



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» февраля 2020 г.

№ 24

**О внесении изменений в
постановление администрации
города Белгорода
от 25.03.2019 г. № 37**

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон), постановления Правительства Белгородской области от 30.05.2011 г. № 205-пп «О порядке разработки и утверждения административных регламентов» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 25.03.2019 г. № 37 «Об утверждении административного регламента по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий предоставления государственной услуги по организации предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Мухартова А.А.».

1.2. В административном регламенте по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий ~~предоставления~~ государственной услуги по организации предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – административный регламент):

1.2.1. Пункт 1.7 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.7. Порядок информирования граждан о предоставлении государственной услуги.»

1.7.1. Сведения о местонахождении МБУ «Центр социальных выплат» (далее – Центр), управления социальной защиты населения администрации города Белгорода, управления социальной защиты населения Белгородской

области, государственного автономного учреждения Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), номера телефонов для справок, адреса официальных Интернет-сайтов (далее – Интернет-сайты), электронной почты и графики работы опубликованы на Интернет-сайте управления социальной защиты населения администрации города Белгорода www.соцбел.рф, едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru (далее – ЕПГУ), портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области www.gosuslugi31.ru (далее – РПГУ).

1.7.2. Информирование граждан о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- непосредственно в Центре, в МФЦ, в управлении социальной защиты населения администрации города Белгорода, в управлении социальной защиты населения Белгородской области через информационные стенды и при консультировании специалистом;

- с использованием средств телефонной связи, электронной почты, Интернет-сайтов;

- путем размещения информации на ЕПГУ и РПГУ, на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет www.beladm.ru, официальном сайте МФЦ www.mfc31.ru;

- в средствах массовой информации;

- в информационно-справочных материалах (брошюрах, листовках, памятках).

Информация о предоставлении государственной услуги размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО). Размещение (получение) информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

1.2.2. В подпунктах 1.9.1 и 1.9.2 пункта 1.9 раздела 1 слова «и в виде блок-схемы» исключить.

1.2.3. Абзац восьмой пункта 2.3 раздела 2 дополнить словами «, а также в части предоставления сведений из Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния (далее - ЕГР ЗАГС) об актах гражданского состояния (в том числе сведения о рождении, смерти, заключении и о расторжении брака, об установлении отцовства, изменении имени и др.)».

1.2.4. Абзац десятый пункта 2.3 раздела 2 исключить.

1.2.5. Пункт 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исполнение государственной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, опубликованными на Интернет-сайте управления социальной защиты населения администрации города Белгорода, ЕПГУ и РПГУ.»

1.2.6. Подпункт 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Центр не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.».

1.2.7. Подпункт 2.19.1.4 пункта 2.19 раздела 2 исключить.

1.2.8. Абзац пятый подпункта 3.3.1 пункта 3.3 дополнить словами «при наличии технической возможности».

1.2.9. Пункт 3.2 раздела 3 исключить.

1.2.10. Абзац третий подпункта 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, должен содержать предусмотренный законодательством Российской Федерации идентификатор сведений о физическом лице (при наличии), если документы и (или) информация запрашиваются в отношении физического лица, а также указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и (или) информация, или в случае, если такие документы и (или) информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:».

1.2.11. Подпункт 3.8.4 пункта 3.8 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.8.4. Специалист вводит в ПК АСП информацию, полученную из ЕГР ЗАГС, о рождении, смерти, о заключении брака и о расторжении брака, об установлении отцовства, о перемене имени, об обстоятельствах, ведущих к приостановлению (прекращению) предоставления государственной услуги, в том числе о сроках приостановления (прекращения) предоставления государственной услуги.».

1.3. Абзац третий пункта 8 Приложения № 2 к административному регламенту исключить.

1.4. Приложения № 1, № 5 к административному регламенту исключить.

1.5. Приложения № 3, № 4, № 14 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, № 2, № 3 к настоящему постановлению.

2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города Белгорода (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Мухартова А.А.

**Глава администрации
города Белгорода**



Ю.В. Галдун

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Белгорода
от 05.08.2020 № 24

Приложение № 3
к административному регламенту по
реализации органами местного
самоуправления услуг, предоставляемых в
рамках переданных полномочий
предоставления государственной услуги по
организации предоставления гражданам
субсидий на оплату жилого помещения и
коммунальных услуг

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, подлежащих обязательному
самостоятельному представлению заявителем

№ п/п	Перечень документов	Орган, выдающий документы
1	2	3
1.	Копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, – в случае если заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членом жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива.	Жилищно-строительные кооперативы (далее - ЖСК)
2.	Документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленные за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц, и о наличии (об отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. Если заявитель указал в заявлении о предоставлении субсидии в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту	Организации жилищно-коммунального хозяйства (независимо от форм собственности, ТСЖ, ЖСК)

	<p>его постоянного жительства, он обязан представить документы, подтверждающие размер вносимой ими платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.</p> <p>Примечание: получатель субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока предоставления субсидии представляет уполномоченному органу документы или их копии, подтверждающие фактические расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, понесенные ежемесячно в течение срока получения последней субсидии (включая получателей субсидий, использующих для отопления жилого помещения в качестве основного вида топлива твердое топливо (при наличии печного отопления), электроэнергию (при наличии электрических отопительных приборов) или газ (при наличии газовых отопительных приборов), а также получателей субсидий, осуществляющих в установленном порядке оплату коммунальной услуги отопления только во время отопительного периода по факту потребления тепловой энергии с использованием показаний приборов учета).</p>	
3.	<p>Копии документов, подтверждающих право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена).</p>	<p>Органы социальной защиты населения, федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы и иные организации, располагающие сведениями о наличии у граждан прав на меры социальной поддержки</p>
4.	<p>Копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя – иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено</p>	<p>Территориальные органы Управления по вопросам миграции УМВД Российской Федерации по Белгородской области</p>

	предоставление субсидий (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена).	
5.	Документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, учитываемые при решении вопроса о предоставлении субсидии. Для подтверждения доходов индивидуального предпринимателя представляются документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для избранной им системы налогообложения. Документы, подтверждающие доход, представляются за 6 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии (расчетный период).	Организации, предприятия, учреждения
6.	Члены семей нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членов жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственников жилого помещения, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных силах Российской Федерации, либо осужденных к лишению свободы, либо признанных безвестно отсутствующими, либо умерших или объявленных умершими, либо находящихся на принудительном лечении по решению суда, дополнительно представляют документы, подтверждающие причину выбытия этих граждан, а также факт постоянного проживания в соответствующем жилом помещении совместно с указанными гражданами до их выбытия.	Судебные органы, обособленные подразделения Управления по вопросам миграции УМВД Российской Федерации по Белгородской области
7.	Документ, удостоверяющий личность (при обращении уполномоченного представителя дополнительно предъявляется доверенность, оформленная в соответствии с законодательством).	Территориальные органы МВД Российской Федерации, нотариальные конторы (нотариусы)
8.	Копии судебных актов о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи – в	Обособленные подразделения Управления по

	случае наличия разногласий между заявителем и проживающими совместно с заявителем по месту постоянного жительства лицами по вопросу принадлежности к одной семье.	вопросам миграции УМВД РФ по Белгородской области, судебные органы
--	---	---

Мин
Ж-1000
Сл. Службы миграции Ф

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Белгорода
от 05.02.2010 № 24

Приложение № 4
к административному регламенту
по реализации органами местного
самоуправления услуг, предоставляемых в
рамках переданных полномочий
предоставления государственной услуги по
организации предоставления гражданам
субсидий на оплату жилого помещения и
коммунальных услуг

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, предоставляемых на основании межведомственного запроса

№ п/п	Перечень документов	Орган, выдающий документы
1.	Копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, – в случае, если заявитель является пользователем жилого помещения государственного или муниципального жилищных фондов, а также собственником жилого помещения.	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области, МКУ «Городской жилищный фонд»
2.	Копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи.	Обособленные подразделения Управления по вопросам миграции УМВД Российской Федерации по Белгородской области
3.	Копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя и членов его семьи к	Обособленные подразделения

	гражданству Российской Федерации	Управления по вопросам миграции УМВД Российской Федерации по Белгородской области
4.	Документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства	Обособленные подразделения Управления по вопросам миграции УМВД Российской Федерации по Белгородской области
5.	Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования или сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета	Территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации
6.	Сведения об актах гражданского состояния (о рождении, смерти, о заключении и о расторжении брака, об установлении отцовства, изменении имени); - сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ и сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ, сведения об ИНН (при необходимости)	Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния (ЕГР ЗАГС); территориальные подразделения управления Федеральной налоговой службы по Белгородской области (УФНС)

[Подпись] Власова ЕА
 Е.С. [Подпись]
 [Подпись] - [Подпись] С.С.

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Белгорода
от 05.02.2020 года № 24

Приложение № 14
к административному регламенту
по реализации органами местного
самоуправления услуг, предоставляемых в
рамках переданных полномочий
предоставления государственной услуги по
организации предоставления гражданам
субсидий на оплату жилого помещения и
коммунальных услуг

Порядок
возврата гражданами необоснованно полученных
(излишне выплаченных) денежных средств

Возвраты получателями денежных средств, полученных за прошлые по отношению к текущему году периоды, принимаются по приходному кассовому ордеру в кассу МБУ «Центр социальных выплат». Затем денежные средства перечисляются органом социальной защиты населения на расчетный счет управления социальной защиты населения Белгородской области по следующим реквизитам:

УФК по Белгородской области (Управление социальной защиты населения Белгородской области л/с 04262000030)

(Управление социальной защиты населения Белгородской области)
л/с 04262000030)

ИНН 3123021045

КПП 312301001

Р/сч. №40101810300000010002

БИК 041403001

Банк: Отделение Белгород г. Белгород

ОКТМО 14701000

КБК 812 2 18 60010 02 0000 150 - доходы бюджета от возврата остатков денежных средств прошлых лет для городских округов и муниципальных районов.

Возвраты получателями сумм субсидий, полученных в текущем году, принимаются по приходному кассовому ордеру в кассу МБУ «Центр социальных выплат». Сумма возвратов отражается в ежемесячной отчетности и учитывается при формировании заявки о потребности денежных средств на очередной месяц.

Евгений Васильевич С.А.
А.И. Мартинский С.В.
А.И. Давыдова С.Н.