



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» ноября 2019 г.

№ 205

**Об утверждении порядка
субсидирования в целях
возмещения расходов на ремонт и
восстановление троллейбусного
парка и энергетического хозяйства
хозяйствующим субъектам,
осуществляющим перевозки в
соответствии с муниципальными
контрактами на осуществление
транспортного обслуживания
населения электротранспортом по
маршрутам регулярных перевозок,
организованным администрацией
города Белгорода**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Белгородского городского Совета от 25 декабря 2018 года № 40 «О бюджете городского округа «Город Белгород» на 2019 год и на плановый период 2020 - 2021 годов» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить порядок субсидирования в целях возмещения расходов на ремонт и восстановление троллейбусного парка и энергетического хозяйства хозяйствующим субъектам, осуществляющим перевозки в соответствии с муниципальными контрактами на осуществление транспортного обслуживания населения электротранспортом по маршрутам регулярных перевозок, организованным администрацией города Белгорода (прилагается).

2. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города (Рулева С.Ф.) осуществлять финансирование расходов по субсидированию в целях возмещения расходов на ремонт и восстановление троллейбусного парка и энергетического хозяйства хозяйствующим субъектам, осуществляющим перевозки в соответствии с муниципальными контрактами на осуществление транспортного обслуживания населения электротранспортом по маршрутам регулярных перевозок, организованным администрацией города Белгорода, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» на эти цели.

3. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Первый заместитель главы
администрации города**



В.Г. Голикòв

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Белгорода
от «28» ноября 2019 г. № 205

ПОРЯДОК

субсидирования в целях возмещения расходов на ремонт и восстановление троллейбусного парка и энергетического хозяйства хозяйствующим субъектам, осуществляющим перевозки в соответствии с муниципальными контрактами на осуществление транспортного обслуживания населения электротранспортом по маршрутам регулярных перевозок, организованным администрацией города Белгорода

1. Настоящий порядок субсидирования в целях возмещения расходов на ремонт и восстановление троллейбусного парка и энергетического хозяйства хозяйствующим субъектам, осуществляющим перевозки в соответствии с муниципальными контрактами на осуществление транспортного обслуживания населения электротранспортом по маршрутам регулярных перевозок, организованным администрацией города Белгорода (далее – порядок), определяет условия и порядок предоставления субсидии в целях возмещения расходов на ремонт и восстановление троллейбусного парка и энергетического хозяйства хозяйствующим субъектам, осуществляющим перевозки в соответствии с муниципальными контрактами на осуществление транспортного обслуживания населения электротранспортом по маршрутам регулярных перевозок, организованным администрацией города Белгорода (далее – субсидия).

2. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» на предоставление субсидии, является департамент городского хозяйства администрации города Белгорода (далее – департамент городского хозяйства).

3. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа «Город Белгород» на безвозмездной основе в целях возмещения расходов на ремонт и восстановление троллейбусного парка и энергетического хозяйства хозяйствующим субъектам, осуществляющим перевозки в соответствии с муниципальными контрактами на осуществление транспортного обслуживания населения электротранспортом по маршрутам регулярных перевозок, организованным администрацией города Белгорода, в рамках муниципальной программы «Повышение инвестиционной привлекательности города и формирование благоприятного предпринимательского климата», утвержденной постановлением администрации города Белгорода от 12 ноября 2014 г. № 233.

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» в установленном порядке на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего порядка.

5. Получателем субсидии являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозки в соответствии с муниципальными контрактами на осуществление транспортного обслуживания населения электротранспортом по маршрутам регулярных перевозок, организованным администрацией города Белгорода (далее – перевозчики), при соблюдении следующих требований на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- не являются получателями средств из бюджета городского округа «Город Белгород» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные настоящим порядком;

- не являются иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- оказание услуг по перевозке пассажиров на территории городского округа «Город Белгород» в качестве основного вида деятельности;

- наличие во владении, пользовании или ином законном основании объектов энергетического хозяйства, троллейбусного парка (подвижного состава). К объектам энергетического хозяйства относятся опоры контактной сети (железобетонные, металлические), кронштейны, тросовые растяжки (канат стальной), контактный провод, автоматические и сходные стрелки, пересечения троллейбуса с троллейбусом, узлы грузовой компенсации, держатели кривой, секционные изоляторы и в том числе арматура контактной сети, питающие, воздушные, распределительные, кабельные линии, пункты питания с распределительными устройствами: РУ 6кВ, РУ 0,6кВ, РУ 0,4кВ (собственные нужды), трансформаторы, преобразователи, выпрямители, автоматические выключатели, автоматизированная система контроля учета Электроэнергии (АСКУЭ), пусконаладочные работы электрооборудования, устройства защиты, заземления, зануления.

6. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии перевозчики направляют в департамент городского хозяйства следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сроком выдачи не позднее одного месяца до даты ее представления;
- справку налогового органа по месту учета налогоплательщика об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
- копию муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам;
- копию Устава, заверенную подписью руководителя;
- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих основания владения, пользования или иного законного основания объектами энергетического хозяйства, троллейбусного парка (подвижного состава);
- копию договора с энергоснабжающей организацией на энергоснабжение объектов энергоснабжения на территории городского округа «Город Белгород»;
- копии документов, подтверждающих расходы на ремонт, восстановление троллейбусного парка (подвижного состава) и объектов энергетического хозяйства (договоры, платежные ведомости, товарные накладные, счета на оплату, счета-фактуры, акты выполненных работ, платежные документы об оплате, банковские выписки);
- расчет размера затрат по ремонту, восстановлению троллейбусного парка (подвижного состава) и энергетического хозяйства согласно приложению № 2 настоящего порядка;
- перечень участков контактной сети, подлежащих ремонту;
- копию книги поезда (троллейбуса) с отметками о неисправностях, обнаруженных в процессе эксплуатации электротранспорта;
- копию книги ремонтов для учета технического обслуживания и текущих ремонтов;
- копию книги заявок водителей о неисправности троллейбуса;
- копию паспорта троллейбуса;
- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером перевозчика, подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, предприятие не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером перевозчика, подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, предприятие не получает средства из бюджета городского округа «Город

Белгород» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем порядке.

Копии представляемых документов должны быть заверены печатью и подписью руководителя перевозчика.

7. Прием документов от перевозчиков осуществляется департаментом городского хозяйства до 3 декабря текущего года.

8. Департамент городского хозяйства:

8.1. Регистрирует заявление с приложенными документами в день их поступления, направляет указанные документы в МКУ «Центр бухгалтерского учета департамента городского хозяйства администрации города Белгорода» для подготовки, в течение 2 рабочих дней, заключения об обоснованности представленных расчетов на перечисление субсидии.

8.2. В течение двух рабочих дней:

- осуществляет проверку документов, представленных перевозчиками на получение субсидии, на соответствие требованиям и условиям настоящего порядка и действующего законодательства Российской Федерации;

- на основании заключения об обоснованности расчетов, и соответствия документов требованиям настоящего порядка, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа.

8.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет уведомление в адрес заявителя и обеспечивает подписание соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом комитета финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие перевозчиков требованиям, установленным пунктом 5 настоящего порядка;

- несоответствие представленных перевозчиком документов требованиям, установленным в пункте 6 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

- предоставление перевозчиками недостоверных сведений;

- несоответствие целей предоставления субсидий, указанных в заявлении, целям, предусмотренным пунктом 3 настоящего порядка.

10. Субсидия предоставляется один раз в год на возмещение затрат, произведенных в период действия муниципального контракта на осуществление транспортного обслуживания населения электротранспортом по маршрутам регулярных перевозок, организованным администрацией города Белгорода.

Выплата субсидии в очередном финансовом году осуществляется с учетом возмещения затрат, произведенных перевозчиком в предыдущем году, на цели, указанные в пункте 3 настоящего порядка, и не компенсированные субсидией, полученной перевозчиком в предыдущем финансовом году.

11. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S = S_{мпэ} + S_{мпт}$$

где:

S – сумма субсидии (руб.);

$S_{мпэ}$ – сумма затрат по ремонту участков энергетического хозяйства (руб.);

$S_{мпт}$ – сумма затрат по ремонту троллейбусного парка (подвижного состава) (руб.).

12. Для перечисления субсидии департамент городского хозяйства направляет в комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода копии соглашений о предоставлении субсидии, а МКУ «Центр бухгалтерского учета департамента городского хозяйства администрации города Белгорода» направляет заявку на оплату расходов в течение одного рабочего дня после заключения соглашений.

13. Комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода осуществляет финансирование заявок по перечислению субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 12 настоящего порядка.

14. Департамент городского хозяйства и органы внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Белгорода (далее – органы, уполномоченные на осуществление проверки) проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением о предоставлении субсидии и положениями настоящего порядка (далее – проверка) не позднее одного года, следующего за годом предоставления субсидии.

15. Проверка проводится по месту нахождения получателя субсидии с использованием первичных документов бухгалтерского учета.

16. По результатам проверки органами, уполномоченными на осуществление проверки, составляется акт, в котором указываются сведения о ее результатах.

17. В случае установления фактов нарушения целей, условий, порядка предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Белгород» в течение десяти рабочих дней с момента получения получателем субсидии акта проверки.

18. Невозвращенные субсидии подлежат взысканию департаментом городского хозяйства в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями заключенного соглашения.

При отказе от возврата указанных средств денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Руководитель департамента
городского хозяйства
администрации города Белгорода**



А.В. Агарков

**Приложение № 1
к порядку предоставления субсидии в
целях возмещения расходов на ремонт
и восстановление троллейбусного
парка и энергетического хозяйства
хозяйствующим субъектам,
осуществляющим перевозки в
соответствии с муниципальными
контрактами на осуществление
транспортного обслуживания
населения электротранспортом по
маршрутам регулярных перевозок,
организованным администрацией
города Белгорода**

«ФОРМА»

Руководителю департамента
городского хозяйства администрации
города Белгорода

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию _____
(наименование юридического лица, индивидуального
предпринимателя)

в целях _____ (указывается цель в соответствии с порядком
предоставления субсидии)

1. Общие сведения об организации

а) полное и сокращенное наименование организации _____;

б) местонахождение организации _____;

в) должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации, телефон,
факс _____

2. Документы, необходимые для получения субсидии, представлены в
полном объеме на ___ л.

О принятом решении прошу сообщить _____
(способ получения информации)

Приложение:

1. _____;

2. _____.

Руководитель организации _____
(подпись) _____ Ф.И.О.

М.П.



Приложение № 2
к порядку предоставления субсидии в
целях возмещения расходов на ремонт
и восстановление троллейбусного
парка и энергетического хозяйства
хозяйствующим субъектам,
осуществляющим перевозки в
соответствии с муниципальными
контрактами на осуществление
транспортного обслуживания
населения электротранспортом по
маршрутам регулярных перевозок,
организованным администрацией
города Белгорода

РАСЧЕТ

размера затрат по ремонту, восстановлению троллейбусного парка (подвижного состава) и энергетического хозяйства за _____ 20_____ года
 (месяц)

№ п/п	Наименование статей затрат	Ед. изм.	Объем (кол-во)	Сумма затрат руб.	Итого затрат, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Затраты на материалы (восстановление троллейбусов)				
1.1	Затраты на приобретение работ (услуг) производственного характера, выполняемых сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями				
2.	Затраты на материалы (восстановление энергетического хозяйства)				
2.1	Затраты на приобретение работ (услуг) производственного характера, выполняемых сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями				
	ИТОГО затрат	X	X	X	

Руководитель организации

_____ Ф.И.О.
 (подпись)

Главный бухгалтер

_____ Ф.И.О.
 (подпись)

М.П.

