



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» ноября 2020 г.

№ 244

**Об утверждении Положения
о проведении конкурса на соискание грантов на реализацию
проектов в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности**

В рамках реализации подпрограммы № 2 «Молодежь – Белому городу» муниципальной программы «Развитие солидарного общества и информационного пространства городского округа «Города Белгород», утвержденной постановлением администрации города Белгорода от 14 февраля 2017 года № 31, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на соискание грантов на реализацию проектов в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности (приложение 1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии конкурса на соискание грантов на реализацию проектов в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности по должностям (приложение 2).

3. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города (Рулева С.Ф.) финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, производить за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород», предусмотренных в рамках подпрограммы № 2 «Молодежь – Белому городу» муниципальной программы «Развитие солидарного общества и информационного пространства городского округа «Город Белгород».

4. Управлению по взаимодействию с общественными организациями и СМИ администрации города (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Мухартова А.А.

Глава администрации
города Белгорода



✓ Ю.В. Галдун

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Белгорода
от «05» 11 2020 года № 244

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении конкурса на соискание грантов на реализацию проектов в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении конкурса на соискание грантов на реализацию проектов в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности (далее – Положение) определяет порядок проведения конкурса, требования к участникам, конкурсным работам, порядок их предоставления.

1.2. Конкурс на соискание грантов на реализацию проектов в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности (далее – Конкурс) проводится с целью выявления и поддержки проектов, направленных на развитие добровольческой (волонтерской) деятельности.

1.3. Задачи Конкурса:

- вовлечение молодежи в проектную деятельность;
- развитие и поддержка добровольческой (волонтерской) деятельности.

2. Участники Конкурса

2.1. К участию в Конкурсе приглашаются молодые люди, проживающие на территории города Белгорода, в возрасте от 18 до 30 лет (на момент подачи заявки), предоставившие все документы в соответствии с условиями Конкурса (далее – Участники).

2.2. Юридические лица к участию в Конкурсе не допускаются.

3. Порядок организации и проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится в три этапа:

Первый этап – с 30 ноября 2020 года по 8 декабря 2020 года.

Второй этап – с 9 декабря 2020 года по 17 декабря 2020 года.

Третий этап – с 18 декабря 2020 года по 25 декабря 2020 года.

3.2. Первый этап – прием заявок на участие в Конкурсе.

Прием заявок осуществляется сотрудниками отдела по работе с молодежью управления молодежной политики администрации города

Белгорода, расположенного по адресу: г. Белгород, ул. Н. Островского, д. 20, с понедельника по пятницу с 09:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00. Принятые заявки заносятся в журнал учета заявок.

3.3. Второй этап – защита проектов и их оценка.

3.4. Третий этап – подведение итогов Конкурса.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Для рассмотрения заявок, определения победителя и подведения итогов Конкурса формируется конкурсная комиссия (далее – Комиссия).

4.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.3. Комиссия формируется из числа руководителей структурных подразделений администрации города Белгорода.

4.4. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Белгорода.

4.5. Председатель Комиссии инициирует заседание Комиссии, организует деятельность Комиссии, несет ответственность за законность принимаемых Комиссией решений, осуществляет контроль за их исполнением.

4.6. Заместитель председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии исполняет его обязанности, инициирует заседание Комиссии, несет ответственность за законность принимаемых Комиссией решений, осуществляет контроль за их исполнением.

4.7. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает организационную деятельность Комиссии;
- ведет протоколы заседания Комиссии.

4.8. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;
- голосуют для принятия решения по вопросам заседания Комиссии.

4.9. Комиссия:

4.9.1. Контролирует сроки приема документов на участие в Конкурсе.

4.9.2. Оценивает представленные документы на участие в Конкурсе.

4.9.3. Определяет победителей Конкурса.

4.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют более половины ее членов.

4.11. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

5. Условия участия в Конкурсе

5.1. На Конкурс предоставляются проекты, направленные на развитие и поддержку добровольческой (волонтерской) деятельности.

Основные направления добровольческой (волонтерской) деятельности:

5.1.1. Социальное добровольчество – добровольческая (волонтерская) деятельность, направленная на оказание помощи прежде всего незащищенным слоям населения: детям-сиротам, многодетным семьям, инвалидам, пожилым одиноким людям, бездомным, беженцам, а также деятельность, связанная с заботой о животных.

5.1.2. Экологическое добровольчество – добровольческая (волонтерская) деятельность в области защиты окружающей среды и решения экологических проблем, способствующая формированию экологической культуры, озеленению, разделному сбору отходов, экологическому просвещению.

5.1.3. Корпоративное добровольчество – добровольное участие сотрудников организаций на территории города Белгорода в различных социальных программах при поддержке своей организации.

5.1.4. Добровольчество в сфере патриотического воспитания – добровольческая (волонтерская) деятельность, направленная на гражданско-патриотическое воспитание и сохранение исторической памяти у населения.

5.1.5. Спортивное волонтерство – участие в организации и проведении физкультурных и спортивных мероприятий, популяризация спорта и пропаганда здорового образа жизни.

5.1.6. Культурное волонтерство – добровольческая (волонтерская) деятельность в проектах культурной направленности, проводимых в музеях, библиотеках, домах культуры, театрах, кинотеатрах, культурных центрах, парках и т.д.

5.1.7. Медиаволонтерство – информационная поддержка социальных проектов, создание контента и его распространение в средствах массовой информации и социальных сетях в качестве волонтеров-фотографов, журналистов, SMM-специалистов, видеооператоров.

5.1.8. Добровольчество в чрезвычайных ситуациях – добровольческая (волонтерская) деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, содействия службам экстренного реагирования в профилактике и ликвидации чрезвычайных ситуаций, популяризации культуры безопасности среди населения.

5.1.9. Добровольчество в сфере здравоохранения – добровольческая (волонтерская) деятельность в сфере здравоохранения, призванная повысить качество медицинской помощи на всех ее этапах: профилактическом, лечебном и реабилитационном.

5.1.10. Инклюзивное волонтерство – совместная добровольческая (волонтерская) деятельность людей с инвалидностью и без инвалидности, направленная на помощь людям, организацию мероприятий, решение социально-значимых проблем общества.

5.2. Для участия в Конкурсе предоставляются следующие документы:

1) заявление по форме с личной подписью претендента на участие в Конкурсе согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) заполненную форму карты проекта согласно приложению 2 к настоящему Положению;

3) портфолио проекта (подборка работ, фото- и видеоматериалов, документов, благодарственных и рекомендательных писем, отзывов, дающих представление о достижениях в реализации проекта);

4) ксерокопию паспорта гражданина Российской Федерации – разворот с фотографией и страницы с отметками о регистрации по месту жительства;

5) ксерокопию ИНН;

6) ксерокопию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета);

7) выписку из банка с указанием № расчетного счета.

5.3. Все документы и приложения представляются в одном экземпляре в печатном варианте и в электронном виде на CD/DVD–диске (шрифт TimesNewRoman кегль №14, междустрочный интервал – 1,0).

Участниками Конкурса могут быть поданы дополнительные материалы (буклеты и т.д.)

5.4. При подаче заявки потенциальные участники вправе представить на Конкурс не более 1 проекта.

5.5. Заявки на участие в Конкурсе подаются в установленной форме. В случае незаполнения форм, отсутствия обязательной документации или предоставления недостоверных сведений участник не допускается к участию в Конкурсе.

5.6. Решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе доводится до участников Конкурса по телефону и электронной почте за 2 дня до начала второго этапа Конкурса.

5.7. Участники, предоставившие все необходимые документы, допускаются к защите проектов.

6. Защита проекта

6.1. На защиту проекта отводится не более 10 минут.

6.2. Проект оценивается Комиссией по 10-балльной системе с занесением результатов оценки от 0 до 10 баллов в таблицу оценки проекта (в бумажной форме) по следующим критериям:

- актуальность и социальная значимость проекта (обязательный анализ и обоснование проблемной ситуации);

- формулировка цели проекта;

- конкретность, значимость и достижимость результата проекта, определение измеримых требований к нему;

- проработка этапов реализации проекта (работ), в том числе соответствие мероприятий проекта его целям и задачам, оптимальность механизмов его реализации;

- наличие организационных механизмов реализации проекта;

- финансово-экономическое обоснование проекта, реалистичность и обоснованность представленного бюджета проекта (в том числе

обоснованность затрат с точки зрения объема деятельности и предполагаемых результатов проекта);

- наличие механизмов контроля качества и результативности реализации проекта;

- сотрудничество с органами исполнительной власти, молодежными общественными объединениями и организациями, образовательными организациями и иными учреждениями, социальными партнерами в целях реализации предполагаемого проекта.

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. Принятие решения об определении победителей Конкурса осуществляется после защиты проектов.

7.2. Победителями Конкурса признаются участники, чьи проекты наберут наибольшее количество баллов по результатам оценки проектов Комиссией.

7.3. При равенстве баллов победители определяются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии.

7.4. Победителям Конкурса оказывается грантовая поддержка в реализации проекта (по результатам проведения Конкурса будут поддержаны 2 проекта).

7.5. Победители Конкурса утверждаются распоряжением администрации города Белгорода на основании протокола заседания Комиссии.

7.6. Итоги Конкурса направляются по электронной почте в адрес участников Конкурса либо предоставляются при личном обращении.

7.7. Результаты Конкурса размещаются на официальных информационных ресурсах управления молодежной политики и администрации города Белгорода.

8. Финансирование грантов и условия использования средств

8.1. Финансирование грантов производится за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород», предусмотренных в рамках реализации подпрограммы № 2 «Молодежь — Белому городу» муниципальной программы «Развитие солидарного общества и информационного пространства городского округа «Город Белгород». Размер грантов – 120000 (сто двадцать тысяч) рублей и 70000 (семьдесят тысяч) рублей.

8.2. По результатам проведения Конкурса между физическим лицом, получившим грант, и администрацией города Белгорода заключается договор, согласно приложению 3 к настоящему Положению, являющийся основанием для финансирования гранта.

8.3. Управление молодежной политики администрации города Белгорода:

- на основании протокола заседания конкурсной комиссии о результатах проведения Конкурса совместно с победителем Конкурса проводит работу по подготовке и подписанию договора на реализацию гранта;

- доводит сроки и форму предоставления отчета о реализации проекта и расходовании средств гранта до победителя Конкурса;

- осуществляет контроль за реализацией проекта победителя и освоением средств по проекту.

8.4. Администрация города Белгорода осуществляет перечисление бюджетных средств физическому лицу – победителю Конкурса на расчетный счет, открытый на его имя.

8.5. Предоставленная финансовая поддержка в виде гранта может быть использована только на осуществление целевых расходов, связанных с проведением мероприятий в рамках реализации проекта.

8.6. За счет предоставленной финансовой поддержки запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, направленные на поддержку и/или участие в избирательных кампаниях;

- расходы на оборудование офисов и покупку офисной мебели;

- расходы, связанные с поездками (командировки, обучение) за пределы Белгородской области и Российской Федерации;

- расходы, направленные на поддержку текущей деятельности общественной организации: заработная плата, аренда офиса;

- расходы на прямую гуманитарную и иную материальную помощь;

- расходы на оказание экстренной медицинской помощи отдельно взятым лицам;

- расходы, предусматривающие закупку оборудования с использованием его в дальнейшем в коммерческих целях;

- расходы на организацию летнего отдыха;

- расходы, направленные на вручение премий, организацию чествований, денежное вознаграждение;

- расходы на уплату штрафов;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований.

8.7. Победители Конкурса предоставляют в администрацию города Белгорода итоговый отчет о реализации проекта по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению, смету расходов по отчетной документации в срок не позднее 1 числа месяца, следующего после окончания реализации проекта.

8.8. Ответственность за целевое использование гранта несет физическое лицо, получившее грант. В случае нарушения целей и условий предоставления гранта соответствующие средства подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Белгород».

Порядок возврата средств гранта в бюджет городского округа «Город Белгород»:

1) организатор Конкурса в течение 10 календарных дней со дня выявления нарушения целей и условий предоставления гранта направляет получателю гранта требование о возврате гранта с указанием суммы, подлежащей возврату;

2) получатель гранта в течение 10 календарных дней со дня получения требования обязан перечислить на лицевой счет организатора конкурса указанную сумму;

3) в случае невозврата в установленные сроки или возврата средств гранта в неполном объеме их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Остаток гранта, не использованный получателем гранта в срок, установленный в договоре, подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Белгород» в течение 30 календарных дней со дня завершения проекта.

8.9. В процессе реализации проекта администрация города Белгорода имеет право проводить текущий контроль за соблюдением целей, условий и порядка реализации проекта.

Результаты текущего контроля оформляются документально и служат основой для составления заключения по результатам реализации проектов.

8.10. Отчет о выполнении работ проекта оформляется получателями грантов в соответствии с установленной формой отчетности вместе с копиями финансовых документов по расходованию денежных средств, выделенных из бюджета городского округа «Город Белгород», предоставляется в управление молодежной политики администрации города Белгорода.

8.11. Решение о досрочном прекращении финансирования проекта по грантам в случаях выявления нарушений в выполнении или расходовании средств гранта (согласно договору на выполнение гранта) принимается председателем Комиссии Конкурса.

**Руководитель управления
молодежной политики**



И.В. Дорофеев

Приложение 1
к Положению о проведении
конкурса на соискание грантов на
реализацию проектов в сфере
добровольческой (волонтерской)
деятельности

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

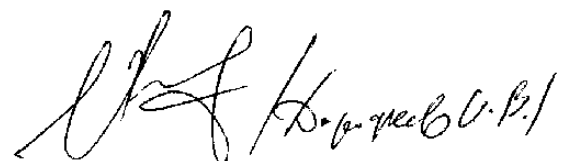
на участие в конкурсе на соискание грантов
на реализацию проектов в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности

1. Ф.И.О. автора проекта (полностью).
2. Дата рождения.
3. Название проекта, представляемого на Конкурс.
4. Название образовательного учебного заведения, курса, отделения, факультета / место работы.
5. Контактные данные: индекс, город (район, поселок и т.д.), улица, № дома, № квартиры, телефон (домашний, сотовый), E-mail.

Настоящим даю согласие на обработку моих персональных данных, а именно: совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящей заявке, с целью организации моего участия в Конкурсе на соискание грантов на реализацию проектов в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности. В случае признания меня победителем или лауреатом Конкурса даю согласие на информирование общественности о победителях и лауреатах Конкурса, и их проектах, а также использование представленных текстов, графических изображений, фото- и видеоматериалов. Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в Конкурсе на соискание грантов на реализацию проектов в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтверждаю.

«__» _____ 20__ г.

(подпись / фамилия и инициалы)



Приложение 2
к Положению о проведении
конкурса на соискание грантов на
реализацию проектов в сфере
добровольческой (волонтерской)
деятельности

ФОРМА

КАРТА ПРОЕКТА

**Название
проекта**

**Руководитель
проекта**

**Ф.И.О. (указать полностью)
автора или руководителя проекта**

**Команда
проекта
(Ф.И.О.,
функциональные
обязанности
основных
исполнителей
проекта)**

1.
2.
3.

Продолжительность проекта (в месяцах)

Начало реализации проекта (день, месяц, год)

Окончание реализации проекта (день, месяц, год)

Полная стоимость проекта (в рублях)

Имеющаяся сумма (в рублях)

Запрашиваемая сумма (в рублях)

Аннотация проекта (не более 1/3 страницы)

Актуальность (решаемые общественно значимые проблемы и /или потребность в продукте и услуге, не более 1 стр.)

Описание проекта

--

Основные целевые группы, на которые направлен проект

--

Цель проекта (по принципу smart)

--

Способ достижения цели проекта (способ реализации проекта, ведущий к достижению цели)

--

Ожидаемый результат реализации проекта

--

Требования к результату проекта

(Количественные и качественные показатели, за счет выполнения которых планируется получить заявленный результат проекта и достичь цели проекта)

№	Требования к результату проекта

Календарный план реализации проекта (основные мероприятия)

№	Мероприятие	Сроки начала и окончания (дд.мм.гг)	Количественные показатели

Смета расходов

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.	Источник финансирования
	Итого:					

ФИО _____ Подпись _____

Дата _____

(Подпись)

**Приложение 3
к Положению о проведении
конкурса на соискание грантов на
реализацию проектов в сфере
добровольческой (волонтерской)
деятельности**

ФОРМА

Договор № _____

**на предоставление из бюджета городского округа «Город Белгород»
гранта победителю конкурса на соискание грантов на реализацию
проектов в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности**

г. Белгород

«___» _____ 20__ г.

Администрация города Белгорода, именуемая в дальнейшем «Сторона 1», в лице главы администрации города Белгорода _____, действующего на основании Устава городского округа «Город Белгород», и _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Сторона 2», паспорт _____, зарегистрированный (-ая) по адресу: _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», на основании протокола заседания конкурсной комиссии конкурса на соискание грантов на реализацию проектов в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности (далее – Конкурс) от _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является предоставление Стороне 2 из средств бюджета городского округа «Город Белгород», предусмотренных в рамках реализации подпрограммы № 2 «Молодежь – Белому городу» муниципальной программы «Развитие солидарного общества и информационного пространства городского округа «Город Белгород» денежных средств – гранта на реализацию представленного на Конкурсе социально значимого проекта _____.

1.2. В соответствии с настоящим Договором Сторона 1 обязуется выплатить победителю Конкурса грант в размере _____ рублей, а также выполнить иные обязательства, предусмотренные Договором.

2. Порядок и условия предоставления гранта

2.1. Сторона 1 осуществляет предоставление гранта Стороне 2 за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» путем перевода денежных средств на счет Стороны 2, открытый в кредитной организации, зарегистрированной в установленном порядке на территории Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня подписания Сторонами настоящего Договора:

2.1.1. При представлении Стороной 2 в управление молодежной политики администрации города Белгорода документов, в том числе:

- карта проекта согласно приложению 2 к Положению о проведении конкурса на соискание грантов на реализацию проектов в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности;

- копия паспорта гражданина РФ, копия ИНН, копия СНИЛС, банковские реквизиты.

2.2. Выделение денежных средств Стороне 2 для проведения работ в рамках проекта осуществляется в соответствии с картой проекта, согласно приложению 2 к Положению о проведении конкурса на соискание грантов на реализацию проектов в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности.

2.3. Денежные средства расходуются Стороной 2 исключительно на цели, указанные в проекте.

2.4. Средства гранта не могут быть направлены на:

- расходы, направленные на поддержку и/или участие в избирательных кампаниях;
- расходы на оборудование офисов и покупку офисной мебели;
- расходы, связанные с поездками (командировки, обучение) за пределы Белгородской области и Российской Федерации;
- расходы, направленные на поддержку текущей деятельности общественной организации: заработная плата, аренда офиса;
- расходы на прямую гуманитарную и иную материальную помощь;
- расходы на оказание экстренной медицинской помощи отдельно взятым лицам;
- расходы, предусматривающие закупку оборудования с использованием его в дальнейшем в коммерческих целях;
- расходы на организацию летнего отдыха;
- расходы, направленные на вручение премий, организацию чествований, денежное вознаграждение;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований.

3. Права и обязанности Стороны 1

3.1. Сторона 1 обязуется:

3.1.1. Обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделами 1 и 2 настоящего Договора.

3.1.2. Осуществлять проверку представляемых Стороной 2 документов, указанных в пункте 2.1.1. Договора.

3.1.3. Осуществлять оценку достижения Стороной 2 результат и цели проекта, количественных и качественных показателей реализации проекта, расходования денежных средств на достижение цели проекта, выполнения календарного плана работ проекта, установленных в карте проекта.

3.1.4. Осуществлять контроль за итоговым отчетом о реализации проекта и расходовании средств гранта в соответствии со сметой расходов по отчетной документации, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Стороной 2 порядка, целей и условий предоставления денежных средств, выполнения мероприятий, указанных в календарном плане реализации проекта, установленных Договором путем проведения проверок.

3.1.6. В случае установления администрацией города Белгорода фактов нарушений Стороной 2 порядка, целей и условий предоставления грантовых средств, предусмотренных Договором, в том числе указания в документах, представленных Стороной 2 в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, направлять Стороне 2 требование об устранении фактов нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании, о возврате грантовых средств в бюджет городского округа «Город Белгород» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

3.1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Стороной 2, в том числе в соответствии с пунктами 4.2.1 настоящего Договора, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Сторону 2 о принятом решении.

4. Права и обязанности Стороны 2

4.1. Сторона 2 обязуется:

4.1.1. Использовать денежные средства, предоставленные по настоящему Договору, исключительно в соответствии со сметой расходов и календарным планом реализации проекта.

4.1.2. Обеспечить эффективное выполнение работ в соответствии с календарным планом и сметой расходов проекта.

4.1.3. Предоставить в управление молодежной политики администрации города Белгорода документы в соответствии с пунктами 2.1.1 настоящего Договора.

4.1.4. В случае получения от администрации города Белгорода требований в соответствии с пунктом 3.1.6 настоящего Договора:

4.1.4.1. Устранить факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.4.2. Возвратить в бюджет городского округа «Город Белгород» грантовые средства в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

4.1.5. Предоставить в администрацию города Белгорода отчет о реализации проекта и расходовании средств гранта в срок не позднее 1 числа месяца, следующего после окончания реализации проекта итогового отчета о реализации проекта.

4.1.6. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в администрацию города Белгорода в соответствии с настоящим Договором.

4.2. Сторона 2 вправе:

4.2.1. Обращаться в управление молодежной политики администрации города Белгорода (тел.: (4722) 73-27-25, email: umprbel@mail.ru) в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникшие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Средства гранта считаются использованными, а проект считается выполненным после принятия Стороной 1 всех подтверждающих документов.

6.3. Каждая из Сторон обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней письменно уведомлять другую Сторону об изменении данных, указанных в пункте 7 настоящего Договора.

6.4. Правоотношения Сторон по настоящему Договору считаются прекращенными:

6.4.1. После выполнения Сторонами всех обязательств по настоящему Договору.

6.5. Настоящий Договор вступает в силу момента его подписания обеими Сторонами или лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.6. Настоящий Договор составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, 2 (два) экземпляра для Стороны 1, 1 (один) экземпляр для Стороны 2.

6.7. Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.8. Контроль за реализацией проекта и освоением средств по Конкурсу осуществляет администрация города Белгорода.

6.9. Отсутствие отчетов и документов о расходовании бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Договора без уважительной причины является основанием для прекращения финансирования проекта.

6.10. Стороны, освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, прямо препятствующих исполнению Сторонами обязательств по настоящему Договору, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

7. Адреса, реквизиты, платежные реквизиты и подписи Сторон

Администрация города Белгорода

ИНН 3123023081, КПП 31230101

Юридический адрес:

308000, г. Белгород,

пр-т Гражданский, д. 38

Банковские реквизиты: УФК по
Белгородской области (КФБО

Администрации города Белгорода
л/с 03850003621)

Отделение Белгород г. Белгород

р/с 40204810545250001989

БИК 04143001, ОГРН 1033107000728,

ОКПО 04022955, ОКТМО 14701000, ОКВЭД

84.11.32

ФИО

Паспортные данные

Платежные реквизиты

**Глава администрации
города Белгорода**

ФИО

М.П.

(подпись)

(ФИО)

(Подпись И. В.)

**Приложение 4
к Положению о проведении
конкурса на соискание грантов на
реализацию проектов в сфере
добровольческой (волонтерской)
деятельности**

ФОРМА

Итоговый отчет о реализации проекта

**Название
проекта**

Данные об авторе проекта

**Место учебы
или работы**

Продолжительность проекта (в месяцах)

Начало реализации проекта (день, месяц, год)

Окончание реализации проекта (день, месяц, год)

Размер грантовой поддержки проекта (руб.):

Мероприятия, проведенные за отчетный период (согласно календарному плану проекта):

№	Мероприятие	Сроки исполнения план (дд.мм.гг)	Сроки исполнения факт (дд.мм.гг)	Количественные показатели

***Обязательно наличие подтверждающих документов о расходовании денежных средств (товарные накладные, чеки и другие)**

Смета расходов

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Кол-во	Цена руб.	Сумма, руб	Источник финансирования

--	--	--	--	--	--	--

Достигнутые требования к результату проекта:

(Количественные и качественные показатели)

№	Требования к результату проекта

Наличие и характер незапланированных результатов:	
--	--

Проблемы, возникшие в ходе реализации проекта:

ФИО _____ Подпись _____

Дата _____

(Handwritten signature)

Приложение 2

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
города Белгорода
от «05» 11 2000 года № 244

СОСТАВ

**конкурсной комиссии конкурса на соискание грантов
на реализацию проектов в сфере добровольческой (волонтерской)
деятельности по должностям**

Заместитель главы администрации города по социальной политике и образованию, председатель комиссии,

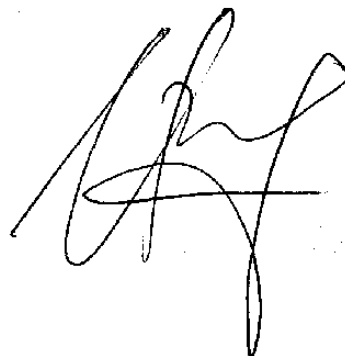
руководитель управления молодежной политики администрации города Белгорода, заместитель председателя комиссии,

главный специалист отдела по работе с молодежью управления молодежной политики администрации города Белгорода, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- руководитель управления по физической культуре и спорту администрации города Белгорода,
- руководитель управления культуры администрации города Белгорода,
- руководитель управления социальной защиты населения администрации города Белгорода,
- начальник отдела проектной деятельности управления проектно-аналитической деятельности администрации города Белгорода.

**Руководитель управления
молодежной политики**



И.В. Дороев