных  
отношений**



**К.А. Пасика**