



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» октября 2024 г.

№ 236

Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Белгород» на реализацию проектов в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и в рамках реализации подпрограммы № 2 «Молодежь – Белому городу» муниципальной программы «Развитие солидарного общества и информационного пространства городского округа «Города Белгород», утвержденной постановлением администрации города Белгорода от 14 февраля 2017 года № 31, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Белгород» на реализацию проектов в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности (приложение 1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии на определение победителя конкурса на получение гранта в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Белгород» на реализацию проектов в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности по должностям (приложение 2).

3. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города (Рулева С.Ф.) финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, производить за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород», предусмотренных в рамках подпрограммы № 2 «Молодежь – Белому городу» муниципальной программы «Развитие солидарного общества и информационного пространства городского округа «Город Белгород».

4. Признать утратившим силу постановление администрации города Белгорода от 25 ноября 2020 года № 244 «Об утверждении Положения о

проведении конкурса на соискание гранта на реализацию проектов в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности».

5. Управлению информационной политики администрации города (Рудченко А.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Мухартова А.А.

**Первый заместитель главы
администрации города**



А.А. Иванов

Приложение 1**УТВЕРЖДЕН****постановлением администрации****города Белгорода**от «27» 10 2021 года № 236**ПОРЯДОК****предоставления гранта в форме субсидии из бюджета городского округа
«Город Белгород» на реализацию проектов в сфере добровольческой
(волонтерской) деятельности****I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Белгород» на реализацию проектов в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности (далее – Порядок) определяет общие положения о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Белгород» на реализацию проектов в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности (далее – грант), порядок проведения отбора для предоставления грантов, условия и порядок предоставления гранта, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение.

1.2. Грант предоставляется в рамках реализации подпрограммы № 2 «Молодежь – Белому городу» муниципальной программы «Развитие солидарного общества и информационного пространства городского округа «Город Белгород», утвержденной постановлением администрации города Белгорода от 14 февраля 2017 года № 31, и в целях участия молодежи городского округа «Город Белгород» в добровольческой деятельности, организации мероприятий, направленных на подготовку добровольцев и организаторов добровольческой деятельности, а также информационного обеспечения добровольческого движения.

1.3. Грант предоставляется на финансовое обеспечение расходов получателя гранта на реализацию проекта в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, является администрация города Белгорода (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.5. Способом проведения отбора получателей грантов является конкурсный отбор (далее – Конкурс), который проводится при определении

получателя гранта, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

1.6. Право на получение гранта имеют молодые люди, зарегистрированные по месту жительства на территории города Белгорода, в возрасте от 18 до 35 лет (на момент подачи заявки) граждане Российской Федерации, предоставившие все документы в соответствии с условиями Конкурса.

1.6.1. Юридические лица к участию в Конкурсе не допускаются.

1.7. На Конкурс предоставляются проекты, направленные на развитие и поддержку добровольческой (волонтерской) деятельности.

Основные направления добровольческой (волонтерской) деятельности:

1.7.1. Социальное добровольчество – добровольческая (волонтерская) деятельность, направленная на оказание помощи, прежде всего незащищенным слоям населения: детям-сиротам, многодетным семьям, инвалидам, пожилым одиноким людям, бездомным, а также деятельность, связанная с заботой о животных.

1.7.2. Экологическое добровольчество – добровольческая (волонтерская) деятельность в области защиты окружающей среды и решения экологических проблем, способствующая формированию экологической культуры, озеленению, раздельному сбору отходов, экологическому просвещению.

1.7.3. Корпоративное добровольчество – добровольное участие сотрудников организаций на территории города Белгорода в различных социальных программах при поддержке своей организации.

1.7.4. Добровольчество в сфере патриотического воспитания – добровольческая (волонтерская) деятельность, направленная на гражданско-патриотическое воспитание и сохранение исторической памяти у населения.

1.7.5. Спортивное волонтерство – участие в организации и проведении физкультурных и спортивных мероприятий, популяризация спорта и пропаганда здорового образа жизни.

1.7.6. Культурное волонтерство – добровольческая (волонтерская) деятельность в проектах культурной направленности, проводимых в музеях, библиотеках, домах культуры, театрах, кинотеатрах, культурных центрах, парках и т.д.

1.7.7. Медиаволонтерство – информационная поддержка социальных проектов, создание контента и его распространение в средствах массовой информации и социальных сетях в качестве волонтеров-фотографов, журналистов, SMM-специалистов, видеооператоров.

1.7.8. Добровольчество в чрезвычайных ситуациях – добровольческая (волонтерская) деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, содействия службам экстренного реагирования в профилактике и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.7.9. Добровольчество в сфере здравоохранения – добровольческая (волонтерская) деятельность в сфере здравоохранения, призванная повысить качество медицинской помощи на всех ее этапах: профилактическом, лечебном и реабилитационном.

1.7.10. Инклюзивное волонтерство – совместная добровольческая (волонтерская) деятельность людей с инвалидностью и без инвалидности, направленная на помощь людям, организацию мероприятий, решение социально значимых проблем общества.

1.8. Грант в форме субсидии предоставляется участнику Конкурса из бюджета городского округа «Город Белгород» на реализацию проектов в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности (далее – победители конкурса), проводимого управлением молодежной политики администрации города Белгорода (далее – Управление).

1.9. По результатам Конкурса будет выявлено 3 получателя субсидии, набравших наибольшее количество баллов.

1.10. Сведения о гранте размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода www.beladm.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

II. Порядок проведения отбора получателей гранта

2.1. Конкурс проводится в три этапа:

Первый этап – с 28 октября 2021 года по 26 ноября 2021 года.

Второй этап – с 29 ноября 2021 года по 30 ноября 2021 года.

Третий этап – с 1 декабря 2021 года по 3 декабря 2021 года.

2.1.1. Первый этап – прием заявок на участие в Конкурсе.

Прием заявок осуществляется сотрудниками отдела по работе с молодежью управления молодежной политики администрации города Белгорода, расположенного по адресу: г. Белгород, ул. Н. Островского, д. 20, с понедельника по пятницу с 09:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00. Принятые заявки заносятся в журнал учета заявок.

2.1.2. Второй этап – рассмотрения заявок на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, и прилагаемых к ним документов.

2.1.3. Третий этап – оценка проектов и определение победителей Конкурса.

2.2. Организацию и проведение Конкурса осуществляет управление молодежной политики администрации города Белгорода (далее – Управление).

2.2.1. Управление:

- организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе;
- организует прием, регистрацию и передачу заявок на участие в Конкурсе на рассмотрение Комиссии;
- обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в Конкурсе;
- обеспечивает работу Комиссии;
- предоставляет участникам Конкурса разъяснения положений о конкурсной документации;
- на основании протокола заседания Комиссии о результатах проведения

Конкурса совместно с физическим лицом проводит работу по подготовке и подписанию соглашения на реализацию денежных средств;

- доводит сроки и форму предоставления отчета по гранту до победителя Конкурса;

- осуществляет контроль за реализацией проекта победителя и освоением средств по Конкурсу.

2.3. Конкурс проводится на основании заявок, направленных для участия в отборе получателей гранта, исходя из соответствия участников отбора критериям Конкурса, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка.

2.4. В целях организации и проведения Конкурса администрация города Белгорода:

1) в срок не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок в Конкурсе размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода www.beladm.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) объявление о проведении Конкурса с указанием:

- сроков проведения Конкурса (этапы Конкурса);

- даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками Конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками Конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками Конкурса, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участников Конкурса, порядка возврата заявок участников Конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников Конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников Конкурса;

- правил рассмотрения заявок участников Конкурса;

- порядка предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победители Конкурса должны подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

- условий признания победителя Конкурса, уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов Конкурса на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 7 календарных дней, следующих за днем определения победителя Конкурса;

2) создает комиссию по проведению Конкурса (далее – Комиссия) в целях рассмотрения заявок на участие и определения победителей Конкурса.

2.5. Требования к участникам Конкурса, которым должен соответствовать участник Конкурса на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа «Город Белгород» на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 1.1 настоящего Порядка.

2.6. Порядок подачи участниками Конкурса заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию указанных заявок:

2.6.1. Участник Конкурса в порядке и сроки, установленные в объявлении, подает непосредственно в Управление заявку, оформленную в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом, в состав которой включаются:

1) заявление на участие в Конкурсе с личной подписью претендента согласно приложению 1 к настоящему Порядку, которое включает согласие на обработку персональных данных;

2) описание проекта (карту проекта) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) портфолио реализованных проектов (подборка работ, фото- и видеоматериалов, документов, благодарственных и рекомендательных писем, отзывов, дающих представление о достижениях в реализации проектов);

4) копии документов, подтверждающих личность участника Конкурса и регистрацию по месту жительства на территории города Белгорода;

5) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

6) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

7) реквизиты банковского счета, открытого в российской кредитной организации.

8) согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником Конкурса заявке, иной информации об участнике, связанной с Конкурсом, составленное в произвольной форме с личной подписью;

9) документ, составленный в письменной форме, подтверждающий, что у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, составленный в произвольной форме с личной подписью;

2.6.2. Заявка составляется участником Конкурса в письменной форме на бумажном носителе в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

Участники Конкурса несут ответственность за достоверность представляемых в составе заявки сведений.

2.6.3. Все документы и приложения представляются в одном экземпляре в печатном варианте (шрифт TimesNewRoman кегль №14, междустрочный интервал – 1,0) в управление молодежной политики администрации города Белгорода, расположенное по адресу: г. Белгород, ул. Н. Островского, д. 20, с понедельника по пятницу с 09:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00.

2.6.4. При подаче заявки участники отбора вправе представить на Конкурс не более 1 проекта.

В случае подачи участником Конкурса более одной заявки на Конкурс принимается заявка, поданная первой по дате и времени.

2.7. Участник Конкурса вправе изменить заявку до истечения срока подачи заявок, предоставив в Управление в письменной форме или направив на адрес электронной почты уведомление «Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе» с приведением перечня изменений, вносимых в заявку. Представленные изменения к заявке становятся ее неотъемлемой частью.

2.8. Участник Конкурса вправе в любой момент отозвать заявку, предоставив в Управление в письменной форме или направив на адрес электронной почты уведомление «Отзыв заявки на участие в конкурсе» с указанием наименования лица, названия проекта. Заявка считается отозванной со дня получения Управлением уведомления.

2.9. Участник Конкурса вправе в письменной форме обратиться в Управление или направить на адрес электронной почты запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение 4 (четырёх) календарных дней с даты поступления указанного запроса Управление обязано направить в письменной форме на адрес электронной почты участника Конкурса разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Управлению не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.10. Рассмотрение и отклонение заявок, определение победителей и подведение итогов Конкурса относятся к компетенции конкурсной комиссии (далее – Комиссия).

2.10.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Белгорода.

Комиссия состоит из 5 человек: председатель, заместитель председателя, секретарь и 2 члена Комиссии.

2.10.2. Председатель Комиссии инициирует заседание Комиссии, организует деятельность Комиссии, несет ответственность за законность принимаемых Комиссией решений, осуществляет контроль за их исполнением.

2.10.3. Заместитель председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии исполняет его обязанности.

2.10.4. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает организационную деятельность Комиссии;
- ведет протоколы заседания Комиссии.

2.10.5. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;
- голосуют для принятия решения по вопросам заседания Комиссии.

2.10.6. Комиссия:

- контролирует сроки приема документов на участие в Конкурсе;
- допускает заявки для участия в Конкурсе;
- отклоняет заявки на участие в Конкурсе;
- оценивает представленные документы на участие в Конкурсе;
- определяет победителей Конкурса.

2.10.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют более половины ее членов.

2.10.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель или (в случае его отсутствия) заместитель председателя Комиссии, секретарь и все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании Комиссии, в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия решения Комиссией.

2.11. Рассмотрение заявок на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, и прилагаемых к ним документов.

2.11.1. Комиссия в течение 2 (двух) рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в Конкурсе осуществляет их рассмотрение и принимает решение о признании соискателей гранта участниками Конкурса, либо об отклонении заявок.

2.11.2. Основания для отклонения заявки участника Конкурса на стадии рассмотрения:

- несоответствие представленных участником Конкурса документов требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление в неполном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной информации;
- подача участником Конкурса заявки после даты, определенной для подачи заявок в объявлении о проведении Конкурса.

Не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в представленных документах описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

2.12. Оценка проектов и определение победителей Конкурса.

2.12.1. В целях проведения оценки проектов, входящих в состав заявок, по которым принято решение о допуске к конкурсу, Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия решения проводит оценку соответствия следующим критериям:

- актуальность и социальная значимость проекта;
- соответствие мероприятий проекта его целям, задачам, оптимальность механизмов его реализации;
- опыт и компетенции участника Конкурса (команды проекта);
- собственный вклад и дополнительные ресурсы проекта;
- информационная открытость проекта.

По каждому из вышперечисленных критериев проект оценивается с присвоением баллов от 1 до 10 по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Весовое значение проекта в общей оценке исчисляется как сумма

баллов по каждому критерию, выставленных членами Комиссии, принявшими участие в оценке проекта.

2.12.2. Определение победителей конкурса, а также принятие решения о предоставлении грантов победителям конкурса осуществляется Комиссией в соответствии с присвоенными порядковыми номерами заявок на основании результатов оценки проектов.

2.12.3. Победителями Конкурса признаются 3 участника, чьи проекты наберут наибольшее количество баллов по результатам оценки проектов Комиссией.

2.12.4. При равенстве баллов победитель определяется простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии.

2.13. Итоги Конкурса направляются по электронной почте в адрес участников Конкурса либо предоставляются при личном обращении в течение 5 дней со дня принятия Комиссией решения об итогах Конкурса.

2.14. Итоги Конкурса утверждаются распоряжением администрации города Белгорода на основании протокола заседания Комиссии.

2.15. Результаты Конкурса размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода www.beladm.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 7 календарных дней, следующих за днем определения победителя Конкурса.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Грант предоставляется на финансовое обеспечение расходов получателя гранта на цель, установленную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.2. Финансирование гранта производится за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород», предусмотренных в рамках реализации подпрограммы № 2 «Молодежь — Белому городу» муниципальной программы «Развитие солидарного общества и информационного пространства городского округа «Город Белгород».

3.3. Предельный размер субсидии для каждого победителя определяется Комиссией с учетом сметы расходов получателя субсидии на реализацию проекта, но не может превышать для проекта занявшего 1 место – 120000 (сто двадцать тысяч) рублей, 2 место - 100000 (сто тысяч) рублей и 3 место – 70000 (семьдесят тысяч) рублей.

3.4. По результатам проведения Конкурса между физическими лицами, получившими грант, и администрацией города Белгорода в течение 7 календарных дней со дня утверждения результатов Конкурса заключается соглашение, являющееся основанием для финансирования гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода от 14 октября 2021 года № 49.

3.5. Незаключение соглашения в срок, указанный в настоящем пункте, отказ в подписании соглашения победителем Конкурса являются основаниями для отмены решения о предоставлении гранта. Данное решение принимается администрацией города Белгорода в течение 5 (пяти) календарных дней со дня истечения срока для заключения соглашения.

3.6. Соглашением предусматривается право администрации города Белгорода и согласие победителя Конкурса на проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.7. Результатом предоставления гранта является реализация получателем гранта проекта. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

- а) количество мероприятий, проведенных в рамках проекта;
- б) количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта;
- в) количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в сети Интернет;

Значения результатов должны быть конкретными и измеримыми, а также соответствовать целям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.8. Администрация города Белгорода осуществляет перечисление бюджетных средств физическому лицу – победителю Конкурса на расчетный счет победителя Конкурса, открытый в российской кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения.

3.9. Предоставленная финансовая поддержка в виде гранта может быть использована только на осуществление целевых расходов, связанных с проведением мероприятий в рамках реализации проекта.

3.10. За счет предоставленной финансовой поддержки строго запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, направленные на поддержку и/или участие в избирательных кампаниях;
- расходы, связанные с поездками (командировки, обучение) за пределы Белгородской области и Российской Федерации;
- расходы на прямую гуманитарную и иную материальную помощь;
- расходы на оказание экстренной медицинской помощи отдельно взятым лицам;
- расходы, предусматривающие закупку оборудования с использованием его в дальнейшем в коммерческих целях;
- расходы на организацию летнего отдыха;
- расходы, направленные на вручение премий, организацию чествований, денежное вознаграждение;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований.

Получатели гранта не вправе самостоятельно изменять назначение статей расходов, предусмотренных сметой расходов на реализацию проекта.

3.11. Порядок возврата средств гранта в бюджет городского округа «Город Белгород»:

1) Управление в течение 10 календарных дней со дня выявления нарушения целей и условий предоставления денежных средств направляет победителю Конкурса требование о возврате денежных средств с указанием суммы, подлежащей возврату;

2) получатель денежных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить в бюджет городского округа «Город Белгород» указанную сумму;

3) в случае невозврата в установленные сроки или возврата денежных средств в неполном объеме их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Остаток денежных средств, не использованный победителем Конкурса в срок, установленный в соглашении, подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Белгород» в течение 30 календарных дней со дня завершения срока расходования денежных средств.

IV. Требования к отчетности

4.1. Порядок, сроки представления отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, устанавливаются в соглашении о предоставлении гранта.

4.2. Победитель Конкурса предоставляет в администрацию города Белгорода итоговый отчет о реализации проекта по определенной соглашением форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, смету расходов по отчетной документации в срок не позднее 1 числа месяца, следующего после окончания реализации проекта.

4.3. Отчет о реализации проекта оформляется победителем Конкурса в соответствии с установленной формой отчетности вместе с копиями финансовых документов по расходованию денежных средств, выделенных из бюджета городского округа «Город Белгород», и предоставляется в Управление.

Отсутствие итогового отчета и документов о расходовании бюджетных средств в установленные соглашением сроки без уважительных причин является основанием для возврата денежных средств в бюджет городского округа «Город Белгород» в течение 30 календарных дней.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Администрация города Белгорода и органы внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Белгорода проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и Порядка, в соответствии с установленными полномочиями осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка

предоставления грантов не позднее одного года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.2. Ответственность за целевое использование гранта несет физическое лицо, победитель Конкурса. В случае нарушения целей и условий предоставления денежных средств, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Белгород».

5.3. В процессе реализации проекта администрация города Белгорода имеет право проводить текущий контроль за соблюдением целей, условий и порядка реализации проекта.

Результаты текущего контроля оформляются документально и служат основой для составления заключения по результатам реализации проектов.

**Руководитель управления
молодежной политики**



И.В. Дороев

Приложение 1
к Порядку предоставления гранта в
форме субсидии из бюджета
городского округа «Город Белгород»
на реализацию проектов в сфере
добровольческой (волонтерской)
деятельности

«ФОРМА»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе на предоставление гранта в форме субсидии из бюджета
городского округа «Город Белгород» на реализацию проектов в сфере
добровольческой (волонтерской) деятельности

1. Ф.И.О. автора проекта (полностью).
2. Дата рождения.
3. Название проекта, представляемого на Конкурс.
4. Название образовательного учебного заведения, курса, отделения, факультета / место работы.
5. Контактные данные: индекс, город, улица, № дома, № квартиры, телефон (домашний, сотовый), E-mail.

Настоящим даю согласие на обработку моих персональных данных, а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящей заявке, с целью организации моего участия в конкурсе на предоставление гранта в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Белгород» на реализацию проектов в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности (далее – Конкурс). В случае признания меня победителем Конкурса даю согласие на информирование общественности о победителях Конкурса и их проектах, а также на использование представленных текстов, графических изображений, фото- и видеоматериалов. Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в Конкурсе, подтверждаю.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись / фамилия и инициалы)


А. В. Борознев (и.и.)

**Приложение 2
к Порядку предоставления гранта в
форме субсидии из бюджета
городского округа «Город Белгород»
на реализацию проектов в сфере
добровольческой (волонтерской)
деятельности**

«ФОРМА»

КАРТА ПРОЕКТА

**Название
проекта**

**Руководитель
проекта**

**Ф.И.О. (указать полностью)
автора или руководителя проекта**

**Команда
проекта
(Ф.И.О.,
функциональные
обязанности
основных
исполнителей
проекта)**

1.
2.
3.

Продолжительность проекта (в месяцах)

-
-
-

Начало реализации проекта (день, месяц, год)

Окончание реализации проекта (день, месяц, год)

Полная стоимость проекта (в рублях)
Имеющаяся сумма (в рублях)
Запрашиваемая сумма (в рублях)

Аннотация проекта (не более 1/3 страницы)

Актуальность (решаемые общественно значимые проблемы и /или потребность в продукте и услуге, не более 1 стр.)

Описание проекта

--

Основные целевые группы, на которые направлен проект

--

Цель проекта (по принципу smart)

--

Способ достижения цели проекта (способ реализации проекта, ведущий к достижению цели)

--

Информационная открытость проекта (соотношение предварительной и запланированной информационной освещенности проекта в средствах массовой информации)

--

Ожидаемый результат реализации проекта

--

Требования к результату проекта

(Количественные и качественные показатели, за счет выполнения которых планируется получить заявленный результат проекта и достичь цели проекта)

№	Требования к результату проекта

Календарный план реализации проекта (основные мероприятия)

№	Мероприятие	Сроки начала и окончания (дд.мм.гг)	Количественные показатели

Смета расходов

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.	Источник финансирования
	Итого:					

И.И. Дорожнев ч.п.

Приложение 3
к Порядку предоставления гранта в
форме субсидии из бюджета
городского округа «Город Белгород»
на реализацию проектов в сфере
добровольческой (волонтерской)
деятельности

Критерии оценки кандидатов на предоставление гранта в форме субсидии
из бюджета городского округа «Город Белгород» на реализацию проектов в
сфере добровольческой (волонтерской) деятельности

№ п/п	Наименование критерия	Оценка согласно критериям (баллы от 1 до 10)	Примечание
1.	Актуальность и социальная значимость проекта		9-10 баллов Критерий проработан отлично. Замечания у члена Комиссии отсутствуют.
2.	Соответствие мероприятий проекта его целям, задачам, оптимальность механизмов его реализации		7-8 баллов В целом критерий выражен очень хорошо, но есть некоторые недостатки.
3.	Опыт и компетенции участника Конкурса (команды проекта) (указывается в портфолио)		4-6 баллов Информация по критерию присутствует, однако отчасти противоречива.
4.	Собственный вклад и дополнительные ресурсы проекта (размещается в карточке проекта)		1-3 балла Информация по критерию отсутствует, представлена общими фразами или крайне некачественно.
5.	Информационная открытость проекта (размещается в карточке проекта)		

Руководитель управления
молодежной политики



И.В. Дорофеев

Приложение 4
к Порядку предоставления гранта в
форме субсидии к Порядку
предоставления гранта в форме
субсидии из бюджета городского
округа «Город Белгород» на
реализацию проектов в сфере
добровольческой (волонтерской)
деятельности

«ФОРМА»

Итоговый отчет о реализации проектаНазвание
проекта

Данные об авторе проекта

Место учебы
или работы

Продолжительность проекта (в месяцах)

Начало реализации проекта (день, месяц, год)

Окончание реализации проекта (день, месяц, год)

Размер грантовой поддержки проекта (руб.):

Мероприятия, проведенные за отчетный период (согласно календарному плану проекта):

№	Мероприятие	Сроки исполнения план (дд.мм.гг)	Сроки исполнения факт (дд.мм.гг)	Количественные показатели

*Обязательно наличие подтверждающих документов о расходовании денежных средств (товарные накладные, чеки и другие)

Смета расходов

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Кол-во	Цена руб.	Сумма, руб	Источник финансирования

Достигнутые требования к результату проекта:
(Количественные и качественные показатели)

№	Требования к результату проекта

Наличие и характер незапланированных результатов:	
---	--

Проблемы, возникшие в ходе реализации проекта:

ФИО _____ Подпись _____

Дата _____

(Handwritten signature)

Приложение 2

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
города Белгорода
от «07» 10 2021 года № 036

СОСТАВ


конкурсной комиссии на определение победителя конкурсного отбора на получение гранта в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Белгород» на реализацию проектов в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности по должностям

- Заместитель главы администрации города по социальной политике и образованию, председатель комиссии;
- руководитель управления молодежной политики администрации города Белгорода, заместитель председателя комиссии;
- главный специалист отдела по работе с молодежью управления молодежной политики администрации города Белгорода, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- руководитель управления информационной политики администрации города Белгорода;
- начальник отдела мониторинга реализации национальных проектов и координации проектной деятельности управления перспективного планирования и мониторинга администрации города Белгорода.

**Руководитель управления
молодежной политики**



И.В. Дорощев