



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» ноября 2020 г.

№ 234

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 05 ноября 2014 года № 216 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений участников ВОВ, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, записи о парковочном разрешении»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Белгорода от 15 декабря 2014 года № 245 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов и единых стандартизированных требований к предоставлению муниципальных услуг городского округа «Город Белгород» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 05 ноября 2014 года № 216 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений участников ВОВ, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, записи о парковочном разрешении» (в редакции постановления администрации города Белгорода от 16 ноября 2016 года № 204) изменения следующего содержания:

1.1. В наименовании административного регламента предоставления муниципальной услуги слова «городского округа «Город Белгород» исключить.

1.2. В административном регламенте предоставления муниципальной

услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений участников ВОВ, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, записи о парковочном разрешении» (далее – Регламент):

1.2.1. В разделе 1. Общие положения:

1.2.1.1. В пункте 1.2:

- в абзаце первом после слов «на территории городского округа «Город Белгород» дополнить словами «(далее – заявитель)»;

- в абзаце втором после слов «в установленном законом порядке» дополнить словами «(далее – представитель)».

1.2.1.2. В абзаце первом пункта 1.3 слово «инвалидов» заменить словами «участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны».

1.2.1.3. Подпункт 1.4.2 изложить в следующей редакции:

«1.4.2. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты МКУ «БПП» указаны на Интернет-сайте МКУ «БПП» (www.belparking.ru), на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет (www.beladm.ru), Едином и Региональном порталах.»

1.2.1.4. В пункте 1.5:

- в абзаце третьем после слов «на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru)» дополнить словами «(далее – Единый портал)»; после слов «на портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области (www.gosuslugi31.ru)» дополнить словами «(далее – Региональный портал)»;

- в абзаце четвертом слова «20 рабочих дней» заменить словами «20 дней».

1.2.1.5. В абзаце пятом пункта 1.6 слова «, блок - схема» исключить.

1.2.1.6. Дополнить пунктом 1.7 следующего содержания:

«1.7. В целях доступности получения информации о муниципальной услуге для людей с ограниченными возможностями здоровья по зрению обеспечивается адаптация Интернет-сайта с учётом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением его к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG).».

1.2.2. В разделе 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги:

1.2.2.1. Абзац четвертый пункта 2.2 изложить в новой редакции:

«- УМВД России по городу Белгороду.».

1.2.2.2. В подпункте 2.4.1 пункта 2.4 слова «10 рабочих дней» заменить словами «11 рабочих дней».

1.2.2.3. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень правовых актов, регулирующих предоставление

муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на Интернет-сайте МКУ «БП» (www.belparking.ru), Едином или Региональном порталах.».

1.2.2.4. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя, доверенного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя (акт органа опеки и попечительства, решение суда, доверенность);

4) документ, удостоверяющий факт признания лица участником Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узником концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (удостоверение участника Великой Отечественной войны, удостоверение бывшего несовершеннолетнего узника концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, или его копия) - предоставляется для внесения в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении;

5) документ, подтверждающий правомочия заявителя в отношении транспортного средства (паспорт транспортного средства, договор безвозмездного пользования, заключенный с органами социальной защиты населения или Фонда социального страхования Российской Федерации) - предоставляется для внесения в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении;

6) документ, подтверждающий изменение персональных данных участника Великой Отечественной войны, бывшего несовершеннолетнего узника концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (законного представителя), лица, осуществляющего перевозку участника Великой Отечественной войны, бывшего несовершеннолетнего узника концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны - предоставляется для внесения изменений записи о парковочном разрешении;

7) документ, подтверждающий изменение сведений о транспортном средстве - предоставляется для внесения изменений записи о парковочном разрешении.».

1.2.2.5. Пункт 2.8 исключить.

1.2.2.6. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. МКУ «БП» не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона. Заявитель вправе предоставить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие услуги, по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.»

1.2.2.7. В пункте 2.10:

- абзац второй исключить;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«- несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2 Регламента.»

1.2.2.8. В пункте 2.12 абзацы второй, третий, четвертый, седьмой исключить.

1.2.2.9. Пункт 2.13 дополнить подпунктом 2.13.1 следующего содержания:

«2.13.1. Исчерпывающий перечень оснований для внесения изменений в запись о предоставлении муниципальной услуги:

- изменение персональных данных участника Великой Отечественной войны, бывшего несовершеннолетнего узника концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (законного представителя), лица, осуществляющего перевозку участника Великой Отечественной войны, бывшего несовершеннолетнего узника концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

- изменение сведений о транспортном средстве, в отношении которого действует парковочное разрешение.»

1.2.2.10. Пункт 2.14 дополнить подпунктом 2.14.1 следующего

содержания:

«2.14.1. Решение о внесении изменений в запись о парковочном разрешении участника Великой Отечественной войны, бывшего несовершеннолетнего узника концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, выдается (направляется) заявителю не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения о внесении изменений в запись о парковочном разрешении.».

1.2.2.11. В абзаце третьем пункта 2.21 слова «, заверенного электронной цифровой подписью (ЭЦП) с помощью универсальной электронной карты» заменить словами «посредством электронной почты либо через Единый или Региональный порталы».

1.2.2.12. Дополнить пунктами 2.22, 2.23 следующего содержания:

«2.22. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления услуги в электронной форме через Единый портал или Региональный портал.

Заявитель может получить муниципальную услугу в электронной форме в следующем порядке:

- предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге (I этап);

- предоставление форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и обеспечение доступа для копирования и заполнения в электронной форме (II этап);

- подача заявителем электронного заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, через Единый портал или Региональный портал (III этап);

- возможность для заявителя осуществлять мониторинг хода предоставления муниципальной услуги с использованием Регионального портала или Единого портала (IV этап);

- обеспечение возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги (V этап).

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги на Едином портале (www.gosuslugi.ru), Региональном портале (www.gosuslugi31.ru).

Доступ к сведениям о способах предоставления муниципальной услуги, порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, перечню необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, к форме заявления и формам иных документов выполняется без предварительной авторизации пользователя на Едином портале или Региональном портале.

2.23. Информация о предоставлении в соответствии с действующим законодательством дополнительных социальных гарантий размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Размещение (получение) указанной информации в Единой

государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»».

1.2.3. В разделе 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме:

1.2.3.1. Абзац второй подпункта 3.1.4 исключить.

1.2.3.2. В абзаце четвертом подпункта 3.2.3.1 пункта 3.2 слова «(в том числе с помощью универсальной электронной карты)» заменить словами «(через Единый или Региональный порталы)».

1.2.3.3. В абзаце втором подпункта 3.2.3.2 пункта 3.2 слова «, а также требованиям, указанным в пункте 2.8 административного регламента» исключить;

1.2.3.4. Подпункт 3.2.3.5 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.3.5. При направлении заявления и пакета документов в электронной форме, заявитель в установленном порядке должен авторизоваться на Едином или Региональном порталах через Личный кабинет, ввести необходимые данные в интерактивную форму, на основании которой формируется заявление.

Каждый документ должен быть загружен в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, направляемых для получения муниципальной услуги, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе.

При получении заявления и пакета документов в электронной форме специалист:

- просматривает электронные образы заявления и прилагаемых к нему документов;
- осуществляет контроль полученных электронных образов заявления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;
- фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов;
- в случае, если нет оснований для отказа в приеме документов, направляет заявителю уведомление о получении заявления и прилагаемых к нему документов;
- в случае, если имеются основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляет уведомление об отказе в приеме документов и прилагаемые к нему документы заявителю не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в приеме заявления.

Заявление в электронной форме подается в любое удобное для заявителя время. Датой регистрации заявления считается дата поступления заявления со всеми документами. В случае подачи заявления в нерабочие (праздничные) дни датой регистрации считается первый рабочий день. Обязанность подтверждения факта отправления документов, указанных в пункте 2.6 лежит

на заявителе.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.».

1.2.3.5. В подпункте 3.3.3.3 пункта 3.3 слова «5 рабочих дней» заменить словами «6 рабочих дней».

1.2.3.6. Абзац четвертый пункта 3.4.3 изложить в следующей редакции:

«- проверяет соответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 2.6 Регламента, а также наличие (отсутствие) оснований, предусмотренных пунктом 2.12 Регламента;».

1.2.3.7. Пункт 3.5.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.5.3.3. Уведомление о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно быть выдано (направлено) заявителю не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

При получении заявления и пакета документов по почте и в электронном виде уведомление о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно быть направлено заявителю по почте или в электронном виде не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения.».

1.2.4. Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее -- жалоба).

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в МКУ «БШ», департамент городского хозяйства, администрацию города Белгорода.

Уполномоченным лицом на рассмотрение жалоб, поступивших в МКУ «БШ» является директор МКУ «БШ», поступивших в департамент городского хозяйства является руководитель департамента городского хозяйства (заместитель руководителя департамента – начальник управления по

транспорту, развитию транспортной сети и дорожному хозяйству). Жалобы на решения, принятые руководителем департамента городского хозяйства подаются на имя главы администрации города Белгорода и рассматриваются первым заместителем главы администрации города.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба может быть направлена по почте, через официальный сайт органов местного самоуправления города Белгорода, систему досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Единый и Региональный порталы, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на Интернет-сайте, на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода, Едином и Региональном порталах.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих.

Особенности досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих установлены постановлением администрации города от 24 января 2017 года № 23 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, структурных подразделений администрации города, предоставляющих муниципальные и государственные услуги в рамках переданных полномочий, их должностных лиц и муниципальных служащих администрации города.».

1.2.5. Приложения 1, 3 к Регламенту исключить.

2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Голикова В.Г.

**Глава администрации
города Белгорода**



Ю.В. Галдун