



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*«1» октября 2021 г.*

№ *229*

**О внесении изменений в постановление  
администрации города Белгорода  
от 13 сентября 2007 года № 132**

В соответствии со статьями 24, 31, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 20 Устава городского округа «Город Белгород», законом Белгородской области от 10 июля 2007 года № 133 «О регулировании градостроительной деятельности в Белгородской области», решением Белгородского городского Совета от 29 мая 2018 года № 659 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в городе Белгороде» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 13 сентября 2007 года № 132 «О создании комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки» (в редакции постановлений администрации города Белгорода от 10 декабря 2009 года № 202, от 10 июля 2012 года № 127, от 19 сентября 2018 года № 138) изменения следующего содержания:

1.1. Состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки по должностям изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. В Положении о порядке деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки:

1.2.1. В пункте 1.2 слова «коллегиальным органом» заменить словами «коллегиальным совещательным органом».

1.2.2. Абзац второй пункта 2.5 исключить.

1.2.3. Раздел 3 «Порядок работы комиссии» изложить в новой редакции:

**«3. Порядок работы комиссии**

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Комиссия образуется из 9 членов.

Состав комиссии утверждается постановлением администрации города Белгорода.

3.2. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью комиссии;
- организует работу комиссии;

- дает поручения членам комиссии для подготовки документов, материалов, выполнения заданий, связанных с деятельностью комиссии;
- назначает время и дату проведения заседаний комиссии;
- ведет заседания комиссии и утверждает протоколы заседаний комиссии;
- обобщает внесенные замечания и предложения с целью внесения их в протокол, снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня;
- подписывает заключения и рекомендации комиссии;
- подписывает протокол, заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

3.3. В отсутствие председателя комиссии его полномочия выполняет заместитель председателя комиссии.

#### 3.4. Члены комиссии:

- лично участвуют в заседаниях, в обсуждении рассматриваемых вопросов и голосовании;
- высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся рассматриваемых вопросов, в письменной или устной форме с обязательным внесением их в протокол заседания комиссии;
- подписывают протоколы заседаний комиссии.

#### 3.5. Секретарь комиссии:

- осуществляет прием предложений заинтересованных лиц;
- формирует повестку дня и материалы для заседания комиссии;
- уведомляет членов комиссии о созыве очередного заседания;
- информирует членов комиссии о повестке заседания комиссии не позднее чем за 7 дней до его проведения;
- ведет и оформляет, подписывает протоколы заседаний комиссии, оформляет и подписывает заключения и рекомендации комиссии;
- представляет протокол заседания комиссии для подписания членам комиссии и утверждения председателю комиссии;
- оформляет и подписывает протокол и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по форме, установленной решением Белгородского городского Совета от 29 мая 2018 года № 659 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в городе Белгороде»;
- обеспечивает опубликование заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, установленном решением Белгородского городского Совета от 29 мая 2018 года № 659 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в городе Белгороде»;
- выполняет иные поручения председателя, заместителя председателя комиссии.

В отсутствие секретаря комиссии его обязанности исполняет член комиссии, уполномоченный председателем комиссии либо его заместителем (в отсутствие председателя комиссии).

3.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. Решение о проведении первого заседания комиссии принимается главой администрации города Белгорода.

3.7. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от установленного числа ее членов.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.8. Член комиссии, не согласившийся с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение.

3.9. Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, участвующими в заседании, и утверждаются председателем комиссии.

3.10. В течение трех дней после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний:

- проводится заседание комиссии;
- осуществляется подготовка рекомендаций комиссии по вопросам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания;
- оформляется протокол заседания комиссии, протокол и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

В протоколе и заключении отражаются вопросы, внесенные на рассмотрение комиссии, а также принятые по ним решения.

3.11. В заявительном порядке секретарем комиссии предоставляются выписки из протоколов общественных обсуждений или публичных слушаний участникам общественных обсуждений или публичных слушаний, внесшим предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, содержащие внесенные этим участником предложения и замечания, в течение пяти рабочих дней.

3.12. На заседания комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления города Белгорода, общественных объединений, иных организаций, физические и юридические лица и их представители.

3.13. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса РФ идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания в адрес комиссии:

1) посредством официального сайта органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.beladm.ru](http://www.beladm.ru)) (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес комиссии;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

3.14. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии возлагается на управление архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода.».

1.2.4. В пункте 4.1 слова «отраслевых (функциональных) и территориальных» заменить словами «отраслевых (функциональных) органов и».

2. Управлению информационной политики администрации города (Рудченко А.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по строительству Медведева О.А.

**Первый заместитель главы  
администрации города**



**А.А. Иванов**

**Приложение**  
**к постановлению администрации**  
**города Белгорода**  
от «11» 10 2021 г. № 229

**Состав комиссии по подготовке проекта правил  
землепользования и застройки по должностям**

Заместитель главы администрации города по строительству, председатель комиссии;

руководитель управления архитектуры и градостроительства – главный архитектор города, заместитель председателя комиссии;

заместитель начальника отдела юридического сопровождения и делопроизводства управления архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии.

**Члены комиссии:**

заместитель руководителя управления архитектуры и градостроительства администрации города;

заместитель руководителя комитета имущественных и земельных отношений – начальник управления земельных отношений администрации города;

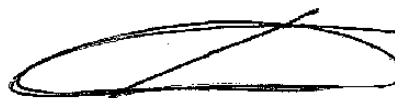
начальник управления юридического сопровождения имущественных отношений и градостроительства комитета правового обеспечения деятельности администрации города;

заместитель руководителя департамента по развитию городских территорий администрации города;

начальник отдела юридического сопровождения и делопроизводства управления архитектуры и градостроительства администрации города;

начальник отдела градостроительной документации управления архитектуры и градостроительства администрации города.

**Руководитель управления  
архитектуры и градостроительства –  
главный архитектор города**

 С.Н.Киселев