



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«08» февраля 2021 г.

№ *dd*

**О внесении изменений в постановление администрации
города Белгорода от 6 марта 2012 года № 39
«Об утверждении порядка оказания адресной социальной помощи
отдельным категориям населения из бюджета городского округа
«Город Белгород» на 2015 – 2020 годы»**

В соответствии с муниципальной программой «Социальная поддержка населения города Белгорода», утвержденной постановлением администрации города Белгорода от 2 октября 2014 года № 185, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 6 марта 2012 года № 39 «Об утверждении порядка оказания адресной социальной помощи отдельным категориям населения из бюджета городского округа «Город Белгород» на 2015 – 2020 годы» (в редакции постановлений администрации города Белгорода от 3 апреля 2013 года № 86, от 3 мая 2017 года № 102, от 2 июля 2018 года № 94, от 28 июля 2020 года № 153) следующие изменения:

1.1. В заголовке и по всему тексту постановления, в наименовании порядка оказания адресной социальной помощи отдельным категориям населения из бюджета городского округа «Город Белгород» на 2015 – 2020 годы, в пункте 1.1 и в приложениях к порядку слова «на 2015 – 2020 годы» исключить.

1.2. В порядке оказания адресной социальной помощи отдельным категориям населения из бюджета городского округа «Город Белгород»:

1.2.1. Подпункт 4.2.4 пункта 4.2 раздела 4 дополнить абзацами следующего содержания:

«- обращение за предоставлением муниципальной услуги граждан, не входящих в перечень категорий, указанных в подпунктах 1), 4) пункта 1.3 настоящего Порядка;

- неполнота представленных заявителем документов;

- отсутствие регистрации по месту жительства либо по месту пребывания в городе Белгороде (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации либо имеющейся регистрации по месту жительства на территории Белгородской области);

- превышение среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума, рассчитанного для семьи в разрезе социально-демографических групп населения.».

1.2.2. Приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по взаимодействию с общественными организациями и СМИ администрации города обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Мухартова А.А.

Глава администрации
города Белгорода



Ю.В. Галдун

Приложение
к постановлению администрации
города Белгорода
от « 08 » 02 2008 г. № 02

Приложение 2
к Порядку оказания адресной
социальной помощи отдельным
категориям населения из бюджета
городского округа «Город Белгород»

ПЕРЕЧЕНЬ
необходимых документов для оказания единовременной помощи
гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

№ п/ п	Наименование документа	Требования к документу
1	2	3
1.	Заявление об оказании единовременной помощи*	Заявление подается в письменной форме в виде бумажного документа, предоставляемого при личном обращении, направляемого почтой либо в электронном виде. При представлении заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Паспорт (временное удостоверение личности по форме 2П, когда паспорт находится на оформлении)
3.	Сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей)	Предоставляются органами ЗАГС
4.	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка – при рождении ребенка на территории иностранного государства	Выдается компетентным органом иностранного государства. Должен быть переведен на русский язык и скреплен гербовой печатью
5.	Сведения о регистрационном учете заявителя и совместно проживающих с ним членов семьи.	Предоставляются УВД города Белгорода, ТСЖ, ЖСК, органами местного самоуправления,

	В случае проживания члена семьи по другому месту жительства – документ, подтверждающий его фактическое проживание (справка учебного, лечебного заведения, поселения)	организациями жилищно-коммунального хозяйства, учебными заведениями начального, среднего и высшего профессионального образования, имеющими на балансе общежития
6.	Сведения о доходах заявителя и всех членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, в том числе:	
6.1	Сведения о заработной плате	Справки по форме 2-НДФЛ выдаются организациями, предприятиями, учреждениями всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями
6.2	Документы, содержащие сведения о доходах, полученных от сдачи имущества, принадлежащего на праве собственности получателю и членам его семьи	Заявление, копия договора и др.
6.3	Документы, содержащие сведения о начисленных процентах по банковским вкладам	Справка о капитализации вкладов, выдаются кредитными организациями.
6.4	Самостоятельно декларируемые доходы	Заявление и др.
6.5	Документы, подтверждающие размер выплаченной пенсии, ЕДВ, иных выплат	Предоставляются Управлением Пенсионного фонда (ГУ) Российской Федерации в г. Белгороде
6.6	Сведения об алиментах	Предоставляются судебными приставами
6.7	Сведения о выплате пособия по безработице, о стипендии и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, о выплате безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо	Предоставляются ОКУ «Белгородский центр занятости населения»

	нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также о выплате несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах	
6.8	Сведения о получении пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, а также единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности	Предоставляются Фондом социального страхования Российской Федерации
6.9	Сведения о размере стипендии на детей старше 15 лет	Предоставляются учебными заведениями
6.10	Сведения о доходах, предусмотренные налоговым законодательством Российской Федерации в зависимости от избранной индивидуальными предпринимателями системы налогообложения	Предоставляются Федеральной налоговой службой
6.11	Сведения, подтверждающие размер денежных средств, выплачиваемых опекуну (попечителю) на содержание лиц, находящихся под опекой (попечительством)	Предоставляются Управлением социальной защиты населения администрации города Белгорода
7.	Документы, подтверждающие нахождение граждан в трудной жизненной ситуации	Акт о пожаре, справка Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Белгородской области или Федерального государственного бюджетного учреждения Федеральной противопожарной службы «Испытательная пожарная лаборатория по Белгородской области» – в случае получения материального ущерба от пожара или стихийного бедствия; справки

		(выписки) из учреждений здравоохранения, договор на предоставление платных медицинских услуг, чеки – в случае необходимости неотложной оплаты медицинских услуг или оплаты приобретенных медикаментов; справки из жилищно-коммунальных служб города – для подтверждения факта задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги; акт обследования материально-бытовых условий проживания граждан (семьи) и др.
8.	Трудовая книжка	Предоставляется неработающими гражданами
9.	Документ, подтверждающий реквизиты счета, открытого на заявителя	Выдается кредитными организациями

*заявитель может представить заявление в форме электронного документа с использованием портала государственных и муниципальных услуг Белгородской области <http://www.gosuslugi31.ru> (при наличии технической возможности). Подпись заявителя должна быть удостоверена ЭЦП. Если заявление подается законным представителем, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

Документы, указанные в пунктах 1, 2, 4, 5, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 7,8, 9, являются документами личного хранения и предоставляются гражданином самостоятельно, документы, указанные в пунктах 3, 5, 6.5, 6.6, 6.7, 6.8, 6.9, 6.10, 6.11, заявитель вправе представить в МБУ «Центр социальных выплат» по собственной инициативе (согласно статье 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).