



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» октября 2024 г.

№ 228

**О создании комиссии при администрации города Белгорода
по подготовке документов территориального
планирования городского округа «Город Белгород»**

В соответствии с главой 3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Белгородской области от 15 февраля 2021 года № 50-пп «Об утверждении порядка подготовки документов территориального планирования муниципальных образований Белгородской области», статьей 20 Устава городского округа «Город Белгород», решением Белгородского городского Совета от 29 мая 2018 года № 659 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в городе Белгороде» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать комиссию при администрации города Белгорода по подготовке документов территориального планирования городского округа «Город Белгород» по должностям и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии при администрации города Белгорода по подготовке документов территориального планирования городского округа «Город Белгород» (приложение 2).

3. Управлению информационной политики администрации города (Рудченко А.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по строительству Медведева О.А.

**Первый заместитель главы
администрации города**



А.А. Иванов

Приложение 1**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации

города Белгорода

от «4» 10 2021 г. № 222**СОСТАВ****комиссии при администрации города Белгорода по подготовке документов территориального планирования городского округа «Город Белгород» по должностям**

Глава администрации города, председатель комиссии;
заместитель главы администрации города по строительству, заместитель председателя комиссии;
руководитель управления архитектуры и градостроительства – главный архитектор города, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

заместитель руководителя департамента городского хозяйства администрации города;

заместитель руководителя департамента экономического развития – начальник управления экономического развития и инвестиций администрации города;

заместитель руководителя департамента по развитию городских территорий администрации города;

руководитель управления образования администрации города;

руководитель управления безопасности администрации города;

начальник управления юридического сопровождения имущественных отношений и градостроительства комитета правового обеспечения деятельности администрации города;

руководитель жилищного управления администрации города;

заместитель руководителя управления архитектуры и градостроительства – заместитель главного архитектора города;

заместитель руководителя управления архитектуры и градостроительства администрации города;

заместитель руководителя комитета имущественных и земельных отношений – начальник управления земельных отношений администрации города;

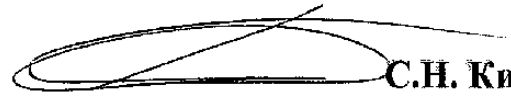
заместитель руководителя комитета имущественных и земельных отношений – начальник управления муниципальной собственностью администрации города;

консультант отдела территориального планирования управления архитектуры и градостроительства Белгородской области (по согласованию);

начальник отдела юридического сопровождения и делопроизводства управления архитектуры и градостроительства администрации города;

начальник отдела градостроительной документации управления архитектуры и градостроительства администрации города.

**Руководитель управления
архитектуры и градостроительства –
главный архитектор города**

 **С.Н. Киселев**

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Белгорода
от «11» 10 2021 г. № 2228

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии при администрации города Белгорода по подготовке документов территориального планирования городского округа «Город Белгород»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии при администрации города Белгорода по подготовке документов территориального планирования городского округа «Город Белгород» (далее – Положение) определяет функции и порядок работы комиссии при администрации города Белгорода по подготовке документов территориального планирования городского округа «Город Белгород» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при администрации города Белгорода.

1.3. Комиссия является организатором общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых на территории города по проектам генерального плана городского округа «Город Белгород» (далее – генеральный план), а также проектам, предусматривающим внесение в них изменений.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Белгородской области, правовыми актами Правительства Белгородской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Белгород», настоящим Положением.

II. Функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет прием и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по проектам генерального плана, а также проектам, предусматривающим внесение в них изменений.

2.2. Комиссия осуществляет формирование технического задания на подготовку генерального плана (проекта внесения в него изменений) с учетом предложений, поступивших от заинтересованных лиц.

2.3. Комиссия осуществляет рассмотрение подготовленного проекта генерального плана и материалов по его обоснованию на соответствие

техническому заданию и принимает решение о размещении проекта в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования (далее – ФГИС ТП) или о направлении его на доработку с указанием срока его повторного представления.

2.4. Комиссия организует и проводит общественные обсуждения или публичные слушания по проектам генерального плана, а также проектам, предусматривающим внесение в них изменений, в соответствии с решением Белгородского городского Совета от 29 мая 2018 года № 659 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в городе Белгороде», настоящим Положением и положениями законодательства о градостроительной деятельности.

2.5. Комиссия осуществляет координацию деятельности органов администрации города Белгорода при подготовке проектов генерального плана, а также проектов, предусматривающих внесение в них изменений.

III. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Комиссия образуется из 17 членов.

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Белгорода.

3.2. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии для подготовки документов, материалов, выполнения заданий, связанных с деятельностью Комиссии;
- назначает время и дату проведения заседаний Комиссии;
- ведет заседания Комиссии и утверждает протоколы заседаний комиссии;
- обобщает внесенные замечания и предложения с целью внесения их в протокол, снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня;
- подписывает заключения и рекомендации Комиссии;
- подписывает протокол, заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

3.3. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия выполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Члены Комиссии:

- лично участвуют в заседаниях, в обсуждении рассматриваемых вопросов и голосовании;
- высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся рассматриваемых вопросов, в письменной или устной форме с обязательным внесением их в протокол заседания Комиссии;
- подписывают протоколы заседаний Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

- осуществляет прием предложений заинтересованных лиц;

- формирует повестку дня и материалы для заседания Комиссии;
- уведомляет членов Комиссии о созыве очередного заседания;
- информирует членов Комиссии о повестке заседания Комиссии не позднее чем за 7 дней до его проведения;
- ведет и оформляет, подписывает протоколы заседаний Комиссии, оформляет и подписывает заключения и рекомендации Комиссии;
- представляет протокол заседания Комиссии для подписания членам Комиссии и утверждения председателю Комиссии;
- оформляет и подписывает протокол и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по форме, установленной решением Белгородского городского Совета от 29 мая 2018 года № 659 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в городе Белгороде»;
- обеспечивает опубликование заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, установленном решением Белгородского городского Совета от 29 мая 2018 года № 659 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в городе Белгороде»;
- выполняет иные поручения председателя, заместителя председателя Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии либо его заместителем (в отсутствие председателя Комиссии).

3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от установленного числа ее членов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.8. Член Комиссии, не согласившийся с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение.

3.9. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии, участвующими в заседании, и утверждаются председателем Комиссии.

3.10. В течение трех дней после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний:

- проводится заседание Комиссии;
- осуществляется подготовка рекомендаций Комиссии по вопросам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания;
- оформляется протокол заседания Комиссии, протокол и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

В протоколе и заключении отражаются вопросы, внесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения.

3.11. В заявительном порядке секретарем Комиссии предоставляются выписки из протоколов общественных обсуждений или публичных слушаний участникам общественных обсуждений или публичных слушаний, внесшим предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, содержащие внесенные этим участником предложения и замечания, в течение пяти рабочих дней.

3.12. На заседания Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления города Белгорода, общественных объединений, иных организаций, физические и юридические лица и их представители.

3.13. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса РФ идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания в адрес Комиссии:

1) посредством официального сайта органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.beladm.ru) (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Комиссии;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

3.14. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на управление архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода.

IV. Права Комиссии

Для выполнения возложенных функций Комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать у юридических и физических лиц, а также отраслевых (функциональных) структурных подразделений администрации города Белгорода документы, материалы, необходимые для осуществления работы Комиссии.

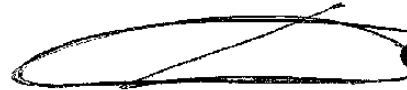
4.2. Осуществлять подготовку предложений главе администрации города Белгорода по иным вопросам, связанным с деятельностью Комиссии.

4.3. Осуществлять иные права, связанные с деятельностью Комиссии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Ответственность Комиссии

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и полномочий Комиссия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Руководитель управления
архитектуры и градостроительства –
главный архитектор города**

 **С.Н. Киселев**