



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

БЕЛГОРОД

«15» декабря 2023 г.

№ 223

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек»

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления администрации города Белгорода от 01 декабря 2022 года № 227 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа «Город Белгород» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Белгорода:

- от 18 августа 2017 года № 179 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек»;

- от 02 сентября 2020 года № 178 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 18 августа 2017 года № 179».

3. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Андреева С.В.

Глава администрации
города Белгорода



В.В. Демидов

Приложение**УТВЕРЖДЕН**

**постановлением администрации
города Белгорода
от «15» 12 2013 года № 223**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам
данных муниципальных библиотек»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт ее предоставления.

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются юридические или физические лица (далее – заявитель).

3. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

Вариант определяется исходя из признаков заявителя, установленных согласно приложению к настоящему административному регламенту, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путём профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**Наименование муниципальной услуги**

4. Муниципальная услуга «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Муниципальную услугу предоставляет муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система города Белгорода», в структуру которого входят библиотеки-филиалы (далее – учреждение культуры).

6. Возможность получения муниципальной услуги в государственном автономном учреждении Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрена.

Результат предоставления муниципальной услуги

7. В соответствии с вариантом, приведённым в разделе III настоящего административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек.

Документ, содержащий решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, не предусмотрен.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

9. Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги автоматически фиксируется счетчиком обращений к электронному ресурсу «Электронные каталоги и базы данных библиотек Белгородской области», orasm.bgunb.ru/wlib (далее – электронный ресурс).

10. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен на официальном сайте учреждения культуры в сети Интернет: cbs-belgorod.ru, цбс-белгород.рф (далее – Интернет-сайт учреждения), электронном ресурсе.

Срок предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 5 минут с момента формирования получателем электронного поискового запроса в сети Интернет на электронном ресурсе.

Срок предоставления муниципальной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего административного регламента.

Правовые основания предоставления муниципальной услуги

12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет beladm.gosuslugi.ru (далее – Интернет-сайт), Интернет-сайте учреждения.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

13. Заявитель для получения муниципальной услуги представляет посредством Интернет-сайта учреждения, электронного ресурса:

1) заявление, сформированное посредством заполнения интерактивной формы на Интернет-сайте учреждения, электронном ресурсе без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

14. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, отсутствуют.

15. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

16. При подаче заявления посредством Интернет-сайта учреждения, электронного ресурса установление личности не требуется.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

17. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

18. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

19. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы её взимания

20. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса на предоставление муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

21. Очная подача заявления заявителем для получения муниципальной услуги не предусмотрена.

22. Очное получение заявителем результата муниципальной услуги не предусмотрено.

Срок регистрации поискового запроса о предоставлении муниципальной услуги

23. Регистрация запроса на предоставление муниципальной услуги происходит в момент формирования заявителем поискового запроса на электронном ресурсе.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

24. Муниципальная услуга не предусматривает посещение заявителем помещений учреждений культуры для её получения.

Для предоставления муниципальной услуги не требуются залы ожиданий

и места для заполнения заявлений.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

25. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- доступность информации о предоставлении муниципальной услуги;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- предоставление возможности подачи заявления и получения результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

26. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- возможность предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на решения и (или) действия (бездействие) специалистов учреждения культуры по результатам предоставления муниципальной услуги;
- достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- удовлетворённость заявителей качеством предоставления муниципальной услуги.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

27. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

28. Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы: федеральная государственная информационная система «Досудебное обжалование», Интернет-сайт, Интернет-сайт учреждения, электронный ресурс, РПГУ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

29. Вариант предоставления муниципальной услуги:

Вариант 1. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек.

Профилирование заявителя

30. Необходимый вариант предоставления муниципальной услуги определяется по результатам анкетирования заявителя.

Анкетирование заявителя осуществляется посредством Интернет-сайта учреждения, электронного ресурса.

31. Установленный по результатам профилирования вариант предоставления муниципальной услуги доводится до заявителя в форме, исключающей неоднозначное понимание.

Вариант 1

32. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги является предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек.

33. Перечень административных процедур в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги:

- 1) прием заявления и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 3) предоставление результата муниципальной услуги.

34. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет не более 5 минут.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

35. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем посредством Интернет-сайта учреждения, электронного ресурса:

1) заявления, сформированного посредством заполнения интерактивной формы на Интернет-сайте учреждения, электронном ресурсе без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

36. Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, отсутствуют.

37. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

38. Прием заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги, осуществляется независимо от места жительства или места пребывания заявителя.

39. Способы установления личности (идентификации) заявителя и его представителя определены в пункте 16 настоящего административного регламента.

40. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

41. Регистрация запроса на предоставление муниципальной услуги происходит в момент формирования заявителем поискового запроса электронном ресурсе.

42. Срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

43. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления, предусмотренного пунктом 35 настоящего административного регламента.

44. Критерии принятия решения о предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

45. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

46. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 минуту с момента поступления заявления, необходимого для принятия решения, на Интернет-сайт учреждения, электронный ресурс.

Предоставление результата муниципальной услуги

47. Основанием для начала выполнения административной процедуры является ответ системы о наличии в электронной базе библиографических записей.

48. Результатом предоставления муниципальной услуги является доступ к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек в виде отображения списка библиографических записей в графическом формате на экране монитора.

Факт получения заявителем результата муниципальной услуги фиксируется автоматически счетчиком обращений к электронному ресурсу.

49. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет не более 1 минуты.

50. Результат оказания муниципальной услуги заявителю предоставляется независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

51. Текущий контроль осуществляется путём проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению

муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами учреждения культуры положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем учреждения культуры.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

52. Контроль за полнотой и качеством предоставления учреждением культуры муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) специалистов учреждения культуры.

53. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании приказов учреждения культуры.

Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы учреждения. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся в случае необходимости проверки устранения ранее выявленных нарушений, а также при поступлении в учреждение культуры обращений граждан и организаций, связанных с нарушениями при предоставлении муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

54. По результатам проведённых проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

55. Контроль за исполнением настоящего административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путём направления обращений в учреждение культуры, а также путём обжалования действий (бездействия) и

решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего административного регламента, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организации, указанных в части 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

56. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационном стенде в местах предоставления муниципальной услуги, на Интернет-сайте, Интернет-сайте учреждения, РПГУ.

57. Жалоба может быть направлена заявителем в письменной форме на бумажном носителе по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя в учреждении культуры, управлении культуры администрации города Белгорода, администрации города Белгорода.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством Интернет-сайта, Интернет-сайта учреждения, через систему досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Руководитель управления
культуры администрации
города Белгорода**



О.А. Лесных

Приложение
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление доступа к справочно-
поисковому аппарату и базам данных
муниципальных библиотек»

Перечень признаков, определяющих
вариант предоставления муниципальной услуги
«Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам
данных муниципальных библиотек»

Признак заявителя	Значение признака заявителя (круг заявителей)
Категория заявителя	1. Физические лица 2. Юридические лица
Варианты предоставления муниципальной услуги	Комбинация признаков заявителя
1. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек	Физические или юридические лица

Р. А. Шамалов