



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«06» октября 2017 г.

№ 330

**О внесении изменений в постановление  
администрации города Белгорода  
от 25 декабря 2012 года № 260**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 25 декабря 2012 года № 260 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение (изменение) договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда» (в редакции постановлений от 03 октября 2014 года № 193, от 30 сентября 2016 года № 171, от 18 августа 2017 года № 173, от 11 декабря 2018 года № 211) изменения следующего содержания:

1.1. Абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя жилищного управления администрации города Бодякову Н.О.».

1.2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Заключение (изменение) договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда» (далее – административный регламент):

1.2.1. В разделе 1. Общие положения

1.2.1.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1 Информация о порядке предоставления муниципальной услуги доводится до заявителя следующими способами:

- размещение информации о муниципальной услуге на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал);

- размещение информации о муниципальной услуге на портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области <http://www.gosuslugi31.ru> (далее – Региональный портал);

- размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет [www.beladm.ru](http://www.beladm.ru) (далее – Интернет-сайт);

- размещение информации на официальном сайте муниципального казенного учреждения «Городской жилищный фонд» в сети Интернет [www.mugzf.ru](http://www.mugzf.ru) (далее – Интернет-сайт учреждения);

- размещение информации на информационных стендах в помещениях муниципального казенного учреждения «Городской жилищный фонд» (далее – учреждение);

- размещение информации на информационных стендах в помещениях государственного автономного учреждения Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);

- консультация заявителей специалистами в учреждении;

- консультация заявителей специалистами в МФЦ.

1.3.2. Консультации о предоставлении муниципальной услуги можно получить в учреждении и МФЦ.

1.3.3. Информация о месте нахождения, адресе электронной почты, контактных телефонах, графиках работы учреждения и МФЦ размещена на Едином портале, Региональном портале, Интернет-сайте, Интернет-сайте учреждения, официальном сайте МФЦ в сети Интернет [www.mfc31.ru](http://www.mfc31.ru).

1.2.1.2. В подпунктах 1.5.2 и 1.5.3 пункта 1.5 слова «, блок-схема» исключить.

1.2.2. В разделе 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги:

1.2.2.1. Подпункт 2.2.3 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.3. Для предоставления муниципальной услуги учреждение осуществляет взаимодействие с:

- жилищным управлением администрации города Белгорода;

- МВД России – в части предоставления адресной справки о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства;

- органами ЗАГС – в части представления сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния.»

1.2.2.2. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых опубликован на Интернет-сайте, Интернет-сайте учреждения, Едином и Региональном порталах.»

1.2.2.3. В пункте 2.6:

- подпункт 2) подпунктов 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3, 2.6.4.1 изложить в следующей редакции:

«2) документы, удостоверяющие личность заявителя и всех членов его семьи (паспорт, свидетельство о рождении – для детей, не достигших 14-летнего возраста), личность и полномочия представителя, уполномоченного заявителем;»;

- подпункт 4) подпунктов 2.6.2, 2.6.3, 2.6.4.1 изложить в следующей редакции:

«4) сведения о составе семьи и совместно проживающих с нанимателем граждан, а также о гражданах, не проживающих в данном жилом помещении, но не утративших право пользования данным жилым помещением, предоставляются по форме согласно приложению 9 к административному регламенту;»;

- подпункт 6) подпункта 2.6.4.1 исключить;

- подпункт 7) подпункта 2.6.4.1 изложить в следующей редакции:

«7) сведения о смерти прежнего нанимателя предоставляются только в случае замены нанимателя в связи со смертью прежнего нанимателя;»;

- подпункт 3) подпункта 2.6.4.2 изложить в следующей редакции:

«3) сведения о составе семьи и совместно проживающих с нанимателем граждан, а также о гражданах, не проживающих в данном жилом помещении, но не утративших право пользования данным жилым помещением, предоставляются по форме согласно приложению 9 к административному регламенту;»;

- подпункт 2.6.1 дополнить подпунктами 3) и 4) следующего содержания:

«3) свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

4) свидетельство о рождении, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;»;

- подпункт 2.6.2 дополнить подпунктами 5) и 6) следующего содержания:

«5) свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

6) свидетельство о рождении, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;»;

- подпункт 2.6.3 дополнить подпунктами 6) и 7) следующего содержания:

«6) свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

7) свидетельство о рождении, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;»;

- подпункт 2.6.4.1 дополнить подпунктом 8) следующего содержания:

«8) свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;»;

- подпункт 2.6.5 дополнить подпунктами 4) и 5) следующего содержания:

«4) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (о браке, о рождении, о смерти, о расторжении брака, перемене Ф.И.О.);

5) предоставление адресной справки о регистрации граждан Российской

Федерации по месту жительства);»;

- дополнить подпунктом 2.6.6 следующего содержания:

«2.6.6. Перечень услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.».

1.2.2.4. Пункт 2.7 дополнить абзацами следующего содержания:

«- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон);

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.2.3. В разделе 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах:

1.2.3.1. Пункт 3.2 исключить.

1.2.3.2. Подпункт 3.4.3 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.3. Межведомственный запрос должен быть зарегистрирован в день его поступления в соответствующий орган.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пяти рабочих дней со дня его поступления в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 6 рабочих дней с даты регистрации документов в учреждении.».

1.2.3.3. В подпункте 3.5.3.3 пункта 3.5 слова «17 рабочих дней» заменить словами «12 рабочих дней».

1.2.4. Раздел 4. дополнить пунктом 4.8 следующего содержания:

«4.8. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане и юридические лица могут направлять предложения и рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами, ответственными за предоставление

муниципальной услуги, требований административного регламента, законодательных и нормативных правовых актов.».

1.2.5. Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц изложить в следующей редакции:

**«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц**

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба).

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Органы местного самоуправления, МФЦ и уполномоченные на рассмотрения жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (несудебном) порядке.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в учреждение, МФЦ.

Уполномоченным лицом на рассмотрение жалоб, поступивших в учреждение, является директор учреждения (заместитель директора учреждения). Жалобы на решения, принятые директором учреждения, рассматриваются руководителем жилищного управления администрации города.

Жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые работниками МФЦ, рассматриваются директором МФЦ.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба может быть направлена по почте, подана через МФЦ, направлена через Интернет-сайт, Интернет-сайт учреждения, Единый и Региональный порталы, систему досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, Интернет-сайте, Интернет-сайте учреждения, Едином и Региональном порталах.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих.

Особенности досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются постановлением администрации города Белгорода от 24 января 2017 года № 23

«Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, структурных подразделений администрации города, предоставляющих муниципальные и государственные услуги в рамках переданных полномочий, их должностных лиц и муниципальных служащих администрации города»».

1.2.6. Приложения 1 и 6 к административному регламенту исключить.

1.2.7. Дополнить приложением 9 к административному регламенту согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города (Рудченко А.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя жилищного управления администрации города Бодякову Н.О.

**Заместитель главы  
администрации города  
руководитель департамента  
городского хозяйства**



**С.С. Некипелов**

## Приложение

к постановлению администрации

города Белгорода

от «06» 10 20 г. № 220

### Приложение 9

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Заключение (изменение) договора

социального найма жилого помещения

муниципального жилищного фонда»

«форма»

### Сведения о составе семьи

(ФИО заявителя)

дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем адрес регистрации, \_\_\_\_\_

адрес регистрации, \_\_\_\_\_

Сообщаю, кроме меня право пользования жилым помещением по адресу: \_\_\_\_\_

имеют следующие граждане:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	СНИЛС	Адрес регистрации по месту жительства	Сведения о документе, подтверждающем адрес регистрации по месту жительства	Сведения о документе, подтверждающем степень родства
1.							

