



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

БЕЛГОРОД

«15» декабря 2022 г.

№ 246

Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» АО «Мастерславль-Белгород» для возмещения части операционных расходов на осуществление деятельности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» АО «Мастерславль-Белгород» для возмещения части операционных расходов на осуществление деятельности (прилагается).

2. Заместителю главы администрации города – руководителю комитета финансов и бюджетных отношений Дятлову А.В. производить финансирование расходов по выплате субсидий АО «Мастерславль-Белгород» для возмещения части операционных расходов на осуществление деятельности за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» на эти цели.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 23 декабря 2022 года и распространяется на правоотношения, возникшие с 12 октября 2022 года.

4. Установить в 2022 году срок приема заявлений и документов по предоставлению субсидии с 23 декабря по 26 декабря.

5. Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – руководителя департамента экономического развития Григоренко И.Ю.

**Первый заместитель
главы администрации города**



В.В. Демидов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Белгорода

от «15» 12.2022 № 246

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород»
АО «Мастерславль-Белгород» для возмещения части операционных
расходов на осуществление деятельности**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» АО «Мастерславль-Белгород» для возмещения части операционных расходов на осуществление деятельности (далее – Порядок) определяет цели и порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» АО «Мастерславль-Белгород» для возмещения части операционных расходов на осуществление деятельности АО «Мастерславль-Белгород» (далее – субсидия), требования к осуществлению контроля за соблюдением условий порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушения.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в целях возмещения части операционных расходов на осуществление деятельности АО «Мастерславль-Белгород».

1.3. Предоставление субсидий осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» на реализацию подпрограммы 2 «Развитие торговли, услуг и туризма в городе Белгород» муниципальной программы «Повышение инвестиционной привлекательности города и формирование благоприятного предпринимательского климата», утвержденной постановлением администрации города Белгорода от 12 ноября 2014 года № 233.

Субсидия предоставляется в пределах выделенных на эти цели бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств.

1.4. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» на предоставление субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» АО «Мастерславль-Белгород», является администрация города Белгорода.

Администрация города Белгорода в целях предоставления субсидий:

– издает распоряжение администрации города Белгорода о предоставлении субсидий АО «Мастерславль-Белгород»;

– заключает соглашение о предоставлении субсидий АО «Мастерславль-Белгород» (далее – соглашение).

1.5. Получателем субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» для возмещения части операционных расходов на осуществление деятельности является АО «Мастерславль-Белгород».

1.6. Информация о субсидиях размещается комитетом финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии технической возможности) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Белгородского городского Совета о бюджете городского округа «Город Белгород» на очередной финансовый год и на плановый период (решения Белгородского городского Совета о внесении изменений в решение Белгородского городского Совета о бюджете городского округа «Город Белгород» на очередной финансовый год и на плановый период).

1.7. Результатом предоставления субсидии является количество рабочих дней, в которые обеспечивается бесперебойное посещение АО «Мастерславль-Белгород» в соответствии с подпрограммой 2 «Развитие торговли, услуг и туризма в городе Белгород» муниципальной программы «Повышение инвестиционной привлекательности города и формирование благоприятного предпринимательского климата», утвержденной постановлением администрации города Белгорода от 12 ноября 2014 года № 233.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. В целях получения субсидии АО «Мастерславль-Белгород» на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения на получение субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

а) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Белгород»;

в) неполучение средств из бюджета городского округа «Город Белгород» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

г) отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере АО «Мастерславль-Белгород»;

е) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии АО «Мастерславль-Белгород» ежегодно до 12 января направляет в адрес администрации города Белгорода следующие документы:

а) заявление на предоставление субсидии с указанием суммарного размера субсидии на текущий период по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) справку из налогового органа по месту учета налогоплательщика об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

в) расчет размера затрат, произведенных АО «Мастерславль-Белгород», по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

г) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером АО «Мастерславль-Белгород», подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, АО «Мастерславль-Белгород» не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером АО «Мастерславль-Белгород», подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, предприятие не получает средства из бюджета городского округа «Город Белгород» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке;

е) документы, подтверждающие наличие понесенных операционных расходов на осуществление деятельности АО «Мастерславль-Белгород»:

- расходы на выплату заработной платы: платежное поручение на общую сумму заработной платы с отметкой банка об исполнении с приложением информации по количеству работников и сумме выплаты в размере 1 МРОТ, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», на каждого работника в месяц;

- расходы на оплату страховых взносов: платежное поручение с отметкой банка об исполнении;

- обязательства по лицензионному договору о предоставлении права использования секретов производства: лицензионный договор о предоставлении права использования секретов производства, универсальный передаточный документ, акт выполненных работ (с указанием суммы дохода), платежное поручение с отметкой банка об исполнении;

- расходы на содержание здания: договоры на содержание здания, универсальный передаточный документ, акт выполненных работ, счет на оплату авансовых платежей за коммунальные услуги, платежное поручение с отметкой банка об исполнении;

- расходы на содержание мастерских: договоры на содержание мастерских, договоры аренды оборудования, универсальный передаточный документ, товарная накладная, платежное поручение с отметкой банка об исполнении;

- административные расходы: договоры на приобретение товаров (работ, услуг), универсальный передаточный документ, товарная накладная, акт выполненных работ, платежное поручение с отметкой банка об исполнении;

- хозяйственные расходы: договоры на приобретение товаров (работ, услуг), договор имущественного страхования, страховой полис, универсальный передаточный документ, товарная накладная, акт выполненных работ, платежное поручение с отметкой банка об исполнении;

ж) копию штатного расписания АО «Мастерславль-Белгород»;

з) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об АО «Мастерславль-Белгород», связанной с предоставлением субсидии.

2.3. Департамент экономического развития администрации города Белгорода в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка:

- осуществляет проверку документов, представленных АО «Мастерславль-Белгород» на получение субсидии, на соответствие требованиям и условиям настоящего Порядка и действующего законодательства Российской Федерации;

- на основании соответствия документов требованиям настоящего Порядка готовит проект распоряжения администрации города о предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии АО «Мастерславль-Белгород» либо готовит уведомление об отказе в

предоставлении субсидии АО «Мастерславль-Белгород» и направляет его АО «Мастерславль-Белгород».

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие АО «Мастерславль-Белгород» требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- б) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка или непредставление документов в полном объеме;
- в) недостоверность представленной АО «Мастерславль-Белгород» информации.

2.5. Администрация города Белгорода в течение трех рабочих дней с момента издания распоряжения администрации города о предоставлении субсидии заключает соглашение о предоставлении субсидии с АО «Мастерславль-Белгород» в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода.

2.6. В соглашении предусматриваются следующие условия:

- сведения о размере субсидии;
- перечень операционных расходов, подлежащих возмещению;
- сроки перечисления субсидии в соответствии с планом-графиком, установленным в приложении к соглашению;
- значения показателей результативности предоставления субсидии;
- порядок проведения администрацией города Белгорода проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также осуществление органами муниципального финансового контроля (Контрольно-счетной палатой города Белгорода, комитетом финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода) проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- возможность согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации города Белгорода как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- порядок возврата субсидий;
- ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

2.7. Размер субсидии в месяц составляет не более 1/12 размера субсидии, предусмотренной решением о бюджете городского округа «Город Белгород» на очередной финансовый год и плановый период, соглашением о предоставлении субсидии АО «Мастерславль-Белгород».

Размер субсидии, предоставляемой АО «Мастерславль-Белгород», рассчитывается согласно расчету размера затрат АО «Мастерславль-Белгород»

по следующей формуле:

$$C = C_{зп} + C_{свз} + C_{лиц} + C_{сз} + C_{см} + C_{адм} + C_{хз}, \text{ рублей, где:}$$

C – размер субсидии;

$C_{зп}$ – сумма расходов на выплату заработной платы работникам, не превышающая 1 МРОТ, установленный Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», на каждого работника в месяц;

$C_{свз}$ – сумма расходов на уплату страховых взносов (обязательные платежи в пенсионный, медицинский и социальные фонды);

$C_{лиц}$ – сумма расходов на погашение обязательств по лицензионному договору о предоставлении права использования секретов производства (лицензионное вознаграждение и коммерческое обозначение);

$C_{сз}$ – сумма расходов на содержание здания (охранные услуги; техническое обслуживание систем кондиционирования, вентиляции, дымоудаления; техническое обслуживание систем передачи, видеонаблюдения, пожарной сигнализации; техническое и аварийно-диспетчерское обслуживание газового оборудования; электроснабжение; газоснабжение; водоснабжение, водоотведение; вывоз мусора (ТБО); услуги тревожной кнопки и связи; расходы на инструментальные исследования и оформление отчета по программе производственного экологического контроля; услуги службы энергетической безопасности; аварийное обслуживание опасного производственного объекта (котельная), техническое обслуживание системы передачи извещений пожарной сигнализации по выделенному радиоканалу на центральный пункт мониторинга пожарно-спасательной части);

$C_{см}$ – содержание мастерских (расходные материалы; аренда оборудования);

$C_{адм}$ – административные расходы (приобретение канцелярских принадлежностей; приобретение и обслуживание программного обеспечения; приобретение и обслуживание оргтехники; расходы на проведение медицинских смотров; аудиторские услуги; услуги банка (комиссия банка, инкассация); маркетинговые и рекламные расходы);

$C_{хз}$ – хозяйственные расходы (услуги по уборке помещений; услуги по чистке ковров; текущий ремонт помещений, замена фильтров в питьевых фонтанах; расходы на поверку счетчиков; расходы на обучение сотрудников; расходы на проведение мероприятий по приведению в соответствие инженерных сетей, страхование здания и котельной АО «Мастерславль-Белгород»).

2.8. Субсидия перечисляется один раз в месяц до 28 числа каждого месяца.

Для перечисления субсидии АО «Мастерславль-Белгород» ежемесячно в срок до 5 числа месяца представляет в департамент экономического развития администрации города Белгорода документы, подтверждающие необходимость

возмещения операционных расходов, произведенных в предыдущем месяце, в соответствии с подпунктами в), е), ж) пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.9. Департамент экономического развития администрации города Белгорода в течение пяти рабочих дней проверяет документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Порядка, осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации города Белгорода о предоставлении субсидий АО «Мастерславль-Белгород», направляет подписанное распоряжение администрации города Белгорода в муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета города Белгорода».

2.10. Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета города Белгорода» обеспечивает формирование и направление в комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода заявок в электронном виде на перечисление субсидий.

2.11. Комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода в течение трех рабочих дней осуществляет финансирование заявок по перечислению субсидии на расчетный счет АО «Мастерславль-Белгород».

Срок перечисления субсидии не должен превышать десяти рабочих дней с даты издания распоряжения администрации города Белгорода о предоставлении субсидии АО «Мастерславль-Белгород».

2.12. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определяемым в соглашении, администрация города Белгорода осуществляет согласование новых условий соглашения или осуществляет расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Администрация города Белгорода проводит проверку порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с установленными полномочиями не позднее одного года, следующего за годом предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля (Контрольно-счетная палата города Белгорода, комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода) осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией города Белгорода и органами муниципального финансового контроля (Контрольно-счетной палатой города Белгорода, комитетом финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода), а также в случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением и настоящим Порядком,

соответствующие средства субсидии подлежат возврату в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3. Администрация города Белгорода направляет получателю субсидии требование о ее возврате, содержащее указание суммы, сроков, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизитов счета, на который должны быть перечислены средства.

3.4. В течение 10 рабочих дней с даты получения требования получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет городского округа «Город Белгород».

3.5. Не возвращенные в соответствии с требованием суммы субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Заместитель главы администрации
города – руководитель департамента
экономического развития**



И.Ю. Григоренко

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета городского округа «Город
Белгород» АО «Мастерславль-Белгород»
для возмещения части операционных
расходов на осуществление деятельности

«форма»

Главе администрации
города Белгорода

Заявление

Прошу предоставить субсидию _____

(наименование юридического лица, индивидуального
предпринимателя)

в сумме _____.

1. Общие сведения об организации

а) полное и сокращенное наименование организации _____;

б) местонахождение организации _____;

в) должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации,
телефон, факс _____.

2. Цель предоставления субсидии: _____;

3. Документы, необходимые для получения субсидии, представлены в
полном объеме на ____ л.

Приложение:

1. _____;

2. _____.

Руководитель организации
Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер
Ф.И.О.

(подпись)

М.П.



Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета городского округа «Город
Белгород» АО «Мастерславль-Белгород»
для возмещения части операционных
расходов на осуществление деятельности
«форма»

Расчет размера затрат,
произведенных АО «Мастерславль-Белгород»
за _____ 20__ года

№ п/п	Наименование расходов	Сумма затрат, руб.
1	2	3
1.	Расходы на выплату заработной платы (общая сумма заработной платы, сумма выплаты в размере 1 МРОТ, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», на каждого работника в месяц)	
2.	Страховые взносы, включающие в себя обязательные платежи в пенсионный, медицинский и социальные фонды	
3.	Обязательства по лицензионному договору о предоставлении права использования секретов производства: - лицензионное вознаграждение (5%) от суммы доходов; - коммерческое обозначение	
4.	Расходы на содержание здания: - охранные услуги; - техническое обслуживание систем кондиционирования, вентиляции, дымоудаления; - техническое обслуживание систем передачи, видеонаблюдения, пожарной сигнализации; - техническое и аварийно-диспетчерское обслуживание газового оборудования; - электроснабжение; - газоснабжение; - водоснабжение, водоотведение; - вывоз мусора (ТБО); - услуги тревожной кнопки и связи;	

	<ul style="list-style-type: none"> - расходы на инструментальные исследования и оформление отчета по программе производственного экологического контроля; - услуги службы энергетической безопасности; - аварийное обслуживание опасного производственного объекта (котельная), техническое обслуживание системы передачи извещений пожарной сигнализации по выделенному радиоканалу на центральный пункт мониторинга пожарно-спасательной части 	
5.	<p>Содержание мастерских:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расходные материалы; - аренда оборудования 	
6.	<p>Административные расходы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение канцелярских принадлежностей; - приобретение и обслуживание программного обеспечения; - приобретение и обслуживание оргтехники; - расходы на проведение медицинских осмотров; - аудиторские услуги; - услуги банка (комиссия банка, инкассация); - маркетинговые и рекламные расходы 	
7.	<p>Хозяйственные расходы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - услуги по уборке помещений; - услуги по чистке ковров; - текущий ремонт помещений, замена фильтров в питьевых фонтанах; - расходы на поверку счетчиков; - расходы на обучение сотрудников; - расходы на проведение мероприятий по приведению в соответствие инженерных сетей; - страхование здания и котельной АО «Мастерславль-Белгород» 	
	ИТОГО затрат	

Руководитель организации
Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер
Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

