



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» декабря 2019 г.

№ 225

**О внесении изменений в
постановление администрации
города Белгорода
от 03 декабря 2018 года № 194**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Белгорода от 15 декабря 2014 года № 245 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов и единых стандартизированных требований к предоставлению муниципальных услуг городского округа «Город Белгород» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 03 декабря 2018 года № 194 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципальной собственности» следующие изменения:

1.1. В абзаце первом пункта 4 постановления слова «(Аборнева В.В.)» заменить словами «(Селиванова О.В.)».

1.2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципальной собственности» (далее – административный регламент):

1.2.1. Подпункт 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.3.2. Адрес места нахождения, справочные телефоны, график работы, адрес сайта, а также электронной почты Комитета, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) размещаются в сети Интернет на сайте комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода (www.kizo-bel.ru) (далее – Интернет-сайт Комитета), на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет (www.beladm.ru) (далее – Интернет-сайт), на Едином портале государственных

и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал) и Региональном портале государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi31.ru (далее – Региональный портал).

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления муниципальной услуги сообщаются при личном или письменном обращении получателей муниципальной услуги, включая обращение по номерам телефонов для справок, размещаются на Интернет-сайте, Интернет-сайте Комитета, Едином портале и Региональном портале, в средствах массовой информации, на информационном стенде Комитета и в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах, памятках).».

1.2.2. Подпункт 1.3.8 пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.8. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов для предоставления муниципальной услуги, а также на Интернет-сайте Комитета, Интернет-сайте, Едином и Региональном порталах размещается следующая информация:

а) извлечения из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги;

б) текст административного регламента;

в) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

г) образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;

д) месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты Комитета и организаций, в которых получатели муниципальной услуги могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

е) сроки предоставления муниципальной услуги, в том числе выполнения отдельных административных процедур, нахождения в очереди (ожидания), приема и выдачи документов;

ж) основания для прекращения, приостановления предоставления муниципальной услуги;

з) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

и) основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

к) порядок получения консультаций;

л) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Комитета, предоставляющих муниципальную услугу;

м) наименование, адрес и телефон вышестоящего органа.».

1.2.3. Пункт 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на Интернет-сайте, Интернет-сайте Комитета, Едином портале и Региональном портале.».

1.2.4. В подпункте 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 слова «, указанному в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту» заменить словами «Комитета (komitiet@mail.ru)».

1.2.5. Подпункт 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 дополнить новым подпунктом 2.6.2.4 следующего содержания:

«2.6.2.4. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

- подписанное заявителем заявление заполняется разборчиво от руки или машинописным способом, не должно быть исполнено карандашом и иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволит однозначно истолковать их содержание;

- электронные документы, подписанные электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью и поданные заявителем, признаются равнозначными документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе.».

1.2.6. Пункт 2.7 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Совета депутатов города Белгорода от 26 июня 2012 г. № 617;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

1.2.7. Пункт 2.15 раздела 2 дополнить подпунктом 2.15.8 следующего содержания:

«2.15.8. Требования к размещению и оформлению информационных стендов:

- стенды, содержащие информацию о графике приема граждан, о порядке предоставления муниципальной услуги, образцы заполнения заявления и перечень предоставляемых документов, размещаются в фойе Комитета;

- текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом (шрифт не менее 14), основные моменты и наиболее важные места выделены;

- информация, размещаемая на информационных стендах, должна содержать дату размещения и регулярно обновляться.».

1.2.8. Пункт 3.2 раздела 3 исключить.

1.2.9. В подпункте 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 слова «, указанному в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту» заменить словом «Комитета».

1.2.10. В подпункте 3.3.4.1 пункта 3.3 раздела 3 слова «, указанному в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту,» заменить словом «Комитета».

1.2.11. В подпункте 3.5.2 и в абзаце первом подпункта 3.5.3 пункта 3.5 раздела 3 слова «обоснованный отказ в выдаче выписки из реестра» заменить словами «информационное письмо об отсутствии имущества в реестре».

1.2.12. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба).

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Комитет, администрацию города Белгорода.

Уполномоченным лицом на рассмотрение жалоб, поступивших в Комитет, является руководитель Комитета (заместитель руководителя Комитета – начальник управления муниципальной собственностью). Жалобы на решения, принятые руководителем Комитета, подаются на имя главы администрации города Белгорода.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба может быть направлена по почте, через Интернет-сайт, систему досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Единый и Региональный порталы, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на информационных стендах Комитета, МФЦ, на Интернет-сайте, Интернет-сайте Комитета, Едином и Региональном порталах.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий)

органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих.

Особенности досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются постановлением администрации города Белгорода от 24.01.2017 г. № 23 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, структурных подразделений администрации города, предоставляющих муниципальные и государственные услуги в рамках переданных полномочий, их должностных лиц и муниципальных служащих администрации города».

1.2.13. Приложения № 1 и № 3 к административному регламенту исключить.

2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет имущественных и земельных отношений администрации города (Селиванова О.В.).

Глава администрации
города Белгорода



Ю.В. Галдун