



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» ноября 2010 г.

№ 229

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 05 ноября 2014 года № 217 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений многодетных семей записи о парковочном разрешении многодетной семьи, сведений об изменении записи о парковочном разрешении многодетной семьи и об аннулировании парковочного разрешения многодетной семьи»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Белгорода от 15 декабря 2014 года № 245 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов и единых стандартизированных требований к предоставлению муниципальных услуг городского округа «Город Белгород» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 05 ноября 2014 года № 217 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений многодетных семей записи о парковочном разрешении многодетной семьи, сведений об изменении записи о парковочном разрешении многодетной семьи и об аннулировании парковочного разрешения многодетной семьи» (в редакции постановлений администрации города Белгорода от 24 января 2017 года № 19, от 24 мая 2017 года № 130) изменения следующего содержания:

1.1. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений многодетных семей

записи о парковочном разрешении многодетной семьи, сведений об изменении записи о парковочном разрешении многодетной семьи и об аннулировании парковочного разрешения многодетной семьи» (далее – Регламент):

1.1.1. В разделе 1. Общие положения:

1.1.1.1. В пункте 1.2:

- в абзаце первом слова «одному из родителей (усыновителей)» заменить словами «родителю (усыновителю)»;

- в абзаце третьем после слов «в установленном законом порядке» дополнить словами «(далее – представитель)».

1.1.1.2. В подпункте 1.4.2 пункта 1.4 слова «в приложении № 1 к настоящему Регламенту» заменить словами «на Интернет-сайте МКУ «БПП» (www.belparking.ru), Едином или на Региональном порталах».

1.1.1.3. В пункте 1.5:

- в абзаце третьем после слов «на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru)» дополнить словами «(далее – Единый портал)», после слов «на портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области (www.gosuslugi31.ru)» дополнить словами «(далее – Региональный портал)»;

- в абзаце четвертом слова «20 рабочих дней» заменить словами «20 дней».

1.1.1.4. Дополнить новым пунктом 1.7 следующего содержания:

«1.7. В целях доступности получения информации о муниципальной услуге для людей с ограниченными возможностями здоровья по зрению обеспечивается адаптация Интернет-сайта с учётом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением его к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG).».

1.1.2. В разделе 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги:

1.1.2.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование муниципальной услуги: внесение в реестр парковочных разрешений многодетных семей записи о парковочном разрешении многодетной семьи, сведений об изменении записи о парковочном разрешении многодетной семьи и об аннулировании парковочного разрешения многодетной семьи.».

1.1.2.2. Абзац четвертый пункта 2.2 исключить.

1.1.2.3. Подпункт 2.4.1 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется в течение 11 рабочих дней с момента регистрации поступившего заявления с документами, указанными в пункте 2.6 Регламента.».

1.1.2.4. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на Интернет-сайте МКУ «БПП» (www.belparking.ru), Едином или Региональном порталах.».

1.1.2.5. Подпункты 6) – 8) пункта 2.6 дополнить словами «- предоставляется для внесения в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении.».

1.1.2.6. Подпункт 9) пункта 2.6 исключить.

1.1.2.7. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

Заявитель вправе предоставить указанный документ самостоятельно (в этом случае заявителем предоставляется СНИЛС и его копия).

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.».

1.1.2.8. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. МКУ «БПП» не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон) муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона. Заявитель вправе предоставить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Совета депутатов города Белгорода от 26 июня 2012 года № 617 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, и порядка определения размера платы за их оказание»;

4) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.».

1.1.2.9. Абзац второй пункта 2.10 изложить в следующей редакции:

«- несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2 Регламента.».

1.1.2.10. В пункте 2.12:

- абзацы второй, третий, четвертый, шестой и седьмой исключить;
- абзац пятый изложить в следующей редакции:

«наличие в реестре парковочных разрешений многодетных семей двух записей о парковочном разрешении многодетной семьи, ни одна из которых не аннулирована в установленном порядке»;

- в абзаце восьмом слова «- представления заявителем комплекта документов, по форме и содержанию не соответствующих требованиям пункта 2.8 настоящего Регламента и требованиям действующего законодательства» исключить.

1.1.2.11. Дополнить пунктом 2.13.1 следующего содержания:

«2.13.1. Исчерпывающий перечень оснований для внесения в реестр парковочных разрешений многодетных семей сведений об изменении записи о парковочном разрешении многодетной семьи:

- изменение родителем (усыновителем), в отношении которого произведена запись о парковочном разрешении многодетной семьи, персональных данных;
- изменение марки и государственного регистрационного знака транспортного средства, в отношении которого действует парковочное разрешение многодетной семьи.».

1.1.2.12. В абзаце третьем пункта 2.21 слова «, заверенного электронной цифровой подписью (ЭЦП) с помощью универсальной электронной карты» заменить словами «через Единый или Региональный порталы».

1.1.2.13. Дополнить пунктами 2.22, 2.23 следующего содержания:

«2.22. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления услуги в электронной форме через Единый портал или Региональный портал.

Заявитель может получить муниципальную услугу в электронной форме в следующем порядке:

- предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге (I этап);
- предоставление форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и обеспечение доступа для копирования и заполнения в электронной форме (II этап);

- подача заявителем электронного заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, через Единый портал или Региональный портал (III этап);

- возможность для заявителя осуществлять мониторинг хода предоставления муниципальной услуги с использованием Регионального портала или Единого портала (IV этап);

- обеспечение возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги (V этап).

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги на Едином портале (www.gosuslugi.ru), Региональном портале (www.gosuslugi31.ru).

Доступ к сведениям о способах предоставления муниципальной услуги, порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, перечню необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, к форме заявления и формам иных документов выполняется без предварительной авторизации пользователя на Едином портале.

2.23. Информация о предоставлении в соответствии с действующим законодательством дополнительных социальных гарантий размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

1.1.3. В разделе 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме:

1.1.3.1. Абзац второй пункта 3.1.4 исключить.

1.1.3.2. В абзаце четвертом подпункта 3.2.3.1 пункта 3.2 слова «(с помощью универсальной электронной карты)» заменить словами «через Единый или Региональный порталы».

1.1.3.3. В абзаце втором подпункта 3.2.3.2 пункта 3.2 слова «а также требованиям, указанным в пункте 2.8 административного регламента» исключить;

1.1.3.4. Подпункт 3.2.3.4 пункта 3.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«При наличии оснований, указанных в пункте 2.10, специалист направляет заявителю письменный отказ в приеме документов с объяснением причин такого отказа.»

1.1.3.5. Подпункт 3.2.3.5 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.3.5. При направлении заявления и пакета документов в электронной форме, заявитель должен в установленном порядке авторизоваться на Едином портале через Личный кабинет, ввести необходимые данные в интерактивную форму, на основании которой формируется заявление.

Каждый прилагаемый к заявлению документ должен быть загружен в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, направляемых для получения муниципальной услуги, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе.

При получении заявления и пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6 Регламента, в электронной форме специалист:

- просматривает электронные образы заявления и прилагаемых к нему документов;

- осуществляет контроль полученных электронных образов заявления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;

- фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов.

Заявление в электронной форме подается в любое удобное для заявителя время. Датой регистрации заявления считается дата получения заявления со всеми документами. В случае подачи заявления в нерабочие (праздничные) дни датой регистрации считается первый рабочий день. Обязанность подтверждения факта отправления документов, указанных в пункте 2.6 Регламента, лежит на заявителе.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.».

1.1.3.6. В подпунктах 3.3.1, 3.3.3.1 и 3.3.4 пункта 3.3 слова «в пункте 2.6» заменить словами «в пункте 2.8».

1.1.3.7. В подпункте 3.3.3.3 пункта 3.3 слова «5 рабочих дней» заменить словами «6 рабочих дней».

1.1.3.8. В подпункте 3.4.3 пункта 3.4:

- абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- проверяет соответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 2.6 Регламента, а также наличие (отсутствие) оснований, предусмотренных пунктом 2.12 Регламента;».

- в абзаце пятом слова «или продлению срока действия парковочного разрешения многодетной семьи» исключить.

1.1.3.9. Абзац четвертый подпункта 3.5.3.2 пункта 3.5 исключить.

1.1.3.10. Подпункт 3.5.3.3 пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5.3.3. Уведомление о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно быть выдано (направлено) заявителю не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

При получении заявления и пакета документов по почте и в электронном виде уведомление о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно быть направлено заявителю по почте или в электронном виде не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения.».

1.1.4. Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба).

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в МКУ «БПП», департамент городского хозяйства, администрацию города Белгорода.

Уполномоченным лицом на рассмотрение жалоб, поступивших в МКУ «БПП» является директор МКУ «БПП», поступивших в департамент городского хозяйства является руководитель департамента городского хозяйства (заместитель руководителя департамента – начальник управления по транспорту, развитию транспортной сети и дорожному хозяйству). Жалобы на решения, принятые руководителем департамента городского хозяйства подаются на имя главы администрации города Белгорода и рассматриваются первым заместителем главы администрации города.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба может быть направлена по почте, через официальный сайт органов местного самоуправления города Белгорода, систему досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Единый и Региональный порталы, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на Интернет-сайте, на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода, Едином и Региональном порталах.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих.

Особенности досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его

должностных лиц, муниципальных служащих установлены постановлением администрации города от 24 января 2017 года № 23 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, структурных подразделений администрации города, предоставляющих муниципальные и государственные услуги в рамках переданных полномочий, их должностных лиц и муниципальных служащих администрации города.».

1.1.5. Приложения 1, 3 к Регламенту исключить.

1.1.6. В абзаце втором приложения 2 к Регламенту слова «(в связи с тем, что мне/моему доверителю (нужное подчеркнуть) предоставлена налоговая льгота в виде освобождения от уплаты транспортного налога на зарегистрированное на меня/моего доверителя (нужное подчеркнуть) транспортное средство)» исключить.

2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Голикова В.Г.

Глава администрации
города Белгорода



Ю.В. Галдун