



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

БЕЛГОРОД

«29» декабря 2023 г.

№ 234

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 10 апреля 2019 года № 50

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях городского округа «Город Белгород», утвержденным решением Белгородского городского Совета от 21 февраля 2023 года № 675, в связи с организационно-штатными изменениями в администрации города Белгорода **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода 10 апреля 2019 года № 50 «О создании комиссии по подготовке проекта Правил благоустройства территории городского округа «Город Белгород» (в редакции постановлений от 16 октября 2019 года № 170, от 15 апреля 2021 года № 113, от 12 августа 2022 года № 157) изменения следующего содержания:

1.1. В преамбуле слова «Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в городе Белгороде, утвержденным решением Белгородского городского Совета от 29 мая 2018 года № 659» заменить словами «Положением о порядке проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа «Город Белгород», утвержденным решением Белгородского городского Совета от 21 февраля 2023 года № 675».

1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по жилищно-коммунального хозяйству Голикова В.Г.»

1.3. В составе комиссии по подготовке проекта Правил благоустройства территории городского округа «Город Белгород» по должностям:

1.3.1. Вывести должности «первый заместитель главы администрации города», «заместитель главы администрации – руководитель департамента городского хозяйства администрации города», «заместитель руководителя департамента по развитию городских территорий – начальник управления административно-технической инспекции».

1.3.2. Ввести должности «заместитель главы администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству», «руководитель департамента городского хозяйства администрации города», «начальник управления градостроительства комитета имущественных и земельных отношений», «заместитель руководителя департамента экономического развития – начальник управления экономического развития и инвестиций».

1.3.3. Назначить заместителя главы администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству председателем комиссии, руководителя департамента городского хозяйства администрации города – заместителем председателя комиссии.

1.4. Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта Правил благоустройства территории городского округа «Город Белгород» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству Голикова В.Г.

**Глава администрации
города Белгорода**



В.В. Демидов

Приложение
к постановлению администрации
города Белгорода
от «29» 12 2023 г. № 234

ПОРЯДОК
деятельности комиссии по подготовке проекта Правил благоустройства
территории городского округа «Город Белгород»

I. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта Правил благоустройства территории городского округа «Город Белгород» (далее – Комиссия) создается в целях подготовки проекта о внесении изменений в Правила благоустройства территории городского округа «Город Белгород».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при администрации города Белгорода, созданным для организации подготовки проекта Правил благоустройства территории городского округа «Город Белгород» (далее – Правила), проекта внесении изменений в Правила.

1.4. Комиссия является организатором публичных слушаний, проводимых на территории городского округа «Город Белгород» по вопросам, указанным в пункте 1.1 раздела I Порядка деятельности комиссии по подготовке проекта Правил благоустройства территории городского округа «Город Белгород» (далее – Порядок).

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа «Город Белгород», утвержденным решением Белгородского городского Совета от 21 февраля 2023 года № 675, федеральными законами и законами Белгородской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Белгород», настоящим Порядком.

II. Задачи и функции Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

2.1.1. Координация деятельности структурных подразделений администрации города Белгорода в целях подготовки проекта Правил и проектов, предусматривающих внесение в них изменений.

2.1.2. Подготовка проекта Правил и проектов, предусматривающих внесение в них изменений.

2.1.3. Организация и проведение в установленном порядке публичных слушаний по проекту Правил и проектов, предусматривающих внесение в них изменений.

2.1.4. Осуществление контроля за реализацией решений Комиссии.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

2.2.1. Подготовка и размещение оповещения о начале публичных слушаний проекта Правил и проектов, предусматривающих внесение в них изменений, на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2.2. Размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2.3. Проведение экспозиции(-ий) по проекту Правил и проектов, предусматривающих внесение в них изменений. Консультирование посетителей экспозиции. Распространение информационных материалов на информационных стендах, оборудованных около здания организатора публичных слушаний, в местах массового скопления граждан и в иных местах.

2.2.4. Осуществление приема и рассмотрения предложений/замечаний жителей городского округа «Город Белгород» и иных заинтересованных лиц по проекту Правил и проектов, предусматривающих внесение в них изменений.

Согласно части 10 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта.

Предложения и замечания участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту вносятся в Комиссию:

1) посредством официального сайта органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://belgorod-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

3) в письменной форме или форме электронного документа:

- по электронной почте по адресу: komissiya@beladm.ru;

- посредством почтовой связи по адресу: 308000, г. Белгород, Гражданский проспект, д. 38, с пометкой «В комиссию по подготовке проекта Правил благоустройства территории города Белгорода»;

4) посредством записи в книге учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

2.2.5. Организация и проведение собрания или собраний участников публичных слушаний.

2.2.6. Подготовка и оформление протокола публичных слушаний.

2.2.7. Подготовка выписки из протокола публичных слушаний. Выписка из протокола публичных слушаний выдается участнику публичных слушаний, который внес предложения/замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, и носит заявительный характер.

2.2.8. Подготовка и оформление заключения о результатах публичных слушаний.

2.2.9. Размещение заключения о результатах публичных слушаний в газете «Наш Белгород» и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2.10. Направление главе администрации города заключения о результатах публичных слушаний для дальнейшего внесения проекта Правил и проектов, предусматривающих внесение в них изменений, в Белгородский городской Совет.

2.2.11. Осуществление иных функций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

III. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Комиссия состоит из 8 членов. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Белгорода.

3.2. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов.

3.3. Решение о проведении первого заседания Комиссии принимается главой администрации города Белгорода.

3.4. Комиссия проводит свои заседания на основании поступивших предложений и замечаний от участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту Правил и проектов, предусматривающих внесение в них изменений, в течение 5 рабочих дней со дня поступления предложений и замечаний.

3.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более 50 процентов от общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос.

3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.7. Член Комиссии, не согласившийся с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение.

3.8. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии.

3.9. Председатель Комиссии:

- 1) руководит деятельностью Комиссии;
- 2) организует работу Комиссии;
- 3) дает поручения членам Комиссии для подготовки документов и материалов, связанных с деятельностью Комиссии;
- 4) назначает время и дату проведения заседаний Комиссии;
- 5) ведет заседания Комиссии и утверждает протоколы заседаний Комиссии;
- 6) обобщает внесенные замечания, предложения, и дополнения к проекту Правил и проектам, предусматривающих внесение в них изменений, ставит вопросы на голосование для выработки решений с целью внесения их в протокол, снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня;
- 7) подписывает протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний, выписку из протокола публичных слушаний.

3.10. Заместитель председателя Комиссии:

- 1) исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;
- 2) осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия.

3.11. Секретарь Комиссии:

- 1) формирует повестку дня и материалы для заседания Комиссии;
- 2) уведомляет членов Комиссии о созыве заседания;
- 3) ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- 4) обеспечивает размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 5) осуществляет прием и регистрацию предложений/замечаний участниками публичных слушаний;
- 6) оформляет и подписывает протокол публичных слушаний, выписку из протокола публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний;
- 7) публикует заключение о результатах публичных слушаний в газете «Наш Белгород» и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет после чего направить проект решения в Белгородской городской Совет;
- 8) осуществляет хранение итоговых документов публичных слушаний и документов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний;
- 9) выполняет иные поручения председателя, заместителя председателя Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии либо его заместителем в отсутствие председателя Комиссии.

3.12. Члены Комиссии:

1) лично участвуют в заседаниях, в обсуждении рассматриваемых вопросов и голосовании;

2) высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся рассматриваемых вопросов, в письменной или устной форме с обязательным внесением их в протокол заседания Комиссии;

3) подписывают протокол и заключение о результатах публичных слушаний;

4) выполняют иные поручения председателя, заместителя председателя Комиссии.

3.13. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на департамент городского хозяйства администрации города Белгорода.

IV. Права Комиссии

Для выполнения возложенных функций Комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать у юридических и физических лиц, органов местного самоуправления документы, материалы, необходимые для осуществления работы Комиссии.

4.2. Привлекать в необходимых случаях независимых экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций и решений по рассматриваемым Комиссией вопросам.

4.3. Приглашать на свои заседания представителей органов исполнительной власти Белгородской области, органов местного самоуправления города Белгорода.

4.4. Осуществлять иные права, связанные с деятельностью Комиссии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и полномочий Комиссия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Заместитель руководителя
департамента городского хозяйства**



С.А. Новикова