



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» января 2015 года

№ 24

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 17 октября 2014 года № 205

В целях реализации Федерального закона от 01.12.2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», постановлений администрации города Белгорода от 15 декабря 2014 года № 245 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов и единых стандартизированных требований к предоставлению муниципальных услуг городского округа «Город Белгород» и от 14 августа 2015 года № 100 «Об утверждении перечня муниципальных услуг городского округа «Город Белгород», предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 17.10.2014 г. № 205 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления вместо «от 29.06.2012 года № 121» читать «от 15.12.2014 года № 245».

1.2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» изменения следующего содержания:

1.2.1. По всему тексту административного регламента вместо слов «начальник управления образования» читать «руководитель управления образования».

1.2.2. В разделе 1. Общие положения:

1.2.2.1. Второй абзац пункта 1.2. изложить в новой редакции:

«Получателями муниципальной услуги являются несовершеннолетние граждане в возрасте от двух месяцев до восьми лет.».

1.2.2.2. Пункты 1.3.4, 1.3.5 изложить в новой редакции:

«1.3.4. Заявитель имеет право на получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, обратившись в управление образования либо образовательное учреждение:

- в письменной форме;
- в устной форме лично;
- по телефону;
- через сайт управления образования, образовательного учреждения, почту, посредством факсимильной связи;
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://gosuslugi.ru>), в том числе с использованием электронной карты, либо Портал государственных и муниципальных услуг Белгородской области (<https://www.gosuslugi31.ru>).

Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать сведения:

- о действиях заявителей, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги;
- о порядке предоставления муниципальной услуги;
- о перечне документов для предоставления муниципальной услуги;
- о плате за предоставление муниципальной услуги;
- о должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- о графике приема получателей муниципальной услуги;
- об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

1.3.5. Порядок, форма и место размещения информации о предоставлении муниципальной услуги.

На информационных стендах, размещаемых в управлении образования, образовательных учреждениях, на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также Портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области содержится следующая информация:

- а) извлечения из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги;
- б) текст административного регламента, блок-схема;

в) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

г) месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты организаций, в которых получатели муниципальной услуги могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

д) схема размещения должностных лиц и режим приема ими получателей муниципальной услуги;

е) сроки предоставления услуги в целом и максимальные сроки выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов;

ж) основания для прекращения, приостановления предоставления муниципальной услуги;

з) основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;

и) порядок получения консультаций;

к) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц;

л) наименование, адрес и телефон вышестоящего органа.

В целях доступности получения информации о муниципальной услуге для людей с ограниченными возможностями здоровья по зрению обеспечивается адаптация официального сайта управления образования (www.beluo.ru), образовательных учреждений с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG).

Сводная информация о муниципальной услуге размещается на официальном сайте управления образования администрации города Белгорода, информация по каждому образовательному учреждению размещается на сайте этого учреждения, а при его отсутствии - на сайте управления образования.

В сводной информации указывается общее количество образовательных учреждений с разбивкой по типам и видам, название образовательного учреждения, его адрес, телефон, адрес электронной почты.

На официальном сайте образовательного учреждения, а также информационных стендах дополнительно также размещается следующая информация: устав учреждения, лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательная программа учреждения, правила приема и порядок отчисления обучающихся, воспитанников; режим занятий; педагогический состав учреждения и иные сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.»

1.2.2.3. Пункт 1.3.11. изложить в новой редакции:

«1.3.11. Письменные разъяснения осуществляются при наличии письменного обращения заявителя. Ответ на обращение направляется письмом, электронной почтой либо через Интернет-сайт в зависимости от способа обращения заинтересованного в получении муниципальной услуги лица.

Письменное обращение о порядке предоставления муниципальной услуги

рассматривается в течение 20 дней со дня его регистрации. Иные сроки рассмотрения обращений установлены действующим законодательством Российской Федерации.

Информация по запросу на сайте размещается в режиме вопросов-ответов в течение 10 рабочих дней, а в случаях, требующих дополнительной проработки, проведения консультаций либо направления запросов в иные организации, – в течение 20 рабочих дней, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.».

1.3. В разделе 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги:

1.3.1. Пункт 2.5. дополнить новым абзацем следующего содержания:

«- Федеральным законом от 01.12.2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (официальный текст опубликован в издании «Российская газета», № 278, от 05.12.2014 г.);».

1.3.2. В абзаце 7 пункта 2.5. вместо «от 15.05.2013 года № 2691» читать «от 15.05.2013 года № 26».

1.3.3. Пункт 2.6. изложить в новой редакции:

«2.6. Регистрация детей в электронной базе данных (постановка на очередь) осуществляется при предъявлении заявителем заявления по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту, содержащее сведения о личности одного из родителей (законного представителя) ребенка, о рождении ребенка, о решении уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком (для опекунов (попечителей)), о праве на внеочередное или первоочередное предоставление места в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством, о заключении психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья).».

1.3.4. Пункт 2.12. дополнить новым абзацем следующего содержания:

«- отсутствие или указание заявителем неполных сведений в заявлении согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.».

1.3.5. Пункты 2.13. - 2.22. изложить в новой редакции:

«2.13. Основанием для отказа в приеме в образовательное учреждение является:

- отсутствие свободных мест в образовательных учреждениях.

В случае невозможности предоставления места из-за отсутствия свободных мест место в образовательном учреждении предоставляется при освобождении мест или в ходе дальнейшего комплектования.

Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.14. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствует.

2.16. Муниципальная услуга по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), является бесплатной.

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.18. Управлением образования осуществляется прием граждан по следующим вопросам: регистрация в электронной базе данных (постановка на очередь по предоставлению места в образовательном учреждении), перевод детей в другое образовательное учреждение, выдача путевок-направлений, оказание консультативной помощи.

Регистрация заявления осуществляется в день обращения.

С момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги путем использования средств интернет-ресурса (ИСОУ «Виртуальная школа»), телефонной связи, личного посещения.

Заявление о внесении в базу данных по предоставлению мест в образовательном учреждении может быть:

- подано заявителем лично в отдел дошкольного образования управления образования в течение всего года в рабочие дни по вторникам и четвергам с 9:30 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00;
- направлено в форме электронного документа на портал муниципальных услуг в сфере образования (<https://uslugi.vsopen.ru>);
- направлено через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://gosuslugi.ru>), в том числе с использованием электронной карты, либо Портал государственных и муниципальных услуг Белгородской области (<https://www.gosuslugi31.ru>);
- подано посредством электронных киосков (терминалов), расположенных на первом этаже управления образования администрации города.

Результатом регистрации является выдача сертификата по форме согласно приложению № 6 к административному регламенту с указанием предварительной даты явки в отдел дошкольного образования управления образования для получения путевки в образовательное учреждение.

2.19. Для зачисления в образовательное учреждение родители (законные представители) ребенка лично предоставляют руководителю образовательного учреждения или уполномоченному лицу пакет документов, указанных в п. 2.8. административного регламента.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или могут заверяться руководителем образовательного учреждения при сличении их с оригиналом.

Заявление о зачислении в образовательное учреждение заполняется ручным способом (чернилами или пастой синего или черного цвета) или машинописным способом.

Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательное учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта образовательного учреждения.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы, предусмотренные пунктом 2.8. административного регламента предъявляются руководителю образовательного учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые управлением образования, до начала посещения ребенком образовательного учреждения.

2.20. Регистрация заявления о постановке на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на оказание муниципальной услуги, осуществляется в базе данных по предоставлению мест в образовательном учреждении в день подачи документов в срок, не превышающий 1 рабочий день.

2.21. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Здания, в которых находятся управление образование и образовательные учреждения, расположены с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта.

Центральный вход в здание оформляется информационной вывеской с указанием полного наименования учреждения, режима работы, места нахождения.

Места предоставления муниципальной услуги включают места для ожидания, информирования, приема заявителей, которые оборудованы стульями, столами и обеспечиваются бумагой и письменными принадлежностями для возможности оформления документов, а также оборудованы информационными стендами.

У входа в каждое помещение размещаются информационные таблички с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием, графика работы.

В здании имеются информационные стенды, содержащие информацию о графике приема граждан, о порядке предоставления муниципальной услуги, образцы заполнения заявления и перечень представляемых документов.

Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников.

В целях доступности получения муниципальной услуги лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- оказывается содействие при входе в здание управления образования либо образовательных учреждений, выходе из него, а также информирование о доступных маршрутах общественного транспорта;

- обеспечивается возможность самостоятельного передвижения по зданию управления образования либо образовательного учреждения в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги;

- обеспечивается возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание управления образования либо образовательного учреждения;

- оказывается помощь, необходимая для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

- оказывается необходимая помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами, включая обеспечение доступа в здание управления образования либо образовательного учреждения сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

- обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории управления образования и образовательного учреждения;

- обеспечивается допуск в здания управления образования либо образовательных учреждений собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

2.22. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- степень информированности граждан о порядке предоставления муниципальной услуги (доступность информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);

- возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, посредством почтовой связи, в электронном виде, заверенной электронной цифровой подписью (ЭЦП), в том числе с помощью универсальной электронной карты);

- удовлетворенность заявителей от процесса получения муниципальной услуги и ее результата;

- условия доступа к зданиям управления образования либо образовательного учреждения (территориальная доступность), обеспечение пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного

транспорта к зданию;

- обеспечение свободного доступа заявителей в помещение управления образования либо образовательного учреждения, в т.ч. беспрепятственного доступа инвалидов;

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии с административным регламентом.».

1.4. Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе в электронной форме изложить в новой редакции:

«Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

- постановка на учет для зачисления ребенка в образовательное учреждение;
- выдача путевки-направления в образовательное учреждение;
- зачисление ребенка в образовательное учреждение либо обоснованный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Описание последовательности действий административных процедур административного регламента представлено в блок-схеме (приложение № 7 к административному регламенту).

3.3. Постановка на учет для зачисления ребенка в образовательное учреждение.

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступившее обращение заявителя.

3.3.2. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок ее выполнения.

Постановка на учет для зачисления ребенка в образовательное учреждение осуществляется специалистом отдела дошкольного образования управления образования администрации г. Белгорода в течение всего календарного года в день обращения (в приемные дни) или лично потребителем услуги при использовании портала муниципальных услуг в сфере образования (<https://uslugi.vsoopen.ru>), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://gosuslugi.ru>), в том числе с использованием электронной карты, либо Портал государственных и муниципальных услуг Белгородской области (<https://www.gosuslugi31.ru>), либо электронных киосков (терминалов), расположенных на первом этаже управления образования администрации города.

3.3.2.1. При постановке на учет ребенка в электронную базу данных учета детей на зачисление в дошкольные образовательные организации вносятся следующие сведения:

- дата регистрации обращения;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- место проживания родителей (законных представителей) ребенка, контактные телефоны;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- наличие льготы по зачислению ребенка в образовательное учреждение;
- желаемые сроки (месяц, год) зачисления ребенка в образовательное учреждение;
- желаемое образовательное учреждение.

После введения указанных данных заявитель получает сертификат с указанием предварительной даты явки в отдел дошкольного образования управления образования для получения путевки в образовательное учреждение.

3.3.2.2. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.12. настоящего административного регламента, прием документов на постановку на учет ребенка в электронную базу данных учета детей на зачисление в дошкольные образовательные организации не производится.

3.3.3. Результатом исполнения административной процедуры является постановка ребенка на учет в электронную базу и выдача родителям (законным представителям) сертификата с предварительной датой явки для получения путевки-направления либо отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 1 (один) рабочий день.

3.3.4. Критерии принятия решения: наличие (отсутствия) оснований, указанных в пункте 2.12. настоящего административного регламента.

3.3.5. Способ фиксации результата: на бумажном носителе в журнале приема заявлений о регистрации приема граждан и в электронном виде (в электронной базе данных).

3.4. Выдача путевки-направления в образовательное учреждение.

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является постановка ребенка на учет в электронную базу данных учета детей на зачисление в дошкольные образовательные организации и наличие заявления родителя (законного представителя) ребенка о выдаче путевки-направления в образовательное учреждение в соответствии с очередностью (датой регистрации в электронной базе данных).

3.4.2. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок ее выполнения.

3.4.2.1. Комплектование образовательных учреждений осуществляют специалисты отдела дошкольного образования управления образования с учетом выбора родителями (законными представителями) ребенка желаемого учреждения в порядке очередности и с учетом наличия свободных мест в

возрастных группах образовательного учреждения.

Комплектование образовательных учреждений на новый учебный год осуществляется с 01 июня по 01 августа ежегодно. Доукомплектование групп осуществляется в течение всего года в порядке очередности по факту высвобождения мест (при выбытии обучающегося из образовательного учреждения).

Управление образования в период с 1 по 25 апреля ежегодно формирует из электронной базы данных учета детей на зачисление в дошкольные образовательные организации списки на комплектование образовательных учреждений на предстоящий учебный год в соответствии с датой постановки на учет, их возрастом и с учетом подтвержденных льгот. Списки, утвержденные приказом управления образования, размещаются на его официальном сайте.

3.4.2.2. Для получения путевки-направления заявителю необходимо обратиться в сроки, указанные в полученном при постановке на учет сертификате, в управление образования.

Выдача путевки-направления в образовательное учреждение осуществляется специалистом отдела дошкольного образования управления образования при наличии места в соответствующей возрастной группе и предоставлении полного пакета документов, указанного в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

3.4.2.3. В случае неявки родителей (законных представителей) в управление образования в сроки, указанные в сертификате, место в образовательное учреждение предоставляется следующему из списка очередников, при этом общая очередь за ребенком сохраняется.

При отказе родителя (законного представителя) ребенка от получения путевки в предлагаемое образовательное учреждение очередь за ребенком сохраняется или переносится на следующий год на основании письменного заявления.

3.4.2.4. Родителям (законным представителям) детей, которым невозможно предоставить место в желаемом образовательном учреждении по причине их отсутствия в необходимой возрастной группе полного дня пребывания, предлагаются места в образовательных учреждениях других микрорайонов города Белгорода или в группах кратковременного пребывания.

В случае невозможности выдачи путевки-направления и предоставления места из-за отсутствия свободных мест место в образовательном учреждении предоставляется при освобождении мест или в ходе дальнейшего комплектования.

3.4.3. Результатом исполнения административной процедуры является получение путевки-направления для зачисления ребенка в образовательное учреждение либо отказ в выдаче путевки-направления.

3.4.4. Критерии принятия решения: наличие (отсутствие) оснований, указанных в пункте 2.13. настоящего административного регламента.

3.4.5. Способ фиксации результата: на бумажном носителе в виде путевки-направления в образовательное учреждение и в электронном виде (в электронной базе данных).

3.5. Зачисление ребенка в образовательное учреждение либо обоснованный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в образовательное учреждение и предоставление полного пакета документов, указанного в п. 2.8 административного регламента.

3.5.2. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок ее выполнения.

3.5.2.1. Зачисление детей в образовательное учреждение осуществляется руководителем учреждения при предоставлении родителем (законным представителем) полного пакета документов, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы компенсирующей направленности образовательных учреждений с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии.

Критерием полноты комплекта документов является предоставление всех документов, соответствующих требованиям административного регламента.

Документы о приеме подаются в образовательное учреждение, в которое заявителем получена путевка-направление.

Образовательное учреждение может осуществлять прием заявления о зачислении также в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и посредством почтового сообщения с уведомлением о вручении.

3.5.2.2. Заявление о приеме в образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы регистрируются руководителем учреждения или уполномоченным им должностным лицом в журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение (приложение № 8 к административному регламенту).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов по форме согласно приложению № 9 к административному регламенту. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, печатью образовательного учреждения и содержит информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов.

3.5.2.3. Дети, родители (законные представители) которых не представили полный пакет документов, предусмотренный пунктом 2.8 настоящего административного регламента, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации. Место в образовательное учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.5.2.4. После приема документов, необходимых для зачисления ребенка в учреждение, с родителями (законными представителями) ребенка заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

В течение 3 (трех) рабочих дней после заключения договора руководитель учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка, который в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательного учреждения.

3.5.2.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 3 (три) рабочих дня с момента предоставления полного пакета документов.

3.5.3. Результатом исполнения административной процедуры является зачисление ребенка в образовательное учреждение либо отказ в зачислении.

3.5.4. Критерии принятия решения: наличие (отсутствие) оснований, указанных в пункте 2.13. настоящего административного регламента.

3.5.5. Способ фиксации результата: на бумажном носителе (приказ о зачислении ребенка в образовательное учреждение).

3.6. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», портала муниципальных услуг в сфере образования.»

1.5. Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц изложить в новой редакции:

«Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования, в том числе, является:

- нарушение срока регистрации заявления получателя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование при предоставлении муниципальной услуги документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим административным регламентом;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- требование при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в информации, представленной в результате предоставления муниципальной услуги, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение порядка предоставления муниципальной услуги в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди при обращении для получения муниципальной услуги.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя в письменной форме. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в образовательное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган – управление образования администрации города Белгорода.

Жалоба на обжалование действия или бездействия должностных лиц управления образования подается в администрацию города Белгорода (г. Белгород, Гражданский проспект, д.38).

5.3.2. Жалоба может быть направлена по почте, по электронной почте, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), портал государственных и муниципальных услуг Белгородской области, официальный Интернет-сайт учреждения, предоставляющий муниципальную услугу, официальный Интернет-сайт управления образования администрации города Белгорода, официальный Интернет-сайт органов местного самоуправления города Белгорода, а также может быть принята при личном приеме получателя.

5.3.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, сведения о должностном лице, предоставляющем муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.4. Жалоба, поступившая в учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.5. Жалоба на действие (бездействие) должностных лиц, поступившая в вышестоящий орган - управление образования администрации города Белгорода либо администрацию города Белгорода, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.6. По результатам рассмотрения жалобы администрация города Белгорода, управление образования администрации города Белгорода или учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, принимают одно из следующих решений:

1) удовлетворяют жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных учреждением, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в информации о времени и месте проведения мероприятий, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено административным регламентом;

2) отказывают в удовлетворении жалобы.

5.3.7. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

1.6. Приложения №№ 1, 2, 3 к административному регламенту изложить в

новой редакции согласно приложениям к настоящему постановлению.

2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Медведеву О.И.

Информацию об исполнении настоящего постановления предоставлять ежегодно до 01 декабря.

Глава администрации
города Белгорода



К.Полежаев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Белгорода
от «*24*» *января* 201*7* г. № *24*

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и
зачисление детей в образовательные учреждения,
реализующие основную образовательную
программу дошкольного образования
(детские сады)»

Информация
о местонахождении, графике работы и телефонах управления
образования администрации города Белгорода

Управление образования администрации города Белгорода:
308000, г. Белгород, ул. Попова, 25А.

Режим работы: понедельник - пятница, с 09:00 до 18:00.

Перерыв с 13:00 до 14:00.

Руководитель управления – Гричаникова Ирина Александровна.

Тел.: 8 (4722) 32-68-95.

Факс: 8 (4722) 32-68-96.

E-mail: info@beluo.ru.

Дни и часы приема: среда: с 15:00 до 18:00.

Начальник отдела дошкольного образования – Березка Татьяна Геннадьевна, в ее отсутствие – заместитель начальника отдела дошкольного образования – Филиппенко Светлана Константиновна.

Тел.: 8 (4722) 32-40-04, 32-40-47.

Дни и часы приема: вторник, четверг: с 14:00 до 18:00.

Прием заявителей специалистами отдела дошкольного образования осуществляется круглогодично в приемные дни – вторник, четверг с 09:30 до 13:00 и с 14:00 до 17:00.

**Руководитель управления образования
администрации города Белгорода**



И.А.Гричаникова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

города Белгорода

от «04» *августа* 2017 г. № *104*

Приложение № 2

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление
детей в образовательные учреждения, реализующие
основную образовательную программу дошкольного
образования (детские сады)»

Информация об адресах и телефонах муниципальных дошкольных образовательных учреждений

№	Наименование учреждения	e-mail	Официальный сайт	Адрес	Телефон, режим работы учреждений	ФИО руководителя
1.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 1 г. Белгорода	mdou1@belou31.ru	http://mdou1.belou31.ru	308000, Преображенская, 32	76-04-76, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Черкашина Елена Николаевна
2.	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 2 г. Белгорода	mdou2@belou31.ru	http://beldou2.ru	308017, Белгородский пр-т, 51-а	27-47-81, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Придачина Анна Ивановна

3.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 г. Белгорода	mdou3@beluo31.ru	mdou3.beluo31.ru	308020, ул. Крылова, 10	76-02-94, поселышник - пятница с 7:00 до 19:00	Есина Людмила Николаевна
4.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 г. Белгорода	mdou4. beluo31.ru	mdou4@beluo31. ru	308017, ул. Локомотивная, 6	76-04-55, поселышник - пятница с 7:00 до 19:00	Подсочая Ольга Алексеевна
5.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 5 г. Белгорода	mdou5@ beluo31.ru	mdou5.beluo31.ru	308006, ул. Широкая, 61	21-18-44, поселышник - пятница с 7:00 до 19:00	Шабалина Галина Николаевна
6.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 6 г. Белгорода	mdou6@ beluo31.ru	www.dou6.bel31. ru	3080010 Народный бульвар, 93-а	35-63-57, поселышник - пятница с 7:00 до 19:00	Базалсева Людмила Николаевна
7.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 7 «Семицветик» г. Белгорода	mdou7@ beluo31.ru kachur1973elen @mail.ru	http://mbdouds7. ru	308007, ул. Шершнева, 3	26-64-01, поселышник - пятница с 7:00 до 19:00	Качур Елена Николаевна

8.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 8 г. Белгорода	mdou8@beluo31.ru	www.8sadik.ru	3080010 ул. Октябрьская, 74-а	33-92-22, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Семенякина Лариса Алексеевна
9.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 10 «Земский» г. Белгорода	mdou10@beluo31.ru	dou10.bel31.ru	308007, ул. Некрасова, 3	26-74-52, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Галкина Людмила Владимировна
10.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 11 г. Белгорода	mdou11@beluo31.ru	mdou11@beluo31.ru	308007, ул. Некрасова, 14-а	34-12-94, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Бокова Ирина Николаевна
11.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 12 г. Белгорода	mdou12@beluo31.ru	http://dou12.bel31.ru	3080010 Народный бульвар, 6-а	27-45-06, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Букарева Оксана Валерьевна
12.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 13 г. Белгорода	mdou13@beluo31.ru	http://mdou13.beluo31.ru	308014, ул. Чехова, 28-а	26-68-73, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Хвостова Марина Александровна

13.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 «Центр развития ребенка «Золотой ключик» г. Белгорода	mdou14@beluo31.ru	www.goldkey14.ru	308036, ул. Шумилова, 12-а	78-71-51, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Чепелева Елена Ивановна
14.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 15 «Дружная семейка» г. Белгорода	mdou15@beluo31.ru	http://mdou15.beluo31.ru	308007, ул. Некрасова, 18	26-34-12, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Астафьева Ирина Игоревна
15.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 16 г. Белгорода	mdou16@beluo31.ru	mdou16.beluo31.ru	308027, ул. Апанасенко, 23-а	75-35-16, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Гребцова Анна Викторовна
16.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 17 «Салют» г. Белгорода	mdou17@beluo31.ru	mdou17.beluo31.ru	308027, ул. Дегтярева, 3	75-45-08, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Финникова Татьяна Дмитриевна
17.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида	mdou18@beluo31.ru	http://luchiksad.ru	308036, ул. Щорса, 59	78-45-58, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Бардакова Елена Сергеевна

	№ 18 «Лучик» г. Белгорода	mdou23@beluo 31.ru	mdou23.beluo31. ru	308013, Михайловское шоссе, 28	21-14-56, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Гулевская Наталья Юрьевна
18.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 23 г. Белгорода	mdou23@beluo 31.ru	mdou23.beluo31. ru	308013, Михайловское шоссе, 28	21-14-56, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Гулевская Наталья Юрьевна
19.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 25 г. Белгорода	mdou25@beluo 31.ru	dou25.west31.ru	308007, ул. Гагарина, 27-а	34-16-05, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Григорова Оксана Николаевна
20.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 27 г. Белгорода	mdou27@beluo 31.ru	mdou27.beluo31. ru	308000, ул. Островского, 18	26-66-03, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Гливич Наталья Николаевна
21.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 28 г. Белгорода	mdou28@beluo 31.ru	mdou28.beluo31. ru	308023, ул. Некрасова, 22	34-13-35, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Кочина Оксана Николаевна
22.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида	mdou33@beluo 31.ru	mdou33.beluo31. ru	308000, ул. Князя Трубецкого, 78-а	27-07-63, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Афтенюк Наталья Николаевна

23.	№ 33 г. Белгорода муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 34 г. Белгорода	str_detsad_34@ mail.ru	mdou34.belou31. ru	308010, ул. Крулской, 12-а	34-02-55, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Коваленко Елена Юрьевна
24.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 35 г. Белгорода	mdou35@belou 31.ru	mdou35.belou31. ru	308024, ул. Губкина, 23	51-32-88, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Стаханова Светлана Петровна
25.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 36 «Росинка» г. Белгорода	mdou36@belou 31.ru	mdou36.belou31. ru	308000, ул. 50-летия Белгородской области, 5	32-47-33, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Печеных Ирина Валерьевна
26.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 39 г. Белгорода	mdou39@belou 31.ru	mdou39.belou31. ru	308019, ул. Горького, 36-а	55-19-47, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Токарева Марина Владимировна
27.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад	mdou40@belou 31.ru	http://dou40. bel31.ru	308000, ул. Победы, 14-а	27-32-88, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Коваленко Светлана Владимировна

	комбинированного вида № 40 г. Белгорода								
28.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 41 г. Белгорода	mdou41@belou 31.ru	mdou41.belou31. ru	308002, пр. Б.Хмельницкого. 122	34-05-88, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Пирогова Анна Владимировна			
29.	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 42 «Берёзка» г. Белгорода	mdou42@belou 31.ru	mdou42.belou31. ru	308000, ул. Преображенская, 56-а	27-16-23, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Сергеева Наталья Викторовна			
30.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 43 г. Белгорода	mdou43@belou 31.ru	mdou43.belou31. ru	308015, ул. Преображенская, 130	32-22-27, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Дурнева Ольга Викторовна			
31.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 45 г. Белгорода	mdou45@belou 31.ru	mdou45n.belou. ru	308001, ул. Октябрьская, 86-а	27-38-70, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Калмыкова Ольга Павловна			
32.	муниципальное бюджетное дошкольное	mdou46@belou	dou46.bel31.ru	308034, ул. Костокова, 30	55-04-11, понедельник -	Попова Ирина			

	образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 46 «Колокольчик» г. Белгорода	31.ги				пятница с 7:00 до 19:00	Александровна
33.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 47 г. Белгорода	mdou47@belou 31.ги	mdou47.belou31. ги	308023, ул. Железнякова, 17-а	34-96-34, посельник - пятница с 7:00 до 19:00	Диденко Гаяна Михайловна	
34.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 48 «Вишенка» г. Белгорода	mdou48@belou 31.ги	mdou48.belou31. ги	308034, ул. Костокова, 4-а	55-00-53, посельник - пятница с 7:00 до 19:00	Чапыгина Надежда Николаевна	
35.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 49 г. Белгорода	mdou49@belou 31.ги	mdou49.belou31. ги	308023, ул. Садовая, 75	20-51-98, 20-51-99 посельник - пятница с 7.00 до 19.00	Наседина Юлия Пиколаевна	
36.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 51 г. Белгорода			308027, ул. Апанасенко, 54-а	75-33-73, посельник - пятница с 7:00 до 19:00	Рошупкина Ирина Николаевна	

37.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 52 г. Белгорода	mdou52@beluo31.gp	mdou52.beluo31.gp	308013, ул. Макаренко, 3-а	56-97-28, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Лещинская Татьяна Васильевна
38.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 53 г. Белгорода	mdou53@beluo31.gp	mdou53.beluo31.gp	308034, ул. Мокроусова, 9а	55-12-75, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Резанова Татьяна Семеновна
39.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 54 г. Белгорода	mdou54@beluo31.gp	mdou54.beluo31.gp	308002, ул. Курская, 8-б	31-79-27, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Коробкова Наталья Николаевна
40.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 56 «Солнышко» г. Белгорода	mdou56@beluo31.gp	mdou56.beluo31.gp	308034, ул. Костокова, 11-б	55-56-46, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Шабельникова Татьяна Николаевна
41.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Центр развития ребенка» № 57 г. Белгорода	mdou57@beluo31.gp	mdou57.beluo.gp	308034, ул. 5 Августа, 16	55-37-17, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Панова Татьяна Викторовна

42.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 58 «Центр развития ребенка» г. Белгорода	mdou58@belou31.ru	mdou58.belou31.ru	308023, ул. Железнякова, 2-а	34-40-48, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Черных Наталья Александровна
43.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 59 г. Белгорода	mdou59@belou31.ru	http://dou59.bc31.ru	308034, Бульвар I Салюта, 5	55-36-25, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Хорошилова Надежда Александровна
44.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 60 г. Белгорода	mdou60@belou31.ru	mdou60.belou31.ru	308023, ул. Некрасова, 20-а	34-94-52, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Маширова Елена Ивановна
45.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 63 г. Белгорода	mdou63@belou31.ru	www.dou63.bel31.ru	308000, ул. Преображенская, 69-а	32-31-74, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Коптева Ольга Витальевна
46.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 64 г. Белгорода	mdou64@belou31.ru	www.belou64.ru	308034, ул. Королева, 33	55-96-87, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Мусанова Марина Михайловна

47.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 65 г. Белгорода	mdou65@beluo31.ru	http://mdou65.beluo31.ru	308025, ул. Механизаторов, 10-а	32-90-06, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Акчурина Жанна Юрьевна
48.	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 66 «Центр развития ребенка «Геремок» г. Белгорода	mdou66@beluo31.ru	http://mdou66.beluo31.ru	308036, ул. Губкина, 18	55-93-88, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Бледай Виктория Васильевна
49.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 67 г. Белгорода	mdou67@beluo31.ru	mdou67.beluo31.ru	308034, ул. Губкина, 8-а	55-19-84, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Княжева Татьяна Юрьевна
50.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 68 г. Белгорода	mdou68@beluo31.ru	http://mdou68.beluo31.ru	308032, ул. Привольная, 21	35-90-68, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Коломыченко Светлана Сергеевна
51.	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 69 «Центр развития ребенка «Сказка»	mdou69@beluo31.ru	mdou69.beluo31.ru	308034, ул. Королева, 18-а	52-49-43, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Кокунько Лариса Яковлевна

52.	г. Белгорода муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 70 «Центр развития ребенка «Светлячок» г. Белгорода	mdou70@belou 31.ru	http://www.sad70.ru	308034, пр. Вагутина, 21	52-26-27, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Шапалова Светлана Николаевна
53.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 71 г. Белгорода	mdou71@belou 31.ru	http://dou71.bel31.ru	308014, ул. Чехова, 7-а	26-55-17, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Ляхова Ирина Викторовна
54.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 72 «Мозайка» г. Белгорода	mdou72@belou 31.ru	http://mdou72.belou31.ru	308034, ул. Шаладина, 11	52-41-12, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Тарарыв Инна Владимировна
55.	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 74 «Центр развития ребенка «Забава» г. Белгорода	mdou74@belou 31.ru	http://zabavasad.ru	308000, ул. Н. Чумичова, 56-а	27-79-41, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Мозговая Светлана Викторовна
56.	муниципальное бюджетное дошкольное	mdou75@belou	dou75.bel31.ru	308036, ул. Губкина, 19	53-21-38, понедельник -	Калашникова Светлана

	образовательное учреждение детский сад № 75 «Центр развития ребенка» г. Белгорода	31.ру				пятница с 7:00 до 19:00	Анатольевна
57.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 76 г. Белгорода	mdou76@beluo 31.ru	mdou76n. beluo31.ru	308015, ул. Левобережная, 16	32-98-34, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Исаенко Юлия Михайловна	
58.	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 78 «Гномик» г. Белгорода	mdou78@beluo 31.ru	www.dou78. bel31.ru	308036, ул. Буденного, 7	53-21-38, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Баланчукова Екатерина Николаевна	
59.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 79 г. Белгорода	mdou79@beluo 31.ru	dou79.bel31.ru	308036, ул. Губкина, 31	51-84-22, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Шмараева Нина Николаевна	
60.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 80 г. Белгорода	mdou80@beluo 31.ru	mdou80n.beluo 31.ru	308010, ул. Добролюбова, 7	34-82-55, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Цыганова Ольга Павловна	

61.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 81 г. Белгорода	mdou81@beluo31.ru	http://dou81.bel31.ru	308034, ул. Губкина, 30	52-22-24, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Шадрова Валентина Николаевна
62.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 82 г. Белгорода	mdou82@beluo31.ru	http://mdou82.beluo.ru	308015, пр. Славы, 129-а	22-28-91, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Чернухина Марина Владимировна
63.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 84 г. Белгорода	mdou84@beluo31.ru	www.dou84.bel31.ru	308036, ул. 60 лет Октября, 3	51-21-91, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Курганова Елена Николаевна
64.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 85 «Красная шапочка» г. Белгорода	mdou85@beluo31.ru	mdou85.beluo31.ru	308036, ул. Спортивная, 9	51-82-86, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Каменская Инна Николаевна
65.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 86 «Радость»	mdou86@beluo31.ru	mdou86n.beluo31.ru	308015, ул. Чапаева, 3	22-12-78, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Мысливцева Жанна Николаевна

	г. Белгорода								
66.	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 87 «Кораблик» г. Белгорода	mdou87@beluo31.ru	dou87.bel31.ru	308034, ул. Костюкова, 61	54-57-71, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Малыхина Светлана Алексеевна			
67.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 88 «Центр развития ребенка «Улыбка» г. Белгорода	ya.mbdou88@yandex.ru	mdou88n.beluo31.ru	308036, ул. Спортивная, 18	51-22-79, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Семейкина Тамара Владимировна			
68.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 89 «Центр развития ребенка «Непоседы» г. Белгорода	mdou89@beluo31.ru	mdou89n.beluo31.ru	308036, ул. Губкина, 37	51-83-75, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Лавошник Ольга Владимировна			

Информация об адресах и телефонах муниципальных общеобразовательных учреждений, на базе которых функционируют дошкольные группы

№	Наименование учреждения	e-mail	Официальный сайт	Адрес	Телефон, режим работы учреждения	ФИО руководителя
1.	муниципальное автономное общеобразовательное	school1@beluo.ru	http://belgschool1.ru	308001, ул. Н.Чумичова,	27-48-57, 27-43-14,	Гребенников Юрий

	учреждение «Центр образования № 1» г. Белгорода			53-а	понедельник - пятница с 8:00. до 19:00	Борисович
2.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 3» г. Белгорода	school3@beluo31.ru	http://belgschool3.ru	308036 ул. Есенина, 40-а	78-14-83, - понедельник - пятница с 8:00 до 19:00	Мухартов Андрей Александрович
3.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17» г. Белгорода	school17@beluo31.ru	http://school17.beluo.ru	308010, ул. I-ая Центральная, 20	34-12-66, понедельник - пятница с 8:00 до 19:00	Шейченко Михаил Сергеевич
4.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21» г. Белгорода	school21@beluo31.ru	http://school21.beluo.ru	308015, ул. Чапаева, 14	22-16-50, понедельник - пятница с 8:00 до 19:00	Галкина Марина Аскольдовна
5.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 27» г. Белгорода	school27@beluo31.ru	http://school27.beluo.ru	308007, ул. Некрасова, 20	34-17-84, понедельник - пятница с 8:00 до 19:00	Полетов Юрий Викторович
6.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 29» г. Белгорода им. Д.Б.Мурачева	school29@beluo31.ru	http://29school-bel.jimdo.com	308007, ул. Некрасова, 38-а	34-08-08, понедельник - пятница с 8:00 до 19:00	Галеева Елена Валентиновна
7.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31» г. Белгорода	school31@beluo31.ru	http://school31.beluo.ru	308034, ул. Костюкова, 20	55-06-87, понедельник - пятница с 8:00 до 19:00	Кайдалова Елена Владимировна

8.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35» г. Белгорода	school35@beluo31.ru	http://35.school-bel.ru	308015, ул. Преображенская, 14	33-50-14, понедельник - пятница с 8:00 до 19:00	Ракитянская Татьяна Николаевна
9.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 36» г. Белгорода	school36@beluo31.ru	http://school36.beluo.ru	308034, Бульвар I-го Салюта, 6	55-44-10, понедельник - пятница с 8:00 до 19:00	Тучкова Ольга Викторовна
10.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Белгорода	school37@beluo31.ru	http://school37.beluo.ru	308032, ул. Привольная, 16	35-90-15, понедельник - пятница с 8:00 до 19:00	Кузьмина Инна Вячеславовна
11.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 39» г. Белгорода	school39@beluo31.ru	http://school39.beluo.ru	308034, ул. Королёва, 22	52-07-10, понедельник - пятница с 8:00 до 19:00	Бочарова Ирина Анагольевна
12.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 40» г. Белгорода	school40@beluo31.ru	http://www.beluo31.ru	308034, ул. Шаландина, 5	52-41-20, понедельник - пятница с 8:00 до 19:00	Кашкаров Степан Петрович
13.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 42» г. Белгорода	school42@beluo31.ru	http://school42.beluo.ru	308036, ул. 60 лет Октября, 7	51-01-56, понедельник - пятница с 8:00 до 19:00	Чаллыгина Инна Борисовна
14.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя	school43@beluo31.ru	http://school43.beluo.ru	308036, ул. 60 лет Октября, 4	51-23-73, понедельник - пятница с 8:00	Сиденко Ирина Эдуардовна

	общеобразовательная школа № 43» г. Белгорода					до 19:00	
15.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа-детский сад № 44» г. Белгорода	school44@beluo31.ru	http://school44n.beluo.ru	308013, ул. Макаренко, 36	58-70-05, понедельник - пятница с 8:00 до 19:00	Каширина Лилия Ивановна	
16.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 47» г. Белгорода	school47@beluo31.ru	http://school47.beluo.ru	308024, ул. Дегтярёва, 1	75-19-81, понедельник - пятница с 8:00 до 19:00	Маховицкая Наталья Федоровна	
17.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Прогимназия № 51» г. Белгорода	school51@beluo31.ru	http://school51b.beluo.ru	308009, пр. Б.Хмельницкого, 79а	32-14-27, понедельник - пятница с 8:00 до 19:00	Бойченко Людмила Николаевна	



**Руководитель управления образования
администрации города Белгорода**

И.А.Гричаникова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Белгорода
от «24» января 2017 г. №24

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и
зачисление детей в образовательные
учреждения, реализующие основную
образовательную программу
дошкольного образования
(детские сады)»

<<форма>>

Руководителю управления
образования администрации
города Белгорода
Гричаниковой И.А.

Ф.И.О. родителя (заявителя (законного
представителя))¹

паспорт _____

выдан _____

дата выдачи _____

проживающего(ей) по адресу:

тел. _____

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести в базу данных по предоставлению мест в дошкольных образовательных учреждениях г. Белгорода следующие сведения о ребёнке:

Ф.И.О. ребёнка ¹	
Дата рождения ¹	
Серия и номер свидетельства о рождении ¹	
Дата и место выдачи свидетельства ¹	

Адрес проживания ¹	
Отметка о наличии льготы ²	
Наличие заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ОВЗ) ³ (№, дата выдачи)	
Номер выбранного ДОУ	

Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, связанных с изменениями места жительства и сведений о ребенке, в десятидневный срок после наступления данных обстоятельств.

Сертификат, подтверждающий регистрацию в базе данных получен.

Заявление № _____

_____ / _____ /
 (дата) (подпись) (расшифровка)

Я, _____, согласен на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи паспорта. Также даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о несовершеннолетнем (их) ребенке (детях) с момента внесения в базу данных и до выпуска ребенка из ДОУ: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

_____ / _____ /
 (дата) (подпись) (расшифровка)

**Руководитель
управления образования
администрации города Белгорода**



И.А.Гричаникова

¹ заполняется на основании документа удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) ребенка, свидетельства о рождении ребенка. Опекуну (попечителя) предоставляют выписку из решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком.

² заполняется на основании документов, подтверждающих право на внеочередное или первоочередное предоставление места в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством.

³ заполняется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья).