



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» ноября 2020 г.

№ 227

**О внесении изменений в постановление
администрации города Белгорода
от 11 августа 2017 года № 167**

В связи с изменениями в Федеральном законе от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с решением Белгородского городского Совета от 26 мая 2020 года № 242 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда в городе Белгороде» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 11 августа 2017 года № 167 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам служебных жилых помещений» (в редакции постановления администрации города Белгорода от 28 февраля 2019 года № 22) изменения следующего содержания:

1.1. Абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя жилищного управления администрации города Бодякову Н.О.».

1.2. В административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам служебных жилых помещений»:

1.2.1. В пункте 1.2 раздела 1 после слова «самоуправления,» добавить слова «муниципальным органом,».

1.2.2. Подпункт 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.2. Информация о месте нахождения, электронной почте, контактных телефонах, а также график работы жилищного управления, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) размещены на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет www.beladm.ru, на едином портале государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru, на

портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области www.gosuslugi31.ru».

1.2.3. В подпунктах 1.3.5.1 и 1.3.5.2 пункта 1.3 раздела 1 слова «, блок-схема» исключить.

1.2.4. В разделе 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги:

1.2.4.1. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов размещен на Интернет-сайте, Едином и Региональном порталах.».

1.2.4.2. В пункте 2.6:

- подпункт 3) исключить;
- в подпункте 4) слова «справка о составе семьи заявителя,» исключить;
- в подпункте 5) после слова «учреждения,» добавить слова «муниципального органа,»;

- подпункт 6) изложить в следующей редакции:

«6) заверенная в соответствии с действующим законодательством копия трудовой книжки (сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса РФ).».

1.2.4.3. Пункт 2.7 дополнить подпунктом 4) следующего содержания:

«4) свидетельство о рождении на несовершеннолетних детей, свидетельство о заключении (расторжении) брака. Предоставляется оригинал или копия, заверенная в установленном законом порядке*».

1.2.4.4. Подпункты 2), 3), 4) пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации,

предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Совета депутатов города Белгорода от 26 июня 2012 года № 617;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.».

1.2.5. В разделе 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения:

1.2.5.1. Абзац второй подпункта 3.3.3 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«Результатом административной процедуры является:

- принятое и зарегистрированное в жилищном управлении заявление с представленным пакетом документов, а также выдача расписки о приеме документов по форме согласно приложению 4 к административному регламенту;
- отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случаях, предусмотренных п. 2.9 настоящего административного регламента.».

1.2.5.2. Абзац шестой подпункта 3.4.1 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«Срок получения ответа не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.».

1.2.5.3. Пункт 3.7 исключить.

1.2.6. Раздел 4 дополнить пунктом 4.5 следующего содержания:

«4.5. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане и юридические лица могут направлять предложения и рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, требований административного регламента, законодательных и нормативных правовых актов.».

1.2.7. Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц изложить в редакции следующего содержания:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц жилищного управления

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба).

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Органы местного самоуправления, МФЦ и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в жилищное управление, администрацию города Белгорода, МФЦ.

Уполномоченным лицом на рассмотрение жалоб, поступивших в жилищное управление, является руководитель жилищного управления (заместитель руководителя жилищного управления). Жалобы на решения, принятые руководителем жилищного управления, подаются на имя главы администрации города Белгорода. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются директору МФЦ.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба может быть направлена по почте, подана через МФЦ, направлена через Интернет-сайт, официальный сайт МФЦ, Единый и Региональный порталы, систему досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на Интернет-сайте, Едином и Региональном порталах.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих.

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих регулируется в соответствии с постановлением администрации города Белгорода от 24 января 2017 года № 23 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, структурных подразделений администрации города, предоставляющих муниципальные и государственные услуги в рамках переданных полномочий, их должностных лиц и муниципальных служащих администрации города».

1.2.8. Приложение 1 и 2 к административному регламенту исключить.

1.2.9. Приложение 3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления

в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя жилищного управления администрации города Бодякову Н.О.

Глава администрации
города Белгорода



Ю.В. Галдун

Приложение
к постановлению администрации
города Белгорода
от «03» 11 2020 г. № 227

Приложение 3
к административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги
«Предоставление гражданам
служебных жилых помещений»

Форма

Главе администрации города Белгорода

(ФИО заявителя)

(адрес регистрации по месту жительства)

(адрес фактического проживания)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Состав моей семьи: 1. Заявитель _____

(ФИО полностью, дата рождения, с какого времени проживает)

2. _____
(ФИО полностью, родственные связи, дата рождения, с какого времени проживает)

3. _____
(ФИО полностью, родственные связи, дата рождения, с какого времени проживает)

4. _____
(ФИО полностью, родственные связи, дата рождения, с какого времени проживает)

Я (и вышеуказанные члены моей семьи) на основании Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю (даем) свое бессрочное и безотзывное согласие на обработку всех наших персональных данных в целях предоставления служебного жилого помещения, на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос необходимых для рассмотрения заявления документов. Уведомлены, что вопрос предоставления служебного жилого помещения будет рассмотрен при поступлении сведений из организаций, участвующих в межведомственном взаимодействии.

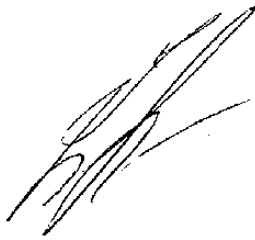
Я (и вышеуказанные члены моей семьи) согласен(ны), что мои персональные данные будут дорабатываться, храниться, комплектоваться, учитываться, использоваться, в том числе передаваться третьим лицам (территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам исполнительной власти Белгородской области, органам местного самоуправления и другим организациям), как с применением средств автоматизации, так и без их применения на условиях и в порядке, определенных положениями действующего законодательства.

Подписи совершеннолетних членов семьи

(ДАТА)

(ФИО)

(Подпись заявителя)



Н.О. Бодякова