



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» декабря 2019 г.

№ 220

Об утверждении порядка предоставления субсидии в 2019 году на возмещение расходов на организацию транспортного обслуживания населения на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении автоперевозчикам городского округа «Город Белгород»

В соответствии с законом Белгородской области от 14.01.2008 г. № 183 «О наделении органов местного самоуправления полномочиями по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении», постановлением Правительства Белгородской области от 18.02.2008 г. № 29-пп «О порядке выделения средств областного бюджета на организацию транспортного обслуживания населения в пригородном межмуниципальном сообщении», в целях создания условий для организации транспортного обслуживания населения в пригородном межмуниципальном сообщении и обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении для отдельных категорий граждан **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить порядок предоставления субсидии в 2019 году на возмещение расходов на организацию транспортного обслуживания населения на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении автоперевозчикам городского округа «Город Белгород» (прилагается).

2. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города (Рулева С.Ф.) осуществлять финансирование расходов перевозчиков за счет субвенций, выделяемых из областного бюджета на организацию транспортного обслуживания населения в пригородном межмуниципальном сообщении.

3. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Голикова В.Г.

Глава администрации
города Белгород



Ю.В. Галдун

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Белгорода
от «24» 12 2019 г. № 110

ПОРЯДОК
предоставления субсидии в 2019 году на возмещение расходов на
организацию транспортного обслуживания населения на
межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном
сообщении автоперевозчикам городского округа «Город Белгород»

1. Настоящий порядок предоставления субсидии в 2019 году на возмещение расходов на организацию транспортного обслуживания населения на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении автоперевозчикам городского округа «Город Белгород» (далее – порядок) определяет условия и порядок предоставления субсидии на возмещение расходов в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам транспортом общего пользования по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении, организованным администрацией города Белгорода (далее – субсидия).

Автоперевозчиками городского округа «Город Белгород» – получателями субсидии являются хозяйствующие субъекты, осуществляющие перевозки в соответствии с муниципальными контрактами на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении (далее – перевозчики).

2. Субсидия предоставляется в пределах субвенции, предоставляемой из бюджета Белгородской области, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке департаменту городского хозяйства администрации города Белгорода (главному распорядителю средств бюджета).

3. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе на возмещение следующих фактически осуществленных не ранее даты заключения муниципального контракта и документально подтвержденных затрат перевозчика, связанных с изучением и регулированием пассажиропотока; содержанием горячей линии; внедрением безналичной системы оплаты проезда по межмуниципальным маршрутам:

- организация обеспечения работы валидаторов;
- оплата услуг эквайринга (обучение персонала работе с техникой/программным обеспечением, обеспечение расходными материалами, техническое обслуживание);
- оплата услуг связи;
- работы и услуги в области информационных технологий (приобретение неисключительных прав на программное обеспечение, его сопровождение);

- приобретение компьютерной и офисной техники, расходных материалов.

4. Перевозчики на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

- не являются получателями средств из бюджета городского округа «Город Белгород» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные настоящим порядком;

- не являются иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- оказание услуг по перевозке пассажиров на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении на основании муниципального контракта.

5. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии перевозчики в срок до 31 декабря 2019 года направляют в департамент городского хозяйства следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему порядку, содержащее цели предоставления субсидии, размер субсидии, порядок расчета субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сроком выдачи не позднее одного месяца до даты ее представления;

- справку налогового органа по месту учета налогоплательщика об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

- копию муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

- копию Устава, заверенную подписью руководителя;

- копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (договоры, платежные ведомости, счета на оплату, счета-фактуры, платежные

поручения, акты выполненных работ (оказанных услуг), авансовые отчеты, расходные кассовые ордера, банковские выписки);

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером перевозчика, подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, предприятие не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером перевозчика, подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, предприятие не получает средства из бюджета городского округа «Город Белгород» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем порядке.

Копии представляемых документов должны быть заверены печатью и подписью руководителя перевозчика.

6. Департамент городского хозяйства:

6.1. Регистрирует заявление с приложенными документами в день их поступления, направляет указанные документы в МКУ «Центр бухгалтерского учета департамента городского хозяйства администрации города Белгорода» для подготовки заключения об обоснованности представленных расчетов на перечисление субсидии. МКУ «Центр бухгалтерского учета департамента городского хозяйства администрации города Белгорода» в течение 2 рабочих дней готовит заключение и возвращает документы в департамент городского хозяйства.

6.2. В течение двух рабочих дней:

- осуществляет проверку документов, представленных перевозчиками на получение субсидии, на соответствие требованиям и условиям настоящего порядка и действующего законодательства Российской Федерации;

- на основании заключения об обоснованности расчетов и соответствия документов требованиям настоящего порядка принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа.

6.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет уведомление в адрес заявителя и обеспечивает подписание соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом комитета финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие перевозчиков требованиям, установленным пунктами 1 и 4 настоящего порядка;
- несоответствие представленных перевозчиком документов требованиям, установленным в пункте 5 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;
- предоставление перевозчиками недостоверных сведений;
- несоответствие целей предоставления субсидий, указанных в заявлении, целям, предусмотренным пунктом 3 настоящего порядка.

8. Размер субсидии рассчитывается в соответствии с заявлением на получение субсидии, указанным в пункте 5 настоящего порядка, с учетом размера субвенций, предусмотренных областным бюджетом на соответствующий финансовый год, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств на цели, указанные в пункте 3 настоящего порядка.

9. Для перечисления субсидии департамент городского хозяйства направляет в комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода копии соглашений о предоставлении субсидии, в МКУ «Центр бухгалтерского учета департамента городского хозяйства администрации города Белгорода» направляет заявку на оплату расходов в течение одного рабочего дня после заключения соглашений.

10. Комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода осуществляет финансирование заявок по перечислению субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 9 настоящего порядка.

11. Департамент городского хозяйства и органы внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Белгорода (далее – органы, уполномоченные на осуществление проверки) проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением о предоставлении субсидии и положениями настоящего порядка (далее – проверка), не позднее одного года, следующего за годом предоставления субсидии.

12. Проверка проводится по месту нахождения получателя субсидии с использованием первичных документов бухгалтерского учета.

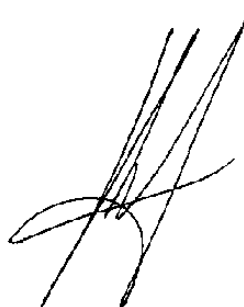
13. По результатам проверки органами, уполномоченными на осуществление проверки, составляется акт, в котором указываются сведения о ее результатах.

14. В случае установления фактов нарушения целей, условий, порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Белгород» в течение десяти рабочих дней с момента получения получателем субсидии акта проверки.

15. Невозвращенные субсидии подлежат взысканию департаментом городского хозяйства в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями заключенного соглашения.

При отказе от возврата указанных средств денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Руководитель департамента
городского хозяйства**



А.В. Агарков

**Приложение
к порядку предоставления субсидии в
2019 году на возмещение расходов на
организацию транспортного
обслуживания населения на
межмуниципальных маршрутах
регулярных перевозок в пригородном
сообщении автоперевозчикам
городского округа «Город Белгород»**

«ФОРМА»

Руководителю департамента
городского хозяйства администрации
города Белгорода

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии _____
(наименование юридического лица)

1. Общие сведения об организации

а) полное и сокращенное наименование организации _____;

б) местонахождение организации _____;

в) должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации, телефон, факс _____;

г) контактное лицо, телефон, факс _____.

2. Цель получения субвенции (соответствие целям, предусмотренным в порядке предоставления субвенции)

_____.

Приложения:

1. _____;

2. _____.

Руководитель организации _____
(подпись) _____ Ф.И.О.

М.П.

