



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д А Б Е Л Г О Р О Д А
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«09» декабря 2022 г.

№ 239

**О внесении изменений в постановление
администрации города Белгорода
от 28 февраля 2008 года № 36**

В соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 31 октября 2022 года № 637-пп «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Белгородской области, государственных гражданских служащих Белгородской области, работников исполнительных органов, государственных органов Белгородской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Белгородской области, работников организаций и учреждений, подведомственных исполнительным органам, государственным органам Белгородской области, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», решением Белгородского городского Совета от 25 октября 2022 года № 626 «О внесении изменений в решения Совета депутатов города Белгорода от 14 февраля 2006 года № 235, от 4 декабря 2007 года № 600, от 4 декабря 2007 года № 601, от 31 мая 2011 года № 505», в целях приведения к нормам действующего законодательства **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 28 февраля 2008 года № 36 «О порядке оформления служебных командировок и возмещении расходов, связанных с ними» (в редакции постановлений администрации города Белгорода от 16 июня 2008 года № 108, от 8 декабря 2008 года № 184, от 16 февраля 2012 года № 26, от 31 января 2013 года № 11, от 10 июня 2014 года № 103, от 21 июля 2015 года № 85, от 9 августа 2022 года № 152, от 30 августа 2022 года № 166) следующие изменения:

1.1. В Положении о порядке оформления служебных командировок и возмещении расходов, связанных с ними, работникам администрации города Белгорода, руководителям и работникам муниципальных учреждений городского округа «Город Белгород»:

1.1.1. Пункт 1.9 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.9. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается:

- работникам администрации города Белгорода, замещающим должности муниципальной службы, в размере двойной дневной или часовой части должностного оклада с учетом ежемесячных надбавок за классный чин, особые условия муниципальной службы, стаж муниципальной службы, работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячного денежного поощрения в двойном размере за день или час работы сверх ежемесячного размера оплаты труда;

- работникам администрации города Белгорода, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, обслуживающему персоналу, в размере двойной дневной или часовой части должностного оклада с учетом ежемесячных надбавок за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, выслугу лет, работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячного денежного поощрения в двойном размере за день или час работы сверх ежемесячного размера оплаты труда;

- руководителям и работникам муниципальных учреждений городского округа «Город Белгород» в размере двойной дневной или часовой части должностного оклада с учетом компенсационных и стимулирующих выплат в двойном размере за день или час работы сверх ежемесячного размера оплаты труда.

Выплата производится на основании решения представителя нанимателя (работодателя) и табеля учета рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.».

1.1.2. Абзац первый пункта 2.2 раздела 2 после слов «за каждый день нахождения в командировке» дополнить словами «, если иное не предусмотрено постановлением администрации города Белгорода».

1.1.3. В разделе 3. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками на территории иностранного государства:

1.1.3.1. В пункте 3.1 абзацы семь – девять исключить.

1.1.3.2. Пункт 3.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«При направлении работника в служебную командировку на служебном транспорте срок пребывания в служебной командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него) и дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяются на основании распоряжения (приказа) работодателя о направлении в служебную командировку на служебном транспорте и документов, подтверждающих использование служебного транспорта (путевой лист, маршрутный лист, иные документы, определяющие маршрут следования служебного транспорта).».

1.1.3.3. Пункты 3.12 – 3.14 исключить.

2. Заместителю главы администрации города – руководителю комитета финансов и бюджетных отношений Дятлову А.В. финансирование расходов, связанных с исполнением настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, утвержденных в бюджете городского округа «Город Белгород» на эти цели.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 21 сентября 2022 года.

4. Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления кадровой политики администрации города Белгорода Пашкову А.А.

**Первый заместитель главы
администрации города**



В.В. Демидов